

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Chrobry Głogów S.A.

ul. Rudnowska 17b,

67-200 Głogów

Adres strony internetowej: <http://www.bip.chrobry-glogow.pl/>.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania działa pełnomocnik Zamawiającego:

SMARTINVEST

ul. Ułańska 1A,

64-115 Świąciechowa

adres email: info@smartinvest.pl

Pełnomocnik Zamawiającego przygotował i przeprowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 15 ust. 2, 3 i 4 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym p.n.:

„Budowa boiska rekreacyjno-treningowego z wyposażeniem i zbiornikiem retencyjnym w Głogowie”

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy *(należy złożyć wraz z ofertą)*,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania *(należy złożyć wraz z ofertą)*,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(należy złożyć wraz z ofertą)*,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej *(należy złożyć w terminie 3 dni od umieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*,

Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych *(należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)*,

Załącznik nr 6 - Wykaz osób *(należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)*,

Załącznik nr 7 - Wzór umowy,

Załącznik nr 8 – Dokumentacja:

- Projekt budowlany branża budowlana,
- Projekt budowlany branża elektryczna,
- Projekt budowlany branża sanitarna,
- Opinia geotechniczna,
- Decyzja o pozwoleniu na budowę,

Załącznik nr 9 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych:

- STWiOR branża budowlana,
- STWiOR branża elektryczna,
- STWiOR drenaż i deszczówka,
- STWiOR nawadnianie,
- STWiOR zbiornik,

Załącznik nr 10 – Przedmiary:

- Przedmiar branża budowlana,
- Przedmiar branża elektryczna,
- Przedmiar branża sanitarna.

Załącznik nr 11 – Wzór harmonogramu rzeczowo finansowego

II INFORMACJE OGÓLNE

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.
2. Tryb udzielenia zamówienia - Przetarg nieograniczony.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 30 000 euro i jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Źródło finansowania: Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Funduszy Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Modernizacji Infrastruktury Sportowej – Edycja 2017.
5. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, myśl której, Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania nazw podwykonawców.
11. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych, tak jak za działania własne.
12. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
16. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa boiska rekreacyjnego z wyposażeniem i zbiornikiem retencyjnym w Głogowie”.

Oznaczenie CPV:

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,

45247270-3 Budowa zbiorników,

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

2. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska rekreacyjno-treningowego o nawierzchni trawiastej naturalnej z wyposażeniem w miejscowości Głogów na terenie działki nr 525/5.
3. Projektowane boisko spełniać będzie rolę boiska wielofunkcyjnego z przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby rekreacyjno-treningowe. Boisko projektuje się z zastosowaniem nawierzchni trawiastej naturalnej.
4. W tym celu przewiduje się wymianę podłoża gruntowego oraz wykonanie warstw filtracyjnych, w tym drenaży. Szczegółowe rozwiązania techniczne mogą ulec zmianie i różnić się w zależności od rzeczywiście stwierdzonych warunków gruntowych na miejscu inwestycji.
5. Jako wyposażenie towarzyszące przewiduje się wykonanie piłkochwyków z trzech stron projektowanego boiska. Piłkochwyty o łącznej długości około 195 mb, i wysokości liczonej od powierzchni terenu - 6,0 m. Piłkochwyty z siatki polipropylenowej bezwęzłowej mocowane za pomocą haczyków systemowych do linek stalowych oraz słupków aluminiowych kwadratowych, malowanych proszkowo, osadzonych w tulejach montażowych. Dopuszcza się zastosowanie tolerancji wszystkich wymiarów siatki w zakresie +/- 10% wymiaru podanego w dokumentacji technicznej. Tuleje montażowe należy osadzić w podłożu, zgodnie z wytycznymi producenta wybranego systemu, na etapie wykonywania podbudowy pod płytę boiska rekreacyjno-treningowego.
6. Całość zagospodarowania należy wykonać zgodnie z załączonym rysunkiem zagospodarowania oraz zgodnie z wytycznymi producenta wybranych rozwiązań systemowych.
7. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania jest opisany w projekcie budowlanym, przedmiarach robót oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB). Wymienione dokumenty są załącznikami niniejszej SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ, załącznik nr 9 do SIWZ i załącznik nr 10 do SIWZ) i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej www.bip.chrobry-glogow.pl oraz są dostępne w biurze Zamawiającego (ul. Rudnowska 17B, 67-200 Głogów).

8. Załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót mają jedynie charakter orientacyjny. Wykonawca sam dokona oceny ostatecznego zakresu robót w oparciu o opracowaną dokumentację i wizję lokalną.
9. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych i polskich normach z uwzględnieniem poniższych warunków do w/w dokumentów.
10. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570).
11. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń technicznych oraz elementów wyposażenia równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz STWiORB.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w w/w dokumentach jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz obowiązany jest uzyskać na ich zastosowanie akceptację Zamawiającego i Inspektora Nadzoru danej branży.
13. W przypadku, gdy w projekcie budowlanym, STWiORB lub przedmiarach robót wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału, urządzenia technicznego lub elementu wyposażenia, to charakteryzujące tak opisany materiał, urządzenie techniczne lub element wyposażenia parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych.

Należy przyjąć, że wszystkim wskazanym znakom towarowym lub nazwom pochodzenia materiałów zaproponowanych i występujących w dokumentacji towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów o cechach niegorszych niż opisywane w dokumentacji technicznej, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jak wskazane w specyfikacji materiałowej lub lepsze. Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone w załączonych do SIWZ dokumentach.
14. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.
15. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ryczałtową obejmuje także:
 - 1) organizację i zagospodarowanie terenu robót oraz zaplecza robót, wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan bioz), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) oraz innych dokumentów wymaganych w dokumentacji projektowej, przepisach prawa i normach w tym zakresie;
 - 2) ustanowienie Kierownika Budowy posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Do obowiązków Kierownika Budowy należeć będzie koordynowanie prac wszystkich branż oraz sporządzanie we współpracy z Inspektorami Nadzoru poszczególnych branż i Zamawiającym protokołów z rad budowy;

- 3) zabezpieczenie i prowadzenie robót budowlanych w sposób umożliwiający użytkowanie pobliskich budynków;
- 4) utrudnienia i prace dodatkowe wynikające z wykonywania robót na terenie użytkowanego obiektu;
- 5) Wykonawca zabezpieczy teren budowy w pomieszczenia higieniczno-sanitarne i socjalne na czas prowadzenia robót. Teren wyposażony jest w media, a Wykonawca będzie obciążony ryczałtowo za użyte ilości wody i prądu. Rozliczenie nastąpi po odbiorze robót;
- 6) nie dopuszcza się gromadzenia i przechowywania na terenie budowy jakichkolwiek materiałów porozbiórkowych przez okres dłuższy niż 5 dni;
- 7) ewentualne koszty związane z opracowaniem i uzgodnieniem projektu organizacji ruchu na czas realizacji przedmiotu zamówienia;
- 8) jeżeli wystąpi taka konieczność: stały nadzór i obsługę geodezyjną, zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną;
- 9) właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót w okresie realizacji przedmiotu zamówienia aż do zakończenia i odbioru końcowego;
- 10) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię w/w ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wraz z OWU dowodem uiszczenia wymagalnych składek na zasadach opisanych we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 11) organizację min. 1 raz na dwa tygodnie posiedzeń koordynacyjnych - tzw. rad budowy wraz z udziałem w nich upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciela Zamawiającego, Kierownika Budowy i Inspektorów Nadzoru. Terminy rad budowy należy uzgodnić z Zamawiającym. Ponadto Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w tzw. naradach technicznych na każde żądanie Zamawiającego;
- 12) szkolenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP;
- 13) po zakończeniu robót doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót, demontaż obiektów tymczasowych;
- 14) bieżące utrzymanie czystości na terenie prowadzonych robót;
- 15) ewentualne inne koszty, które zdaniem Wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia;
- 16) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia na zasadach opisanych w Rozdziale XV ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Udzielona przez Wykonawcę rękojmia i gwarancja jakości nie może uniemożliwiać Zamawiającemu oraz innym podmiotom (za zgodą Zamawiającego) realizacji nowych zadań inwestycyjnych, w szczególności: budowy przyłączy, modernizacji sieci, usunięcia awarii, zmiany oznakowania, montażu urządzeń itp. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, do poinformowania Wykonawcy o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia. W przypadku wystąpienia, w okresie obowiązywania

gwarancji, konieczności wykonania napraw niezaliczanych do napraw gwarancyjnych (w szczególności wynikających z powodów działań osób trzecich), Wykonawca uprawnia Zamawiającego do przeprowadzenia niezbędnych napraw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, poinformuje Wykonawcę o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę cenową lub w przypadku wyboru innej oferty uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

16. W zakresie obowiązków Wykonawcy leży również m.in.:

- 1) Protokolarne przejście terenu budowy od Zamawiającego,.
- 2) Usuwanie w określonym przez Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru danej branży terminie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
- 3) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inspektorów Nadzoru danej branży nie później niż w czasie przez nich wyznaczonych, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.
- 4) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inspektorami Nadzoru danej branży tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót.
- 5) Przestrzeganie zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 6) Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. V ust. 3 lit b) pkt 2) niniejszej SIWZ.
- 7) Opracowania harmonogramu realizacji robót i jego aktualizacji na każde polecenie Inspektorów Nadzoru lub Zamawiającego. Harmonogram oraz jego aktualizacje należy przedstawiać Inspektorom Nadzoru poszczególnych branż w celu zaopiniowania i akceptacji. Pierwszy harmonogram do akceptacji Inspektorów Nadzoru wszystkich branż należy przekazać w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Aktualizacje należy składać w terminie 7 dni od wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 8) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu w zakresie zbiornika retencyjnego oraz zaświadczenia o braku sprzeciwu w zakresie boiska.
- 9) Dokonywanie na bieżąco zapisów w dzienniku budowy.
- 10) Usuwanie z terenu budowy osób i sprzętu niezwiązanych z realizacją zadania.
- 11) Uczestniczenie w radach budowy Kierownika Budowy którzy przedstawi zaawansowanie robót oraz sprawy, które wymagają rozstrzygnięcia przez Inspektorów Nadzoru i przez Zamawiającego, w szczególności nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania zamówienia.
- 12) Dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Inspektora Nadzoru danej branży.
- 13) Wykonanie na polecenie Inspektorów Nadzoru prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 14) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (planuje się jeden przegląd rocznie). Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

- 15) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy termin ważności polisy, o której mowa w Rozdziale VI ust. 3 lit. a) SIWZ upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym zamówieniem, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy przed upływem ważności polisy poprzedniej. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót z dniem upływu ważności polisy i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy.
18. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Za ewentualne opóźnienia w przekazaniu terenu budowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wybranemu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót pod warunkiem, że wartość wykonanych robót będzie większa od wartości fakturowanych robót, odebranych protokołem częściowego odbioru robót.
20. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Inspektorów Nadzoru, Kierownika Budowy, Kierowników Robót Branżowych protokół częściowego odbioru robót. Załącznikiem do protokołu częściowego odbioru robót jest kosztorys powykonawczy sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektorów Nadzoru wraz z informacją, że stan zaawansowania robót jest większy od odbieranego niniejszym protokołem. Podstawą do wystawienia faktury częściowej są również dokumenty wymienione w § 5 ust. 9 wzoru umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
21. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę trzech faktur częściowych i jednej końcowej z zastrzeżeniem, iż faktura końcowa musi opiewać na kwotę minimum 30% wartości umownej.
22. Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy, Kierownika Budowy, Kierowników Robót Branżowych i Inspektorów Nadzoru, w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru, iż roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją budowy i umową oraz bez wad na tyle istotnych, że obiekt nadaje się do użytkowania. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności:
- a) pozwolenie na użytkowanie obiektu w zakresie zbiornika retencyjnego oraz zaświadczenia o braku sprzeciwu w zakresie boiska;
 - b) dokumentację powykonawczą tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, potwierdzone przez Kierownika Budowy oraz Inspektorów Nadzoru;
 - c) oświadczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Branżowych o zakończeniu robót;
 - d) wypełniony dziennik budowy;
 - e) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie z SST i programem zapewnienia jakości (PZJ);
 - f) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z SST i programem zabezpieczenia

jakości (PZJ)- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1966);

- g) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np.: na przełożenie linii energetycznej, gazowej, oświetlenia, instalacji ciepłej itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń;
- h) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu;
- i) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia;
- k) wymagane dokumenty, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
- l) instrukcję użytkowania obiektu,
- m) oraz inne dokumenty nie wymienione a wymagane obowiązującymi przepisami prawa, normami w tym zakresie.

Dzień skutecznego zgłoszenia zakończenia robót traktowany będzie jako zakończenie realizacji przedmiotu umowy. Zgłoszenie zakończenia robót uznaje się za skuteczne, jeżeli spełnia ono wszystkie wymagania opisane powyżej i umożliwia Zamawiającemu dokonanie odbioru końcowego.

- 23. Brak wymaganych dokumentów lub też brak potwierdzenia przez Inspektorów Nadzoru, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z dokumentacją budowy i umową oraz bez wad na tyle istotnych, że obiekt nadaje się do użytkowania spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru końcowego.
- 24. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Zamawiającego i wyznaczonych przez niego przedstawicieli w obecności Inspektorów Nadzoru, Kierownika Budowy, Kierowników Robót Branżowych, Wykonawcy, protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami wymienionymi wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
- 25. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca robót. Koszty wizji lokalnej miejsca robót poniesie Wykonawca.
- 26. Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 29 ust. 3a ustawy wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty budowlane i ziemne, roboty elektryczne, roboty sanitarne.
- 27. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 29. Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 3a ustawy Pzp, jak również uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez

wykonawcę wymagań z tego tytułu oraz sankcji w przypadku nie spełnienia tychże wymagań zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

30. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony www.bip.chrobry-glogow.pl

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca ma obowiązek wykonać w terminie **30 września 2018 roku**.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Określony został w ust. 3 poniżej oraz w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Określony został w ust. 3 poniżej oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100),**
 - b) **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej jeżeli wykaże, że:**
 - 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ modernizacji boiska sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu o wartości co najmniej 600.000,00 PLN brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.
 - 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:
 - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **branży konstrukcyjno-budowlanej** w zakresie przedmiotu zamówienia. Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy;

- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **branży elektrycznej** w zakresie przedmiotu zamówienia;
- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **branży sanitarnej** w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane, osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

4. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie powinno określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
6. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy).
7. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o których mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. USTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, a także zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:**
 - 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ - według załącznika nr 2 do SIWZ i załącznika nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 5 do SIWZ);
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).

3. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przedłożyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

- 4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1), zastąpić je należy dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia dla tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII w ust. 3 pkt 1) SIWZ.
Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wyżej wymienionych podmiotów z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1) obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
8. Dokumenty wymagane dla podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:
Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII w ust. 3 pkt 1) SIWZ.
Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wyżej wymienionych podmiotów z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - a) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielić zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Forma w jakiej należy składać dokumenty:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1219)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.
4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Wszelkie wnioski o wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ, należy kierować na adres:
Chrobry Głogów S.A., ul. Rudnowska 17b, 67-200 Głogów
Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres email: sekretariat@chrobry-glogow.pl gdyż skróci to czas przygotowania odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Treść wyjaśnień zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ i staną się integralną częścią niniejszej SIWZ.
10. W przypadku gdy wystąpią rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią wyjaśnień, należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres wskazany w ust. 12 poniżej, przed upływem wymaganego terminu.
12. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Chrobry Głogów S.A., ul. Rudnowska 17b, 67-200 Głogów
e-mail: sekretariat@chrobry-glogow.pl
13. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy – ZP-2/2018.
14. Zamawiający informuje, iż pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Maciej Bonikowski email: info@smartinvest.pl
16. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Korespondencję postępowania należy sporządzać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku PKO S.A. 0/Głogów nr: 35124014861111001006999055
(w tytule przelewu należy wpisać:
„Przetarg nieograniczony- znak sprawy: ZP-2/2018)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „**Chrobry Głogów S.A. ul. Rudnowska 17b, 67-200 Głogów**”.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. W związku z powyższym w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt a) powyżej rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
9. W związku z ryzykiem związanym z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonać przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą reguluje art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na Ofertę wykonawcy składają się następujące oświadczenia oraz dokumenty:
 - 1) Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru wg. załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące załączniki nr 2 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Składa Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, w przypadku gdy będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.
2. Oświadczenia, wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

3. W przypadku składania podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
5. Jeżeli ofertę w niniejszym postępowaniu podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
6. Formularz ofertowy oraz i wszystkie inne oświadczenia należy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.
7. Osoba podpisująca ofertę składa podpisy w sposób czytelny oraz umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
8. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego/tych Wykonawcy/ców zostaną odrzucone.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, nie dopuszcza się złożenia oferty w postaci elektronicznej.
11. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.
12. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.
13. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.
14. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert, zaadresowanie na Chrobry Głogów S.A., ul. Rudnowska 17b, 67-200 Głogów i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz opisem:

„OFERTA NA:

„Budowę boiska rekreacyjno-treningowego z wyposażeniem i zbiornikiem retencyjnym w Głogowie”

Nie otwierać przed dniem 07.06.2018 r. godz. 10:30”

15. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
16. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
17. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
18. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że

nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się przez Wykonawcę do zaleceń opisanych powyżej tj. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.
22. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

XII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **07.06.2018 r. do godz. 10:00**
2. Oferty należy składać w: Sekretariacie Spółki Chrobry Głogów S.A.
Pod adresem: ul. Rudnowska 17b, 67-200 Głogów.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

XIII TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.06.2018 r. o godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w:
Chrobry Głogów S.A., ul. Rudnowska 17b, 67-200 Głogów, w Sekretariacie Spółki
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załączniki Nr 8, 9 i 10 do SIWZ.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
5. Niedoszacowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy.
6. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji załączonej do niniejszej SIWZ.

8. Ceny oferty zaproponowanej w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ nie można zmienić.
9. Cenę oferty wykonawca podaje w PLN, cyfrowo oraz słownie (zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem jak również złożeniem oferty.
11. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena ofertowa brutto (C)	60%
3	Gwarancja jakości (G)	40%

1) Cena ofertowa brutto (C)

Kryterium „Cena ofertowa brutto” przypisano 60 punktów.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według zasady:

Oferta o najniższej cenie ofertowej brutto otrzyma 60 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” (oferty badanej)

2) Gwarancja jakości (G) - okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego, liczony w pełnych miesiącach.

Kryterium „Gwarancja jakości” przypisano 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według zasady:

Oferta Wykonawcy oferującego najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 punktów.

Punkty dla pozostałych ofert w tym kryterium zostaną wyliczone wg wzoru:

$$G = \frac{\text{oferowana gwarancja jakości w ofercie badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja jakości}} \times 40 \text{ pkt}$$

G - liczba punktów w kryterium „gwarancja” (oferty badanej)

gwarancja oferty – okres gwarancji z Formularza oferty

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte okres 60 miesięcy.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$P = C + G$$

C - liczba przyznanych punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” (oferty badanej),
G - liczba przyznanych punktów w kryterium „gwarancja” (oferty badanej).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **P**.
4. W przypadku braku możliwości wyboru oferty ze względu na fakt, iż oferty Wykonawców otrzymały taką samą ilość punktów, zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną ofertową. Jeżeli jednak zostaną złożone oferty o takiej samej cenie ofertowej brutto, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Nie przewiduje się przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku dwukrotnego niedopełnienia obowiązku podpisania umowy przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 przekazywane zostanie drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu jej otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. UWAGA:
Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy ofertowe, na bazie którego została skalkulowana cena oferty. Kosztorysy ofertowe posłużą Zamawiającemu do rozliczeń częściowych jak również określenia stopnia zaawansowania robót.
7. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić na bazie przedmiarów robót, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
8. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysów ofertowych muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w dokumentacji projektowej i w załączonych przedmiarach robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót, a związanych z wykonaniem, to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy:
w Banku PKO S.A. 0/Głogów nr: 35124014861111001006999055
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 110 ze zm.)
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać:
„Chrobry Głogów S.A. ul. Rudnowska 17b, 67-200 Głogów”.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i obejmować zapłatę wymaganych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na następujących warunkach:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia oraz uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

XX POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania nie prowadzono dialogu technicznego.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
10. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcom w walutach obcych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ZATWIERDZAM


dnia. 22 MAJA 2018 r.