

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Całodobowa ochrona i dozór mienia na terenie Spółki Chrobry Głogów S.A.

2) Termin wykonania zamówienia: ***od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.***

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej lub oświadczenie, że na dzień otwarcia ofert wykonawca spełnia wszelkie warunki do wystąpienia o koncesję i zobowiązuje się do jej uzyskania i przedłożenia Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy (w przypadku złożenia oświadczenia konieczne jest przedłożenie licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia, którą to powinna posiadać co najmniej jedna osoba będąca współnikiem spółki prawa handlowego, członkiem zarządu, prokurentem lub pełnomocnikiem ustanowionym przez przedsiębiorcę do kierowania działalnością określoną w koncesji),*
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,*
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 30.000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 300.000 zł.*
- wykaz co najmniej trzech usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy*

i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

5) Inne dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,*
- podpisany wzór umowy – Załącznik Nr 2,*
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3,*
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zgodnie z Art. 24 ust 1 PZP – Załącznik Nr 4.*

6) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer 76 835 68 84. Lub e-mailem na adres sekretariat@chrobry-glogow.pl. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

b) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

c) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści istotnych warunków zamówienia kierując swoje zapytania w formie pisemnej.

d) wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

e) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

f) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

g) w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

h) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

i) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

j) Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

- oczywiste omyłki pisarskie;*
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;*
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych*

zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

k) zawiadomienie o dokonanych poprawkach.

- o dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty;

- Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.

l) rażąco niska cena:

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8) Termin związania ofertą:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.

9) Opis sposobu przygotowywania ofert:

a) oferta powinna być złożona zgodnie z postanowieniami specyfikacji.

b) oferta musi być przygotowana pisemnie, w języku polskim, na papierze.

c) formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania jednostki zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla charakteru organizacyjnego firmy wykonawcy, np. w statucie, regulaminie lub zaświadczeniu o prowadzeniu działalności, bądź przez osobę upoważnioną przez organy statutowe lub właściciela do reprezentowania organizacji, firmy).

d) podpisy osób potwierdzających bądź zatwierdzających treść oferty i oświadczeń powinny być czytelne, natomiast w przypadku podpisu nieczytelnego powinny być opatrzone imienną pieczętką osoby podpisującej.

e) wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

f) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

g) każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być opatrzona kolejnym numerem.

h) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i przekazać ją na adres zamawiającego: CHROBRY GŁOGÓW S.A. ul. Rudnowska 17B, 67-200 Głogów. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: „**Oferta na: „Całodobowa ochrona i dozór mienia na terenie Spółki Chrobry Głogów S.A.”**”, „**Nie otwierać przed: 16.12.2019 r. godz. 12:00**”.

i) Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

j) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składanie oferty, z obowiązkowym dopiskiem na kopercie: „Zmiana oferty na „Całodobowa ochrona i dozór mienia na terenie Spółki Chrobry Głogów S.A.”.

k) koperty zawierające zmianę oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

l) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przetargowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem: „Wycofanie oferty na „Całodobowa ochrona i dozór mienia na terenie Chrobry Głogów S.A.”, w tym przypadku zamawiający zwróci wykonawcy ofertę bez otwierania.

m) oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

n) pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono jednoznacznie z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

o) koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

a) oferty należy składać w sekretariacie Chrobry Głogów S.A. ul. Rudnowska 17B, 67-200 Głogów.

b) termin składania ofert upływa dnia **16.12.2019 r. godz. 12⁰⁰**

c) ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci bez jej otwierania niezwłocznie.

d) w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11) Opis sposobu obliczenia ceny:

a) cenę należy podać w złotych polskich w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

b) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

c) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę umowną obejmującą zakres zamówienia określony w ofercie. Cena umowna za zakres określony w ofercie nie będzie podlegała zmianie.

12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena brutto (koszt)

*Liczba punktów = (C. min./C. of.) *100 * waga(100%)*

gdzie:

C. min. – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C. of. - cena oferowana/podana w ofercie

13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców.

b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

I) umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik 2 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO

II) umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

III) W umowie Wykonawca zobowiąże się do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty w razie nienależytego wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

IV) O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę pismem.

V) Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy.

VI) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania czynności ochrony i dozoru mienia Zamawiającego. Wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ma obowiązek systematycznie szkolić pracowników zatrudnionych przez niego w zakresie aktualnego stanu prawnego, niezbędnego do prawidłowego wykonania umowy.

VII) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonywania usług ochrony mienia na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

VIII) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości godzin dyżurów pracowników ochrony na warunkach przetargu.

IX) Wykonawca płaci kary umowne Zamawiającemu w razie:

a. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności za które Zamawiający nie odpowiada - 100% wynagrodzenia miesięcznego,

b. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 100% wynagrodzenia miesięcznego.

c. w razie naruszenia któregośkolwiek z warunków umowy - 10% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek

Bry

X) Zmiany umowy:

1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2) Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :

a) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych osób, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego,

b) pozostałe zmiany

- jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,*

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,*

- rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługuje wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowaniami świadczeniami,*

c) zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- opis zmiany,*

- uzasadnienie zmiany,*

- koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,*

- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.*

d) warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję

e) wykonanie zamówień uzupełniających i dodatkowych.

Prof

PREZES Zarządu
Jarostaw Trawiński