

Nr opracowania 1/STWiOR/CHG/2015

Egz. nr 1

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Temat: **DOSTAWA I INSTALACJA SYSTEMU SPRZEDAŻY
BILETÓW DLA OBIEKTÓW SPORTOWYCH CHROBRY
GŁOGÓW S.A.**

Kod zamówienia (CPV):

72590000-7 - Profesjonalne usługi komputerowe	72.26.30.00-1 - Usługi wdrażania
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania	oprogramowania,
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego	48.00.00.00 - Pakiety oprogramowania i systemy
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne	informatyczne,
48610000-7 - Systemy baz danych	32420000-3 - Urządzenia sieciowe
48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne	72265000-0 - Usługi konfiguracji
	oprogramowania
	72268000-1 - Usługi dostaw oprogramowania
	72212000-4 - Usługi programowania
	oprogramowania aplikacyjnego
	79632000-3 - Szkolenia pracowników

Miejscowość: Głogów

Obiekt: Chrobry Głogów S.A.(kryta pływalnia, zespół basenów otwartych, hala)
ul. Rudnowska 17b,Rudnowska 17a, Wita Stwosza 1,
dz. nr 652 obręb Żarków n. ewid. Głogów

Data wykonania: wrzesień 2015

Inwestor: CHROBRY GŁOGÓW S.A. ul. Rudnowska 17B, 67-200 Głogów

Opracował: mgr inż. Tomasz Wadas

Rozdzielnik: 1-3 Inwestor

Spis treści

1.1	Przedmiot opracowania	3
1.2	Zakres przedmiotu zamówienia	3
1	Podstawa opracowania i wytyczne realizacyjne	4
1.1	Podstawa opracowania	4
1.2	Wytyczne realizacyjne	4
1.3	Definicje	5
1.4	Licencjonowanie	7
2	Opis ogólny systemu	8
3	Budowanie bazy klientów oraz zarządzanie relacjami z Klientami	10
3.1	Funkcjonalność modułu budowania bazy klientów oraz zarządzania relacjami z klientami	10
3.2	Typy klientów	11
3.3	Typy kart klienta	11
4	Obsługa klienta i realizacja rozliczeń	13
4.1	Schemat organizacyjny obsługi klienta	13
4.2	Funkcjonalności systemu	14
4.3	Kanały dystrybucji i współpraca z Zewnętrznymi Systemami Sprzedaży Biletów	16
4.4	Rodzaje i typy dokumentów wejściowych	16
5	Obiekty CHROBRY GŁOGÓW S.A zintegrowane w Systemie	17
5.1	Zespół Basenów Krytych (Strefa "1")	18
5.2	Odnowa Biologiczna I Rehabilitacja – SPA (Strefa "2")	23
5.3	Zespół Basenów Otwartych (Strefa "3")	26
5.4	Zespół Kortów Tenisowych (Strefa "4")	29
6	Grafik rezerwacji oraz zarządzanie obiektami i zasobami	29
7	Administrowanie systemem	31
7.1	Raporty i statystyki	32
8	Wymagania techniczne	32
8.1	Wymagania systemowe i platforma serwerowa	32
8.2	Serwery funkcjonalne systemu	32
8.3	Monitoring poprawnej pracy systemu	33
8.5	Pozostałe wymagania systemowe	34
8.6	Stanowiska obsługi typ I	34
8.7	Stanowisko obsługi typ II	34
8.8	Komputer przenośny	35
8.9	Drukarka termiczna do biletów	35

8.10	Bramka uchylna	35
8.11	Kołowrót Niski	36
8.12	Czytnik czas stop.....	36
8.13	Czytnik informacyjny	37
8.14	Czytnik dokumentów wejściowych typ I	37
8.15	Czytnik dokumentów wejściowych typ II	38
8.16	Czytnik nabiurkowy programator kart/ identyfikatorów klienta RFID	39
8.17	Czytnik kodów kreskowych 1D i 2D	39
8.18	Identyfikatory dla klientów	40
8.19	Elektroniczne Zamki szafkowe RFID	40
8.20	Rozbudowa istniejącej instalacji teletechnicznej	41
9	Wdrożenie i eksploatacja systemu	44
9.1	Procedura wdrożenia Systemu	44
9.2	Eksploatacja Systemu	45
9.3	Wytyczne dotyczące prowadzenia szkoleń	45
10	Zestawienie głównych urządzeń, materiałów i usług.....	47
11	Wymagane uprawnienia i dokumenty.	48
12.1	Uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.....	48
12.2	Dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia.	49
12	Gwarancja.....	50
13.1	Wymagania gwarancyjne i wytyczne serwisowe.	50
13	Testy i uruchomienie systemu.....	54
14	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.	54
15.1	Zakres Robót.....	54
15.2	Istniejące obiekty budowlane.	54
15.3	Elementy zagospodarowania terenu mogące stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.	55
15.4	Przewidywane zagrożenia występujące podczas realizacji dostawy i montażu.....	55
15.5	Sposób prowadzenia instrukcji pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych.	55
15.6	Środki techniczne i organizacyjne zapobiegające niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych.	55
16	Odbiór robót.....	56
16.1	Dostarczony system musi być zgodny z:	56
17	Uwagi końcowe.	56

Przedmiot opracowania i zakres przedmiotu zamówienia

1.1 PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem niniejszego opracowania jest projekt dostawy i instalacji Systemu Sprzedaży Biletów (zwanego dalej Systemem) dla obiektów sportowych strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji, Zespołu Basenów Odkrytych oraz Zespołu Kortów Tenisowych, należących do kompleksu obiektów sportowych CHROBRY GŁOGÓW S.A.

1.2 ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W skład Systemu muszą wchodzić minimum następujące moduły funkcjonalne:

- a) Budowania bazy klientów, zarządzania relacjami z nimi
- b) Sprzedaży Dokumentów Wejściowych, Produktów i Usług
- c) Zarządzania Grafikiem Rezerwacji Zasobów, Obiektów i Usług
- d) Kontroli Wejścia oraz Rozliczania Usług
- e) Administracyjny

Powyższe Moduły Funkcjonalne zostały ukazane jako przykładowe w celu jasnego zdefiniowania wymagań i oczekiwań Zamawiającego. Wykonawca może dostarczyć Oprogramowanie posiadające inną architekturę Modułów Funkcjonalnych, jednak muszą one realizować wszystkie funkcje opisane w niniejszym opracowaniu. Od Wykonawcy i dostarczonego rozwiązania zależy z ilu fizycznych Modułów Funkcjonalnych będzie składało się dostarczone rozwiązanie. System musi być rozwiązaniem homogenicznym pochodzącym od jednego Producenta

Zamawiający nie dopuszcza, aby Oprogramowanie Aplikacyjne było tworzone od podstaw przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne było rozwiązaniem gotowym, sprawdzonym i funkcjonującym produkcyjnie na rynku.

Zamawiający na Stadionie Miejskim przy ul. Wita Stwosza, który należy do zespołu obiektów CHROBRY GŁOGÓW S.A. użytkuje system Arena On Line. Dostarczone oprogramowanie w ramach niniejszego postępowania dla zespołu basenów musi być w pełni kompatybilne z posiadanym już przez Zamawiającego oprogramowaniem, zachowując wszystkie jego funkcjonalności oraz musi umożliwiać pracę dostarczonego przez Wykonawcę systemu na posiadanej już przez Zamawiającego jednej bazie danych.

Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności i prac mających na celu prawidłowe dostarczenie, konfigurację uruchomienie i wdrożenie Systemu, świadczenie opieki gwarancyjnej, a także wypełnienie zapisów i wymagań zawartych w dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności:

- a) wykonanie dokumentacji wdrożeniowej,
- b) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej z Zamawiającym,
- c) dostawę, montaż i konfigurację wszystkich urządzeń i infrastruktury sprzętowej Systemu,
- d) instalację i konfigurację Oprogramowania Systemu,
- e) przeprowadzenie szkoleń dla osób wskazanych przez Zamawiającego

- f) konfigurację, uruchomienie, wdrożenie Systemu oraz wsparcie przy eksploatacji Systemu zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 1.2
- g) zapewnienie co najmniej 24 miesięcznej opieki gwarancyjnej dla Systemu, zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi zawartymi w dokumentacji przetargowej
- h) opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, dokumentów gwarancyjnych i licencyjnych uprawniających do korzystania z urządzeń i Oprogramowania, wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Systemu w języku polskim (w tym instrukcji obsługi dla administratora Systemu i użytkowników – kasjerów).

System musi pracować w oparciu o jedną bazę danych i umożliwiać przede wszystkim:

- a) budowanie i zarządzanie bazą Klientów,
- b) zarządzanie sprzedażą i rezerwacją dokumentów wejściowych,
- c) rezerwację i sprzedaż usług i produktów dla każdego obiektu/strefy,
- d) prowadzenie grafika rezerwacji i wykorzystania poszczególnych stref i wydzielonych obiektów w danej strefie,
- e) kontrolę uprawnień do wejścia na teren danego obiektu/strefy
- f) kontrolę wykorzystania i rozliczenie wykupionego lub przydzielonego pakietu usług,
- g) sporządzanie w Systemie dowolnych raportów i statystyk z danych zawartych w Systemie
- h) wystawianie faktur z Systemu,
- i) administrowanie Systemem przez Użytkownika Końcowego bez udziału Wykonawcy.

System musi pracować w formie aplikacji serwerowej (witryna internetowa), obsługiwanej poprzez przeglądarki internetowe zainstalowane w Punktach Sprzedaży, tak aby Punkt Sprzedaży nie wymagał instalowania dedykowanej aplikacji do sprzedaży. Interfejs aplikacji kasjerskiej musi być przejrzysty, prosty w obsłudze i przystosowany do obsługi za pomocą monitorów dotykowych.

1 PODSTAWA OPRACOWANIA I WYTYCZNE REALIZACYJNE

1.1 PODSTAWA OPRACOWANIA

Opis Przedmiotu Zamówienia powstał w oparciu o następujące normy i obowiązujące przepisy, a dostarczony System i wykonane prace muszą być w pełni zgodne z tymi normami i przepisami:

- ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883) z późniejszymi zmianami
- rozporządzenie MSWiA z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
- ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- ustawę o rachunkowości.

1.2 WYTYCZNE REALIZACYJNE

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania kompletnego Systemu opisanego w niniejszym dokumencie, zrealizowania wszystkich brakujących i pominiętych w niniejszym opracowaniu elementów instalacji Systemu niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania wraz z

dostarczeniem koniecznych materiałów i urządzeń dla kompletnego wykonania poszczególnych instalacji i zapewnienia ich pełnej funkcjonalności.

Rysunki i część opisowa są w dokumentacji wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy ujęte w części opisowej, a nie pokazane na rysunkach oraz pokazane na rysunkach, a nie ujęte w dokumentacji winny być traktowane jakby były ujęte w obu. W przypadku wątpliwości, co do interpretacji niniejszej dokumentacji, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien je wyjaśnić z Zamawiającym, który jako jedyny jest upoważniony do autoryzacji i dokonywania jakichkolwiek zmian lub odstępstw.

Dostarczony System ma być zgodny z wymaganiami zawartymi w dokumentach, normach i przepisach określonych w pkt. 1.1 STWIOR. W przypadku pominięcia w opracowaniu któregoś z przepisów nie zwalnia to Wykonawcy z jego stosowania.

Wszelkie nazwy własne produktów, materiałów lub technologii przytoczone w dokumentacji służą określeniu pożądanego standardu wykonania oraz określeniu właściwości i wymogów technicznych do przyjęcia jako rozwiązania techniczne w dokumentacji projektowej.

Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań zamiennych (w oparciu o produkty lub wyroby innych producentów, niż założone w dokumentacji) pod warunkiem:

- spełnienia tych samych lub wyższych parametrów technicznych,
- przedstawienia zamiennej technologii lub rozwiązań w formie pisemnej wraz z dokumentacją (dane techniczne, atesty, certyfikaty itd.),
- uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Różnice pomiędzy wymienionymi urządzeniami w projekcie, a proponowanymi materiałami zamiennymi muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone do zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku kiedy Zamawiający ustali, że proponowane odchylenia nie zapewniają równorzędnego działania, Wykonawca stosuje się do wymagań wymienionych w niniejszej dokumentacji.

Wszystkie stosowane materiały i wykonywane prace muszą odpowiadać Polskim Normom i posiadać stosowną deklarację zgodności lub posiadać certyfikat CE i deklarację zgodności z normami europejskimi, a także posiadać niezbędne atesty i certyfikaty tak, aby spełnić obowiązujące przepisy.

Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z wszystkimi niezbędnymi deklaracjami, atestami, certyfikatami, aprobatami oraz instrukcją obsługi Systemu i wszystkich urządzeń.

1.3 DEFINICJE

Administrator - osoba wskazana przez Zamawiającego lub Użytkownika Końcowego posiadająca uprawnienia do dokonywania modyfikacji w ustawieniach i konfiguracji Systemu.

Aktualizacja – dostarczanie i instalowanie uaktualnień lub nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego. Aktualizacja obejmuje udzielenie lub zapewnienie Zamawiającemu licencji na korzystanie z nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wdrożenie Aktualizacji w ramach wynagrodzenia objętego Umową przez okres przedstawiony w ofercie.

Asysta Techniczna – usługa świadczona przez Wykonawcę w obiekcie polegająca na wsparciu pracowników Zamawiającego przy uruchamianiu Systemu przez okres pierwszych 3 dni użytkowania (dotyczy sumarycznie wszystkich obiektów zgodnych z przedmiotem zamówienia). Obejmuje przygotowanie Systemu do eksploatacji przed rozpoczęciem eksploatacji, wsparcie w monitorowaniu pracy Systemu w czasie eksploatacji, wsparcie w poprawnym przygotowaniu statystyk i raportów z pracy, a także bieżące rozwiązywanie pojawiających się problemów związanych z eksploatacją Systemu.

Dokumentacja Wdrożeniowa – dokumentacja powstająca w trakcie realizacji Wdrożenia, przede wszystkim na etapie uzgodnień analizy przedwdrożeniowej, obejmująca opis procesu dostosowania i konfiguracji Systemu do wymagań Zamawiającego (opis konfiguracji, parametryzacji i ustawień Systemu, w tym interfejsów)

LAN – (Local Area Network) sieć strukturalna

Oprogramowanie – Oprogramowanie Aplikacyjne Systemu Sprzedaży Biletów.

Oprogramowanie Aplikacyjne –homogeniczne oprogramowanie Systemu Sprzedaży Biletów, pochodzące od jednego Producenta Oprogramowania i będące Standardowym Oprogramowaniem Wykonawcy wraz z Modyfikacjami Wykonawcy (na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia), do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe lub Oprogramowaniem Osób Trzecich do którego Osoby Trzecie posiadają autorskie prawa majątkowe z zachowaniem warunku homogeniczności Systemu.

Oprogramowanie Narzędziowe – Oprogramowanie i licencje dostępne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania lub zarządzania zainstalowanymi urządzeniami lub do usprawniania i modyfikowania Oprogramowania Systemowego potrzebne do działania Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści dokumentacji przetargowej.

Oprogramowanie Osób Trzecich – Oprogramowanie wytworzone przez osoby inne niż Wykonawca, do którego osoby te posiadają autorskie prawa majątkowe.

Oprogramowanie Systemowe – odpowiednie Oprogramowanie i licencje dostępne realizujące funkcje niezbędne do uruchomienia i działania urządzeń, na których zostało zainstalowane.

Punkt Kontroli – stałe i/lub mobilne miejsce, w którym odbywa się elektroniczna kontrola uprawnień do wejścia/wyjścia do/z obiektu lub danej strefy w obiekcie.

POS – (Point of Sale) Stanowisko Kasowe

Punkt Sprzedaży - stacjonarne stanowisko kasowe - stanowisko sprzedaży umożliwiające w zależności od wyposażenia realizację funkcjonalności Systemu w zakresie obsługi Klienta min.: rejestracji Klientów, rezerwacji i sprzedaży produktów, usług i dokumentów wejściowych, doładowania Karty Klienta - należące do Zamawiającego lub Użytkownika Końcowego i znajdujące się w obiekcie (Wewnętrzny Punkt Sprzedaży) lub poza obiektem (Wyniesiony Punkt Sprzedaży) lub też znajdujące się poza obiektem i należące do podmiotu zewnętrznego (Zewnętrzny Punkt Sprzedaży).

System – System Sprzedaży Biletów, stanowiący spójną całość wszystkich wdrożonych elementów objętych Przedmiotem Zamówienia, składający się minimum z następujących Modułów:

- Budowania bazy klientów, zarządzania relacjami z nimi
- Sprzedaży Dokumentów Wejściowych, Produktów i Usług
- Zarządzania Grafikiem Rezerwacji Zasobów, Obiektów i Usług
- Kontroli Wejścia oraz rozliczania usług
- Administracyjnego

SZ-SB-x / LPDx – Lokalny Punkt Dystrybucyjny

Upgrady Oprogramowania – nowe, standardowe wersje Oprogramowania wytworzone, wprowadzone i oferowane przez Producenta Oprogramowania. Upgrady nie obejmują modyfikacji i zmian oprogramowania wykonywanych specjalnie na rzecz Zamawiającego.

Użytkownik Końcowy – Użytkownik lub inny system informatyczny bezpośrednio eksploatujący System

Voucher - kupon ze zdefiniowaną wartością (zabezpieczony znacznikiem elektronicznym) uprawniający do zakupu dokumentów wejściowych, produktów lub usług na terenie obiektu zamawiającego z uwzględnieniem rabatów/bonusów zdefiniowanych przez Administratora. Z poziomu administratora można definiować rodzaj usług, na które będzie można wykupić wejściówkę z zastosowaniem VOUCHERA jako dopuszczalnej formy płatności, funkcjonującej równolegle z innymi formami płatności, a także okres w którym promocyjna sprzedaż będzie dostępna.

Wdrożenie Systemu – całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji Systemu przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności takich czynności jak: dostawa, instalacja, konfiguracja Systemu, konfiguracja i parametryzacja Systemu, opracowanie i dostarczenie Dokumentacji technicznej i dokumentacji dla Użytkownika Końcowego, szkolenie Użytkowników Końcowych i Administratorów, świadczenie usług Asysty Technicznej przez pierwsze 3 dni użytkowania Systemu (dotyczy sumarycznie wszystkich obiektów zgodnych z przedmiotem zamówienia), świadczenie usługi Wsparcia Eksploatacyjnego.

Wsparcie Eksploatacyjne – zdalna usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego Użytkownika Końcowego polegająca na rozwiązywaniu problemów pojawiających się przy eksploatacji Systemu oraz wyjaśnianiu wątpliwości Zamawiającego lub Użytkownika Końcowego związanych z eksploatacją Systemu, świadczona przez okres dwóch tygodni od momentu rozpoczęcia eksploatacji Systemu w godzinach otwarcia obiektu.

Zdarzenie – Zapytanie oraz każde nienormalne działanie Systemu, które ma negatywny wpływ na działanie Systemu, jego elementów lub funkcjonalności, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego - określonego w Dokumentacji Użytkowej, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika Końcowego.

1.4 LICENCJONOWANIE

Zamawiający będzie licencjobiorcą Oprogramowania Systemu, Oprogramowania Narzędziowego oraz Oprogramowania Systemowego. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji na korzystanie z Oprogramowania Systemu. Licencja musi obejmować następujące obiekty:

- Zespół basenów krytych PŁYWALNIA CHROBRY WELLNES&SPA (STREFA 1)

- Odnowa biologiczna i rehabilitacja (STREFA 2)
- Zespół Basenów Otwartych (STREFA 3)
- Zespół Kortów Tenisowych (STREFA "4")

System musi być dostarczony wraz z licencją wielostanowiskową wystawioną na Zamawiającego, dla wymienionych powyżej obiektów sportowych CHROBRY GŁOGÓW S.A, dla:

- nieograniczonej liczby Administratorów Zamawiającego,
- nieograniczonej liczby Punktów Sprzedaży (dotyczy to zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych Punktów Sprzedaży),
- nieograniczonej liczby Punktów Kontroli,
- nieograniczonej liczby Użytkowników Zamawiającego,
- nieograniczonej liczby Zewnętrznych Systemów Sprzedaży

2 OPIS OGÓLNY SYSTEMU

Celem wdrożenia Systemu Sprzedaży Biletów jest efektywne zarządzanie procesami zarządzania obiektami Chrobry Głogów SA, relacjami z klientami, sprzedaży i rozliczeń klientów w części komercyjnej obiektów sportowo-rekreacyjnych zamawiającego z zapewnieniem wysokich standardów obsługi i rozliczeń oraz zarządzania ruchem osobowym uczestników. Podstawowym zadaniem Systemu jest realizowanie wszystkich procesów związanych z obsługą klienta na terenie obiektów z uwzględnieniem korzystania ze zdefiniowanych stref funkcjonalnych, urządzeń, usług i produktów oferowanych na terenie obiektów, a następnie naliczanie należności i obsługa wszelkich czynności formalnych związanych z rozliczeniem pobytu klienta. System musi zapewnić kontrolę pobytu klienta na terenie obiektu oraz kontrolowany dostęp do poszczególnych stref, a także obsługę sprzedaży i rezerwacji usług dostępnych na obiekcie. Opłaty za pobyt na terenie obiektu uzależnione mogą być od wielu czynników związanych z pobytem w poszczególnych strefach, rodzajem klienta, porą dnia, według uprzednio zdefiniowanych przez administratora parametrów. System musi pozwalać Zamawiającemu na samodzielne dodawanie nowych obiektów, stref i dowolne modyfikowanie cenników zależnie od prowadzonej przez siebie polityki obsługi klienta oraz umożliwiać różne sposoby jego obsługi i typy wejść. W trakcie pobytu i korzystania ze stref komercyjnych obiektu, klient przemieszczając się pomiędzy strefami funkcjonalnymi będzie korzystał z ich usług zgodnie z uprawnieniami uzyskanymi w momencie sprzedaży, korzystając z urządzeń kontrolnych i czytników umieszczonych przy wejściu/wyjściu ze stref. Na koniec pobytu na terenie obiektu klient w punkcie obsługi kasy wyjściowej, weryfikuje swoje należności za pobyt w obiekcie. W zależności od rodzaju uprawnień i przyjętego schematu organizacyjnego dla obsługi klienta oraz wykupionych uprawnień, klient dokona ostatecznego rozliczenia pobytu, a następnie opuści strefę komercyjną obiektu przez kołowrót/bramkę wyjściową.

System należy zintegrować z pracującym już na Stadionie Miejskim przy ul. Wita Stwosza Systemem Arena On Line, zachowując jego wszystkie funkcjonalności.

Dostarczonym Systemem muszą być objęte następujące obiekty należące do Chrobry Głogów S.A.:

- Zespół basenów krytych PŁYWALNIA CHROBRY WELLNES&SPA (STREFA 1)
- Odnowa biologiczna i rehabilitacja (STREFA 2)
- Zespół Basenów Otwartych (STREFA 3)

- Zespół Kortów Tenisowych (Strefa "4")

System Sprzedaży Biletów będzie obsługiwał w/w obiekty łącznie ze Stadionem Miejskim w oparciu o jedną bazę danych zlokalizowaną na serwerze zarządzającym udostępnionym przez zamawiającego o następujących parametrach: Procesor 2x 2.0 GHz, 8 Rdzeni, 4 x 16GB RAM / 4 x 300GB SAS 15k / Kontroler H710 / Dwa Zasilacze 750W (Hot-Plug), system operacyjny Linux Debian. Na serwerze zostaną wydzielone serwery wirtualne na potrzeby dostarczanego systemu. Na serwerze jest już zainstalowany system Arena On Line obsługujący Stadion Miejski w Głogowie i należy z nim zintegrować dostarczane rozwiązanie. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie w integracji systemów oraz, że integruje dostarczony System z Użytkowanym przez Zamawiającego na Stadionie Miejskim.

Obsługa w/w obiektów basenowych i rekreacyjnych musi się opierać o homogeniczne oprogramowanie zarządzające umożliwiające przede wszystkim:

- budowanie i zarządzanie bazą Klientów
- zarządzanie sprzedażą i rezerwacją dokumentów wejściowych,
- rezerwację i sprzedaż usług i produktów dla każdego obiektu/strefy,
- prowadzenie grafika rezerwacji i wykorzystania poszczególnych stref i wydzielonych obiektów w danej strefie,
- kontrolę uprawnień do wejścia do danego obiektu/strefy
- kontrolę wykorzystania i rozliczenie wykupionego lub przydzielonego pakietu usług,
- sporządzanie dowolnych raportów z danych zawartych w systemie
- wystawianie faktur z systemu.

System musi mieć możliwość przyszłej integracji z systemem karty miejskiej oraz umożliwiać definiowanie i konfigurację funkcjonalności osobno dla każdego obiektu/strefy. System musi pozwalać na dalszą rozbudowę i dodawanie w przyszłości do Systemu kolejnych obiektów, stref i podstref Zamawiającego.

Celem wdrożenia Systemu Sprzedaży Biletów jest możliwość pracy Zamawiającego na jednym zintegrowanym systemie, który docelowo będzie zainstalowany na wszystkich obiektach. Wszystkie obiekty objęte Systemem muszą pracować na jednej bazie danych i umożliwiać obsługę klientów w dowolnym punkcie sprzedaży objętym systemem w zakresie sprzedaży produktów i usług dla klientów na wszystkie obiekty skonfigurowane w Systemie, w tym Stadion Miejski przy ul. Wita Stwosza.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest uruchomienie Systemu Sprzedaży Biletów dla obiektów:

- Zespół basenów krytych PŁYWALNIA CHROBRY WELLNES&SPA (STREFA 1)
- Odnowa biologiczna i rehabilitacja (STREFA 2)
- Zespół Basenów Otwartych (STREFA 3)
- Zespół Kortów Tenisowych (Strefa "4")

System musi pozwalać na przyszłą rozbudowę o pozostałe obiekty należące do CHROBRY GŁOGÓW S.A.

W związku z tym, że obiekty Zamawiającego oferują różnorodne funkcjonalności i służą min. do rozgrywek sportowych (w tym piłkarskich), zawodów lekkoatletycznych, imprez koncertowych oraz rekreacyjnych (baseny kryte i otwarte), ale także oferują na co dzień wiele różnorodnych usług dla

klientów indywidualnych i grupowych, oferowany przez Wykonawcę System Sprzedaży Biletów już na tym etapie musi być przystosowany do wymagań spełniających sumarycznie wszystkie potrzeby Zamawiającego w zakresie sprawnego zarządzania/administrowania obiektami o różnej specyfice i przeznaczeniu. System musi posiadać szereg funkcjonalności wymienionych w niniejszej specyfikacji oraz wynikających z przepisów prawnych dedykowanych dla wymienionych powyżej obiektów Zamawiającego i pozwalających na obsługę zarówno kibiców sportowych, jak i klientów rekreacyjnych.

Moduły centralne systemu takie jak – moduł obsługi klienta i realizacji rozliczeń, moduł administracyjny, grafik rezerwacji i wykorzystania zasobów – już na tym etapie muszą spełniać wymagania funkcjonalne i mieć możliwość pracy wieloobektowej dla wszystkich obiektów Zamawiającego. W kolejnych etapach rozbudowy systemu Zamawiający będzie mógł dołączać kolejne obiekty do Systemu Sprzedaży Biletów poprzez zakup i instalację urządzeń dedykowanych dla danego obiektu oraz niezbędnych licencji oprogramowania dla każdego kolejnego obiektu.

3 BUDOWANIE BAZY KLIENTÓW ORAZ ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z KLIENTAMI

3.1 FUNKCJONALNOŚĆ MODUŁU BUDOWANIA BAZY KLIENTÓW ORAZ ZARZĄDZANIA RELACJAMI Z KLIENTAMI

System musi umożliwiać rejestrację, budowanie i zarządzanie bazą Klientów poprzez:

- a) zakładanie profili Klientów w Punktach Sprzedaży, a także Klientów Technicznych z poziomu Administratora lub uprawnionego Użytkownika
- b) szybkie i bezbłędne wprowadzanie danych Klienta w Punktach Sprzedaży,
- c) automatyczne wyszukiwanie zarejestrowanych Klientów za pomocą: czytnika kart RFID, imienia i nazwiska
- d) autoryzację Użytkownika w Systemie (kasjera, sprzedawcy w punkcie sprzedaży poza obiektem, itp.) poprzez wpisanie loginu i hasła.
- e) aktywację i dezaktywację profili Klientów

System musi umożliwiać osobne definiowanie pól widocznych i obowiązkowych w formularzu rejestracyjnym profilu Klienta niezbędnych do:

- a) założenia profilu w Punkcie Sprzedaży
- b) założenia profilu Klienta Indywidualnego i Firmowego
- c) wyrobienia Karty Imiennej.

System musi umożliwiać definiowanie pól nieobowiązkowych – np. z danymi marketingowymi, których wypełnienie przy rejestracji/zakładaniu profilu lub w okresie późniejszym jest zależne od Klienta i wyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie danych marketingowych.

System musi umożliwiać zbieranie i rejestrowanie zgody Klientów na przetwarzanie danych obowiązkowych oraz danych nieobowiązkowych i marketingowych.

System musi umożliwiać gromadzenie, zbieranie i przetwarzanie danych Klientów zgodnie ze wszystkimi funkcjonalnościami wyspecyfikowanymi w niniejszym dokumencie.

3.2 TYPY KLIENTÓW

System musi obsługiwać następujące typy klientów.

- a) Klient Indywidualny Anonimowy - kontakt jednorazowy, polegający na wykupieniu produktów lub usług Zamawiającego/Użytkownika w Punktach Sprzedaży, możliwość rejestracji w Systemie (założenie profilu w Punkcie Sprzedaży),
- b) Klient grupowy anonimowy – kontakt jednorazowy, polegający na wykupieniu produktów lub usług Zamawiającego w Punktach Sprzedaży dla większej liczby osób,
- c) Klient indywidualny „nazwany” zarejestrowany w Systemie - Klient zarejestrowany w Systemie, w Punkcie Sprzedaży. Możliwość złożenia wniosku o wydanie Imiennej Karty Klienta, możliwość sprawdzenia stanu konta Karty (w przypadku jej posiadania) i ilości punktów lojalnościowych zgromadzonych na Karcie, możliwość zasilenia stanu konta Karty w Punktach Sprzedaży i sprawdzania historii wykupionych produktów i usług, możliwość sprawdzenia dostępnych promocji, cenników i dedykowanych usług dla danego Typu Klienta, możliwość otrzymywania faktur w Punktach Sprzedaży.
- d) Klient Grupowy/Firmowy – zarejestrowany w Systemie. Klient Firmowy może zarządzać swoim kontem Klienta Firmowego/Grupowego poprzez zakładanie i przypisywanie nowych członków Klienta Firmowego. W Systemie musi istnieć możliwość wydania Kart Klienta dla wszystkich członków przypisanych do jednego Klienta Firmowego. Możliwość sprawdzenia stanu konta Karty Klienta w Punktach Sprzedaży, możliwość otrzymywania faktur w Punktach Sprzedaży.
- e) Klient Techniczny (np. pracownik Zamawiającego, Służby Ochrony Obiektów, itp.) dla którego wydawana jest Karta Techniczna (Anonimowa lub Imienna).

Wszystkie parametry dotyczące wprowadzania typów klientów oraz związanych z nimi zmiennych (np. wielkość grup, itp.) i uprawnień do poruszania się po obiektach i strefach muszą być możliwe do wykonania w systemie przez personel zamawiającego posiadający odpowiednie uprawnienia administracyjne, bez potrzeby asysty ze strony wykonawcy Systemu.

3.3 TYPY KART KLIENTA

System musi obsługiwać różnorodne karty klientów takie jak:

- a) Karta Imienna – karta umożliwiająca identyfikację Klienta, zawierająca dane osobowe Klienta (imię, nazwisko, opcjonalnie również wizerunek),
- b) Karta Anonimowa – karta zawierająca numer karty klienta, wydawana przez Zamawiającego np. jako karta podarunkowa,
- c) Karta Firmowa – karta z oznaczeniem Partnera biznesowego dla którego są wydane, wydawana dla Pracowników danego Partnera biznesowego,
- d) Karta Techniczna - Karta Imienna lub Karta Anonimowa z oznaczeniem Zamawiającego, wydawana dla Pracowników Zamawiającego, Służb Ochrony Obiektów, Służb Technicznych, itp.

System musi umożliwiać wydawanie kart ze zdefiniowanymi przez administratora obowiązkowymi danymi klientów zgodnie z regulaminem obiektu dla poszczególnych rodzajów kart klienta.

Dla Kart Technicznych System musi umożliwiać:

- a) zdefiniowanie terminu ważności Karty Technicznej
- b) zdefiniowanie imprez dla jakich jest ważna dana Karta Techniczna
- c) zdefiniowanie obszaru dostępu do poszczególnych stref obiektów
- d) zdefiniowanie atrybutów wejścia Karty Technicznej (wejście jednokrotne/wielokrotne, na daną imprezę/grupę imprez, cały obiekt/poszczególne strefy, wejście/wyjście bez ograniczeń)

System musi umożliwiać zarządzanie bazą elektronicznych wniosków o wydanie Kart Klienta/Kibica, poprzez przede wszystkim:

- a) elektroniczne przyjmowanie wniosków o wyrobienie Karty Klienta/Kibica wraz z możliwością ich opłacenia w punktach sprzedaży
- b) potwierdzanie przyjęcia wniosku o wydanie karty klienta w Systemie przez pracownika Zamawiającego/Użytkownika Końcowego,
- c) drukowanie i personalizowanie Kart Klienta z Systemu bezpośrednio przy Kliencie w Punkcie Sprzedaży,
- d) drukowanie i personalizowanie Kart Klienta z Systemu dla wielu Klientów i złożonych wniosków jednocześnie,
- e) wybór wzoru graficznego Karty Klienta w momencie składania wniosku w Punkcie Sprzedaży,
- f) wydawanie duplikatów Kart,
- g) blokowanie zagubionych lub skradzionych Kart Klienta
- h) możliwość określenia ważności Karty Klienta przez określony czas od jej wydania lub do konkretnej daty zdefiniowanej w Systemie.

W momencie składania elektronicznego wniosku o wydanie Karty Klienta System musi umożliwiać wybór opcji dostawy Karty:

- a) odbiór osobisty,
- b) wysyłka pocztą,
- c) wysyłka kurierem.

Dla Kart Anonimowych, Kart Firmowych, Kart Technicznych wydawanie Kart powinno odbywać się w stacjonarnych Punktach Sprzedaży bez konieczności składania elektronicznego wniosku przez System.

Karta Klienta w zależności od Typu Karty mogą pełnić funkcję:

- a) dokumentu identyfikacyjnego (dot. Kart Imiennych i Kart Technicznych)
- b) nośnika uprawnień do wejścia na obiekty zamawiającego (w formie elektronicznego biletu, karnetu, abonamentu, uprawnienia technicznego)

- c) nośnika uprawnień do skorzystania z wykupionych produktów i usług na terenie obiektu/obiektów
- d) nośnika do gromadzenia i wykorzystywania punktów lojalnościowych

Funkcję Kart Klienta/Kibica powinny pełnić karty z chipem RFID w standardzie MIFARE lub/i HID iCLASS.

Zamawiający wymaga aby była możliwość wykorzystywania w systemie posiadanych już przez klienta kart RFID (np. karta miejska, karty pracownicze lub inne) pod warunkiem kompatybilności tych kart z systemem MIFARE lub/i HID iCLASS (częstotliwość 13,56 MHz) w taki sposób, żeby nie nadpisywać zapisanych na karcie danych. Wykonawca dostarczy czytniki nabiurkowe pracujące w standardzie MIFARE oraz HID iCLASS (częstotliwość 13,56MHz). na potrzeby wyposażenia stanowisk kasowych zgodne z STWIOR pkt 8.16. O parametrach nie niższych niż posiadany przez Zamawiającego OMNIKEY 5427CK

4 Obsługa klienta i realizacja rozliczeń

Klient aby skorzystać z części komercyjnej obiektu będzie musiał posiadać odpowiednie uprawnienia w postaci ważnego dokumentu wejściowego opisanego w punkcie 4.4 STWIOR **rodzaje i typy dokumentów wejściowych**. Posiadając dokument uprawniający do wejścia, klient będzie miał możliwość wchodzenia do poszczególnych obiektów i stref oraz przemieszczania się pomiędzy nimi weryfikując uprawnienia do wejścia i dostępu do poszczególnych obiektów/stref za pomocą czytników zamontowanych przy wejściu do danej strefy współpracujących z kołowrotami lub bramkami uchylnymi, gdzie po sczytaniu dokumentu wejściowego i poprawnej weryfikacji przez system, kołowroty/bramki uchylne pozwolą na wejście do strefy oraz w przypadku rozliczeń zależnych od czasu pobytu system rozpocznie lub zakończy naliczanie opłat za czas pobytu spędzony w danej strefie. Za każdym razem kiedy klient w sposób poprawny przejdzie do kolejnej strefy system odnotuje tę informację i rozpocznie naliczanie opłat zgodnie z cennikiem przypisanym do danej strefy oraz uprawnieniami zgodnymi z dokumentem wejściowym wystawionym dla klienta.

W zależności od potrzeb oraz zdefiniowanego przez zamawiającego rodzaju dokumentu uprawniającego do skorzystania z przypisanych usług/stref funkcjonalnych, obsługa klienta przebiegać będzie na podstawie poniższych przykładowych schematów organizacyjnych.

4.1 SCHEMAT ORGANIZACYJNY OBSŁUGI KLIENTA

Wejście na teren strefy komercyjnej obiektu będzie możliwe tylko poprzez urządzenia kontroli dostępu, takie jak kołowroty lub bramki uchylne i inne urządzenia kontroli dostępu zdefiniowane w Systemie. Przejście przez nie będzie możliwe wyłącznie dla posiadaczy uprawnionych dokumentów wejściowych (zgodnie z punktem 4.4 STWIOR). Prawidłowe sczytanie dokumentu wejściowego w czytniku dokumentów wejściowych umożliwi przejście przez urządzenia kontroli (kołowrót lub bramkę uchylną) i zostanie jednoznacznie odnotowane w systemie. System musi również pozwalać na wprowadzenie do systemu przez czytniki lub przez obsługę obiektu/strefy informacji o skorzystaniu przez klienta ze strefy funkcjonalnej – np. zabiegu SPA. Zamawiający dopuszcza stosowanie różnych rodzajów dokumentów sprzedaży dla różnych stref i obiektów (np. wykorzystanie biletów z kodem 1D, 2D dla wejść np. na teren basenów odkrytych). W przypadku gdy klient wykupi możliwość wejścia na teren obiektu/strefy z możliwością wielokrotnego przechodzenia

między wewnętrznymi strefami funkcjonalnymi (SPA, sauny, itp.) zostanie na stanowisku kasowym wyposażony w identyfikator klienta, zaktywowany do obsługi stref funkcjonalnych udostępnionych przez administratora. Sposób rozliczenia klienta może być zdefiniowany przez administratora obiektu i może się odbywać według zdefiniowanych przez niego parametrów.

System musi umożliwiać obsługę różnych typów wejść:

- jednorazowych bez naliczania czasu pobytu
- jednorazowych objętych naliczaniem czasowym
- wielorazowych bez naliczania czasu pobytu
- wielorazowych z naliczaniem czasu pobytu.

W przypadku wejść uzależnionych od czasu pobytu, na zakończenie pobytu w strefie komercyjnej, system musi umożliwiać klientowi odczytanie identyfikatora klienta w czytniku „czas stop” znajdującym się w pobliżu stanowiska kasowego. Następnie klient musi udać się do stanowiska kasowego celem rozliczenia wykorzystanych usług i czasu pobytu.

Czas na rozliczenie pobytu w obiekcie po odczytaniu identyfikatora klienta w czytniku „czas stop” musi być konfigurowany w systemie przez operatora obiektu. Po przekroczeniu tego czasu i nierozliczeniu identyfikatora klienta na stanowisku kasowym system musi automatycznie naliczyć opłatę za pobyt w strefie od momentu sczytania identyfikatora klienta na czytniku "czas stop" do momentu rozliczenia pobytu na stanowisku kasowym.

Opuszczając strefę komercyjną obiektu klient będzie musiał przejść przez urządzenia kontroli ruchu osobowego (kołowrót lub bramkę uchylną). Rozwiązanie to pozwoli administratorowi na uzyskiwanie dokładnych informacji dotyczących ilości aktualnie przebywających na terenie obiektu klientów.

4.2 FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

W zakresie obsługi klienta, kontroli ruchu osobowego i rozliczania usług system musi umożliwiać:

- prostą i szybką zmianę sprzedawcy/kasjera na danym stanowisku kasowym
- definiowanie przez Administratora Systemu różnych typów dokumentów wejściowych dla danego obiektu/strefy oraz sprzedaż wielu typów dokumentów wejściowych dla danego obiektu/strefy jednocześnie
- definiowanie ilości dokumentów wejściowych do rezerwacji/sprzedaży dla 1 użytkownika w jednej transakcji
- dowolne definiowanie i konfigurowanie cenników dla wybranych Dokumentów Wejściowych, produktów, usług oraz grup Klientów
- sprzedaż produktów i usług w oparciu o definiowalne formy płatności w Punktach Sprzedaży,
- definiowanie cenników dla każdego obiektu/strefy administracyjnej oraz poszczególnych usług i rodzajów zajęć dla Klientów indywidualnych, Klientów Firmowych i Grupowych (instytucja typu szkoła, zakład pracy, itp.), Klientów posiadających kartę klienta, z uwzględnieniem ceny podstawowej, przysługujących ulg, zniżek i rabatów oraz zasad abonamentowych,

- pełną automatyzację procesu płatności kartą płatniczą polegającą na automatycznym przysyłaniu danych transakcyjnych pomiędzy systemem, a terminalem płatniczym
- definiowanie cenników w zależności od pory dnia i dnia tygodnia
- prostą modyfikację cenników dokumentów wejściowych, produktów i usług zarówno co do wartości poszczególnych kategorii cenowych, jak również co do liczby tych kategorii w zależności np. od przysługującej zniżki
- blokowanie stałe lub czasowe sprzedaży poszczególnych dokumentów wejściowych na dany obiekt/strefę dla poszczególnych kanałów dystrybucji
- różnicowanie cenników w zależności od kanału dystrybucji
- stosowanie wielu cenników i poziomów cenowych jednocześnie
- definiowanie rabatów i narzutów
- automatyczne dopasowanie cennika lub poziomu cenowego dla określonych typów Kart lub Klientów
- obsługę „profilowanych” klientów z tzw. własnym zestawem cen, rabatów
- wymuszanie autoryzacji stornowania.
- wydawanie i aktywowanie w lokalnych Punktach Sprzedaży identyfikatorów klienta z przypisanymi uprawnieniami do korzystania z obiektu, po weryfikacji tych uprawnień na podstawie dokumentu sprzedaży przedstawionego przez Klienta np. karnetu
- pełną kontrolę ruchu Klientów po wszystkich obiektach/strefach administracyjnych oraz kontrolę wykorzystania usług sportowo-rekreacyjnych
- zwrot i rozliczanie identyfikatora klienta oraz rozliczanie wykorzystanych usług,
- wejście na obiekt/strefę administracyjną na określony czas, po przekroczeniu którego następuje dopłata za każdą minutę na podstawie zdefiniowanego przez operatora obiektu/strefy administracyjnej cennika,
- definiowanie wejścia na karnet lub abonament w wybranych dniach tygodnia lub przedziałach godzinowych dla jednej lub wielu osób,
- dowolne definiowanie pakietów usług, karnetów i abonamentów dla wybranych usług
- bieżący podgląd obłożenia obiektów/stref administracyjnych zamawiającego wraz z alertami przekroczenia maksymalnej definiowalnej ilości Użytkowników/Klientów w danym obiekcie/strefie administracyjnej,
- pełną dokumentację ruchu osobowego na obiekcie/strefie administracyjnej,
- tworzenie dowolnych raportów z danych dostępnych w Systemie dotyczących rozliczeń finansowych i statystycznych,
- konfigurację dostępnych obiektów/stref i zasobów,
- sprzedaż usług dodatkowych (np. sauna, solarium i inne zabiegi lecznicze),
- blokadę użycia na wejściu identyfikatora osoby już będącej na terenie obiektu lub identyfikatora zagubionego,
- automatyczne fiskalizowanie każdej transakcji realizowanej w punkcie sprzedaży za pomocą drukarek fiskalnych,
- fiskalizację transakcji w chwili zakupu produktu/usługi przed jej wykorzystaniem, jak też przy rozliczaniu usługi na zakończenie pobytu w danym obiekcie/strefie,
- wystawienie faktur VAT do każdej transakcji dokonywanej w punkcie sprzedaży
- wystawianie korekt faktur VAT
- automatyczna numeracja kolejnych dokumentów (faktur, korekt faktur VAT).

4.3 KANAŁY DYSTRYBUCJI I WSPÓŁPRACA Z ZEWNĘTRZNYMI SYSTEMAMI SPRZEDAŻY BILETÓW

System musi zapewniać obsługę sprzedaży dokumentów wejściowych poprzez następujące kanały dystrybucji:

- a) Punkty Sprzedaży/Punkty Kasowe w obiektach CHROBRY GŁOGÓW S.A.
- b) Zewnętrzne Punkty Sprzedaży – Punkty Sprzedaży Zamawiającego poza terenem obiektów CHROBRY GŁOGÓW S.A.
- c) Zewnętrzne Systemy Sprzedaży Biletów

System musi umożliwiać następujące tryby współpracy z Zewnętrznymi Systemami Sprzedaży Biletów (Dystrybutorami).

- a) on-line – sprzedaż w czasie rzeczywistym w oparciu o bazę danych Systemu, poprzez API wymieniające informację o wszystkich miejscach, klientach, cenach, zniżkach i uprawnieniach. System musi umożliwiać w trybie on-line wydzielenie kontyngentów dla poszczególnych Dystrybutorów. System musi umożliwiać stały podgląd przez Zamawiającego w wydzielone kontyngenty dla poszczególnych Dystrybutorów oraz szybką informację dot. ilości pozostających wolnych miejsc do sprzedaży w wydzielonych kontyngentach.

4.4 RODZAJE I TYPY DOKUMENTÓW WEJŚCIOWYCH

System musi umożliwiać stosowanie następujących Rodzajów Dokumentów Wejściowych na teren obiektów:

- a) biletów papierowych i plastikowych z kodem kreskowym 1D lub 2D (kod kreskowy na bilecie jako unikatowy numer, jednoznacznie identyfikujący dokonaną transakcję (kupujący, data sprzedaży, dane sprzedawcy, itp.) w bazie danych Systemu)
- b) biletów papierowych do samodzielnego wydruku w domu print@home (jako rezerwacja/lub opłacony Voucher uprawniający do odbioru biletu wstępu w punktach kasowych po zweryfikowaniu tożsamości Klienta lub jako właściwy bilet wstępu – bilet print@home wydrukowany samodzielnie na dowolnej drukarce laserowej lub atramentowej w przypadku posiadania przez Klienta zweryfikowanego profilu z potwierdzoną tożsamością)
- c) biletów papierowych, identyfikatorów klienta, breloków, kart plastikowych i innych rodzajów identyfikatorów z chipem bezstykowym RFID (w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B 13,56MHZ - unikalny kod nadawany karcie w fazie produkcji pozwalający na zidentyfikowanie Klienta i odczyt odpowiednich informacji z Bazy Danych Systemu)

System musi umożliwiać sprzedaż następujących Typów Dokumentów Wejściowych:

- a) pojedynczych i grupowych
- b) normalnych i ulgowych
- c) jednorazowych, karnetowych i abonamentowych
- d) VIP-owskich, specjalnych, zaproszeń i administracyjnych dokumentów wejściowych
- e) rodzinnych, pakietowych w promocyjnej cenie np. 2+1, 2+2, 2+3 - w zależności od liczby dzieci i dorosłych w bilecie pakietowym
- f) z przypisanym opiekunem do osoby niepełnosprawnej na etapie zakupu
- g) anonimowych i spersonalizowanych wraz z wizerunkiem klienta.

Przewiduje się następujące Formaty Dokumentów generowanych przez System:

- a) Dokument Wejściowy opatrzony odpowiednim kodem kreskowym 1D , 2D lub zawierający chip RFID (standard MIFARE) umożliwiający bezpośrednie wejście na teren strefy komercyjnej obiektu przez urządzenia kontroli
- b) Rezerwacja wyposażony w identyfikator (1D, 2D, RFID) pozwalający na jego weryfikację przez System i wymianę na właściwy dokument wejściowy lub identyfikator klienta RFID w Punkcie Sprzedaży. Musi istnieć również możliwość ręcznego wpisania numeru Vouchera do Systemu i automatyczne wydanie właściwego dokumentu wejściowego. System musi uniemożliwiać ponowne użycie tego samego Vouchera (uniemożliwienie wymiany skopiowanych Voucherów).

System musi również obsługiwać następujące rodzaje VOUCHERÓW:

- jednorazowy – umożliwiający zakup jednego zdefiniowanego przez Administratora dla danego typu VOUCHERA - produktu, usługi lub dokumentu wejściowego do obiektów ZAMAWIAJĄCEGO z uwzględnieniem zniżki/bonusu za jego zakup np. jednorazowe wejście na basen lub na imprezę sportową.
- jednorazowy bezpłatny – umożliwiający otrzymanie na podstawie VOUCHERA (jako metody płatności) jednego zdefiniowanego przez Administratora dla danego typu VOUCHERA - produktu, usługi lub dokumentu wejściowego do obiektów ZAMAWIAJĄCEGO np. jednorazowe wejście na basen lub na imprezę sportową
- wielokrotny – umożliwiający zakup kilku zdefiniowanych przez Administratora dla danego typu VOUCHERA tych samych produktów, usług lub dokumentów wejściowych z uwzględnieniem zniżek/bonusów za ich zakup np. 5 wejść całonocnych na basen, 3 wejścia godzinne na basen, itp.
- wielokrotny bezpłatny– umożliwiający otrzymanie na podstawie VOUCHERA (jako metody płatności) kilku zdefiniowanych przez Administratora dla danego typu VOUCHERA tych samych produktów, usług lub dokumentów wejściowych np. 5 wejść całonocnych na basen, 3 wejścia godzinne na basen, itp.
- wielokrotny pakietowy– umożliwiający zakup pakietu zniżkowego zdefiniowanego przez Administratora dla danego typu VOUCHERA ilości danego rodzaju produktu, usługi lub dokumentu wejściowego z uwzględnieniem zniżki/bonusu przy jednoczesnym zakupie tego samego produktu, usługi lub dokumentu wejściowego w pełnej cenie w ilości zdefiniowanej przez Administratora.

5 OBIEKTY CHROBRY GŁOGÓW S.A ZINTEGROWANE W SYSTEMIE

System Sprzedaży Biletów, musi pracować równolegle na wszystkich przyłączonych do systemu obiektach należących do CHROBRY GŁOGÓW S.A. Centralny serwer zamawiającego wraz z niezbędną infrastrukturą znajduje się w serwerowni Zamawiającego zlokalizowanej na terenie pływalni krytej. Zamawiający udostępni wykonawcy serwer na potrzeby zainstalowania Systemu.

Pozwoli to na skupienie w jednym miejscu i odpowiednie zabezpieczenie infrastruktury serwerowej niezbędnej do pracy systemu oraz pozwoli Zamawiającemu na swobodne administrowanie systemem. Szczegółowy opis dotyczący wymagań technicznych i specyfikacji serwerów znajduje się w wymaganiach technicznych systemu.

5.1 ZESPÓŁ BASENÓW KRYTYCH (STREFA "1")

Na basenie krytym (Strefa 1) znajduje się basen sportowy i rekreacyjny. Zespół basenów krytych jest ściśle powiązany ze strefą 2 – odnowa biologiczna i rehabilitacja. Jednak ze względów funkcjonalnych na potrzeby tego opracowania strefa odnowy biologicznej i rehabilitacji została opisana w osobnym punkcie.

Sprzedaż produktów i usług

Wejście na basen kryty odbywa się o dowolnej godzinie w czasie godzin otwarcia obiektu, na zdefiniowany czas przypisany do określonej opłaty za wstęp. Po przekroczeniu opłaconego czasu następuje naliczanie minutowe pobytu w strefie, które jest rozliczane przy wyjściu z obiektu. System musi umożliwiać jednoczesne opłacenie czasu pobytu w strefie basenów krytych oraz w strefie odnowy biologicznej i rehabilitacji. Strefa basenów krytych będzie pracować w oparciu o dokumenty z chipem RFID (Karty Klienta pełniące rolę karnetów i abonamentów oraz identyfikatory klienta służące jako dokument wejściowy do strefy).

Rozmieszczenie stanowisk kasowych

Przewiduje się montaż i dostawę sprzętu dla dwóch Punktów Sprzedaży (stanowiska kasowego typ I) zlokalizowanych w holu głównym na terenie basenu krytego.

Stanowisko kasowe typ I będzie przeznaczone przede wszystkim do obsługi klientów basenu krytego, strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji zarówno wchodzących na obiekt jak i wychodzących z obiektu (do rozliczenia czasu pobytu i usług), ale będzie także pracować jako stanowisko do przyjmowania wniosków i wyrabiania Kart Imiennych (Kart Klienta) i Kart Firmowych.

Punkt Sprzedaży (Stanowisko kasowe typ I) musi być wyposażony zgodnie ze specyfikacją opisaną w punkcie 8.6.

Stanowisko kasowe musi umożliwiać przede wszystkim:

- prowadzenie grafiku rezerwacji i sprzedaży produktów i usług dla STREFY 1, 2 i 4
- sprzedaż wejściówek na basen kryty i do strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji,
- fiskalizację transakcji,
- rozliczanie czasu pobytu i wykorzystanych usług w strefie 1, 2 i 4.
- sprzedaż dokumentów wejściowych i usług na pozostałe zdefiniowane w systemie obiekty zamawiającego.

Stanowisko kasowo-sklepowe musi umożliwiać przede wszystkim:

- prowadzenie grafiku rezerwacji i sprzedaży produktów i usług dla STREFY 1, 2 i 4,
- sprzedaż biletów jednorazowych, karnetów i abonamentów,
- zbieranie danych osobowych Klientów/kibiców i weryfikowanie tożsamości,
- fiskalizację transakcji,
- wystawianie i drukowanie faktur z Systemu,
- stornowanie dokumentów wejściowych,
- udostępnianie informacji o obiekcie, imprezach, kalendarzu imprez,
- wydawanie wejściówek technicznych i pracowniczych,
- przyjmowanie elektronicznych wniosków i płatności za wydanie Karty Imiennej,
- drukowanie, wydawanie lub wysyłanie Kart Imiennych/Kart Klienta,

System Sprzedaży Biletów dla strefy basenów krytych musi umożliwiać:

- kontrolę czasu pobytu klienta w obiekcie oraz kontrolowany dostęp do poszczególnych stref,

- sprzedaż wejść jednorazowych,
- sprzedaż karnetów indywidualnych i grupowych na określoną ilość wejść,
- sprzedaż abonamentów/karnetów z określonym czasem ważności oraz usług indywidualnych i grupowych na wejścia we wcześniej zdefiniowanych godzinach, porach dnia i tygodnia,
- sprzedaż produktów i usług dodatkowych,
- sprzedaż karnetów i abonamentów imiennych oraz na okaziciela w oparciu o Karty Klienta
- prostą modyfikację cenników produktów i usług zarówno co do wartości poszczególnych kategorii cenowych, jak również co do liczby tych kategorii. Musi istnieć możliwość definiowania cenników dynamicznych, zmieniających się automatycznie w zależności od dnia tygodnia, godzin wejścia,
- wykorzystanie różnych form płatności: gotówka, karta płatnicza i kredytowa.
- współpracę z drukarkami fiskalnymi,
- wystawianie faktur i korekt faktur z Systemu. System musi umożliwiać wystawienie faktury do każdej transakcji w Punkcie Sprzedaży w momencie jej dokonywania lub w terminie późniejszym na podstawie paragonu
- wydanie identyfikatorów klienta z chipem RFID (dla Klienta Indywidualnego) lub wielu identyfikatorów klienta (dla klientów grupowych) z przypisanymi uprawnieniami zgodnie z wykupionymi usługami,
- wejście na obiekt na określony czas, po przekroczeniu którego następuje dopłata za każdą minutę na podstawie zdefiniowanego przez operatora obiektu cennika,
- wejście na obiekt w poszczególnych dniach tygodnia i przedziałach godzinowych,
- definiowanie różnych Typów Klientów,
- dowolne definiowanie i konfigurowanie cenników dla wybranych usług oraz grup klientów,
- dowolne definiowanie pakietów usług, karnetów i abonamentów dla wybranych usług.
- pełną dokumentację ruchu osobowego na obiekcie (z datą i czasem wejścia i wyjścia klienta do i z danej strefy), dostępną także na stanowiskach kasjerskich (punktach sprzedaży) przy rozliczaniu pobytu danego klienta
- odczyt identyfikatora klienta na kołowrocie w czasie nie dłuższym niż 1 sekunda,
- zamknięcie rachunku Klienta z wykorzystaniem zdefiniowanych form płatności (gotówka, karta kredytowa, karta płatnicza, oraz fiskalizacją usług przedpłaconych,
- wydanie identyfikatora klienta z chipem RFID na podstawie odczytu Karty Klienta (karnetowej lub abonamentowej),
- definiowanie wejścia na karnet lub abonament w wybranych dniach tygodnia lub przedziałach godzinowych dla jednej lub wielu osób,
- definiowanie możliwości wejścia na określony okres czasu,
- definiowanie rabatów, narzutów,
- bieżący podgląd obłożenia strefy wraz z alertami przekroczenia maksymalnej ilości użytkowników w danej strefie,
- sprawdzanie atrybutów Kart Klienta i identyfikatora klienta oraz salda i naliczeń,
- tworzenie dowolnych raportów z danych dostępnych w systemie,
- raporty bieżące i okresowe definiowalne według kryteriów wyświetlania:
 - sprzedaży produktów PLU (według grup, punktów sprzedaży, pracowników),
 - form płatności,
 - obrotów pracowników,
 - sprzedaży w poszczególnych porach dnia,

- operacji kasowych,
- definiowanie wielu produktów i usług,
- definiowanie promocji (nazwy, symbolu, okresu obowiązywania, produktów objętych promocją),
- łączenie promocji,
- definiowanie użytkowników oraz przypisywanie im określonych uprawnień do korzystania z systemu,
- zarządzanie produktami i usługami – zmiana aktywności produktów i usług,

Kontrola wejść na obiekt i rozliczenie wykorzystanych usług

Na obiekcie są obecnie zamontowane 2 kołowroty niskie AUIA. 114.T3.TCK.PE firmy TISO wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych. W ramach wdrożenia należy zdemonstować istniejące czytniki oraz zamontować Czytniki Dokumentów Wejściowych Typ I do współpracy z istniejącymi kołowrotami. Czytniki muszą sterować kołowrotem i odbierać sygnał zwrotny z kołowrotu. Czytniki dokumentów wejściowych typ I muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną i opisem znajdującym się w punkcie 8.14.

Dodatkowo przy stanowisku kasowym od strony wyjścia należy zainstalować czytnik informacyjny RFID służący do zatrzymania czasu pobytu w strefie – czytnik "czas stop". Czytnik Informacyjny RFID musi być zgodny ze specyfikacją techniczną i opisem znajdującym się w punkcie 8.13.

Wejście na basen musi odbywać się przy pomocy identyfikatora klienta z chipem RFID przez niski kołowrót trójramienny wyposażony w czytnik dokumentów wejściowych typ I (zgodnie z opisem znajdującym się w punkcie 8.14) zlokalizowany w przy stanowisku kasowym.

Po odczytaniu identyfikatora klienta i przejściu przez kołowrót/bramkę system musi rozpocząć naliczanie czasu pobytu w danej strefie dla danego klienta.

Po przejściu przez kołowrót klient musi mieć możliwość udania się do szatni i skorzystania z szafki basenowej przypisanej do identyfikatora klienta. Szafki otwierane są i zamykane poprzez odczyt identyfikatora klienta w czytniku RFID zamontowanym w drzwiczkach szafki. Obecnie na terenie basenów krytych jest 264 szafek z zamkami elektronicznymi. W ramach projektu należy zdemonstować istniejące zamki i dostarczyć zamki baterijne do odczytu kart RFID w standardzie MIFARE zgodnie z opisem znajdującym się w punkcie 8.19.

Korzystanie z szatni basenowej

Ilość szafek, w które jest wyposażony obiekt z basenem zamkniętym zamawiającego determinuje jednocześnie pojemność obiektu (ilość osób jednocześnie przebywających na obiekcie basenowym). Sposób kontrolowania ilości wykorzystanych/wolnych szafek musi być w systemie pokazywany w trybie rzeczywistym. Zamawiający wymaga, aby identyfikatory klientów były przypisane do szafki w taki sposób, aby Identyfikator współpracował wyłącznie z zamkiem szafki odpowiadającym numerowi wygrawerowanemu na identyfikatorze.

Wydany klientowi w kasie wejściowej identyfikator klienta (zgodny z opisem pkt. 8.18 STWIOR) będzie służył do otwierania szafek basenowych. Szafki muszą być otwierane poprzez odczyt identyfikatora klienta w czytniku RFID znajdującym się w zamkach każdej szafki. Szafki basenowe muszą być wyposażone w baterijne elektroniczne zamki szafkowe zintegrowane z czytnikami RFID, o specyfikacji nie gorszej niż Technologia RFID – 13,56 MHz ISO 14443 Type A – MIFARE (zgodny z opisem w punkcie 8.19 STWIOR).

Na każdym transponderze musi być wygrawerowany w sposób trwały numer przypisanej szafki do transpondera szafki. Wciskając walcową gałkę zamka transponderem zegarkowym z numerem odpowiadającym numerowi szafki, klient otwiera szafkę. Klient po przebraniu się zamyka szafkę. Ponowne wciśnięcie uprawnionym transponderem walcowej gałki zamka powoduje jej zamknięcie. W trakcie wydawania transpondera na stanowisku kasowym, obsługa aktywuje w systemie informację o użyciu szafki.

System musi pozwalać w przyszłości na zmianę systemu przydzielania szafek na dynamiczne przydzielanie szafek. W tym celu wszystkie elementy systemu, takie jak identyfikatory klienta, zamki szafkowe i System Sprzedaży Biletów muszą pozwalać na takie skonfigurowanie systemu w przyszłości, żeby system decydował o przydziale szafek na podstawie informacji o dostępności szafek. System musi w sposób dynamiczny przydzielać identyfikatory klientów odpowiednio kodując je tak, żeby system mógł przydzielać szafki na podstawie aktualnych informacji o wolnych/nieużywanych szafkach. Odpowiednio zakodowane informacje będą w momencie aktywacji programowały identyfikator klienta do konkretnego zamka – numeru szafki. System musi mieć możliwość takiego przydzielenia szafek, żeby można było obsłużyć przydzielanie sąsiednich szafek dla biletów rodzinnych lub grupowych. W wypadku wejść indywidualnych system powinien dla wygody i komfortu klientów przydzielać szafki oddalone od siebie o zadaną ilość. Po opuszczeniu strefy basenowej, rozliczeniu pobytu i zwrocie identyfikatora klienta, system zwolni powiązanie z zamkiem szafki. „Czysty” identyfikator klienta wraca do puli możliwych do wykorzystania identyfikatorów klienta, a szafka w systemie otrzyma status „wolna”.

Klienci przebywający na basenie krytym mogą skorzystać ze strefy SPA na bazie przedpłaconych usług lub bez wcześniejszego opłacenia usług w strefie SPA. W tym celu muszą odczytać identyfikator klienta w czytniku dokumentów wejściowych po stronie wejścia na kołowrocie w przejściu z basenu do SPA oraz przejść przez kołowrót. Przejście przez kołowrót musi zatrzymywać czas pobytu na basenie i uruchomić naliczanie czasu pobytu w strefie SPA.

Po skorzystaniu z usług strefy SPA klienci wracają do strefy basenowej odczytując identyfikator klienta w czytniku wyjścia i przechodząc przez kołowrót do strefy basenowej. W tym momencie musi nastąpić w systemie zatrzymanie naliczania czasu pobytu w strefie SPA i ponowne uruchomienie czasu pobytu na basenie. Czas wykorzystany w strefie SPA musi być rozliczany przy wyjściu z basenu na stanowisku kasowym.

Na zakończenie pobytu na basenie klient musi mieć możliwość odczytania identyfikatora klienta w czytniku „czas stop” znajdującym się w pobliżu stanowiska kasowego, a następnie udania się do stanowiska kasowego celem rozliczenia wykorzystanych usług i czasu pobytu. Czas na rozliczenie pobytu w strefie po odczytaniu identyfikatora klienta w czytniku „czas stop” będzie zdefiniowany przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej i skonfigurowany w systemie przez Wykonawcę. Po przekroczeniu tego czasu i nierozliczeniu identyfikatora klienta na stanowisku kasowym w zdefiniowanym czasie, System musi automatycznie naliczyć opłatę za pobyt w strefie od momentu czytania identyfikatora klienta na czytniku "czas stop" do momentu rozliczenia identyfikatora klienta na stanowisku kasowym (w Punkcie Sprzedaży).

Po rozliczeniu identyfikatora klienta lub wielu identyfikatorów klienta (w przypadku obsługi grupy) klienci muszą mieć możliwość opuszczenia strefy basenu krytego przez kołowrót wyjściowy sterowany ręcznie z kasy. Sygnalizacja świetlna kołowrotu musi informować klienta o możliwości przejścia przez kołowrót i wyjścia z obiektu.

Zwrócone i rozliczone identyfikatory klienta muszą służyć do wykorzystania przez kolejnych klientów obiektu.

Osoby niepełnosprawne będą wchodziły na obiekt poprzez bramkę uchylną inwalidzką sterowaną ręcznie ze stanowiska kasowego w obu kierunkach. Aktywacja identyfikatora klienta z chipem RFID dla osób niepełnosprawnych odbywać się będzie w momencie jego wydania na stanowisku kasowym.

Na obiekcie zainstalowana jest bramka uchylna mechaniczna. W ramach realizacji projektu należy ją zdemontować, a w jej miejsce zainstalować bramkę uchylną zgodną z STWIOR pkt. 8.10 przystosowaną do sterowania ręcznego ze stanowiska kasowego. Do wykonawcy należy wykonanie sterowania ręcznego ze stanowiska kasowego oraz integracja bramki z Systemem, a także doprowadzenie do bramki instalacji zasilającej i sygnałowej.

Obsługa grup

Zorganizowana grupa klientów chcąc skorzystać z usług obiektu basenowego będzie musiała zostać zarejestrowana w całości w systemie. Wejście do strefy komercyjnej obiektu musi odbywać się poprzez urządzenia kontroli ruchu osobowego. Obsługa wejścia grupowego w celu skorzystania z obiektu/strefy będzie mogła być możliwa tylko w miarę dostępnego miejsca w obiekcie. W tym celu obsługa może odmówić wejścia grupy, w momencie przekroczenia limitu wolnego miejsca na terenie obiektu (np. zbyt mała ilość dostępnych w danej chwili szafek ubraniowych). Grupy zorganizowane powinny mieć możliwość wcześniejszego zarezerwowania pobytu zgodnie z grafikiem rezerwacji.

Istotą wejścia grupowego jest wyznaczenie opiekuna grupy, który to w momencie rejestracji będzie posiadał odpowiednie uprawnienia i weźmie całą odpowiedzialność za pobyt grupy i całkowite rozliczenie pobytu grupy w momencie opuszczenia strefy komercyjnej basenu. System musi pozwalać na wydanie wielu identyfikatorów klienta po jednym dla każdego członka grupy z czego jeden jest nadrzędny dla opiekuna służący do rozliczenia pobytu grupy na koniec pobytu.

Po rozliczeniu identyfikatora klienta w kasie wyjściowej (lub wielu identyfikatorów klienta w przypadku obsługi grupy) klienci muszą mieć możliwość opuszczenia strefy basenu przez kołowrót wyjściowy sterowany ręcznie przez obsługę ze stanowiska kasowego.

Obsługa klientów niepełnosprawnych

Osoby niepełnosprawne chcąc skorzystać z usług obiektu muszą udać się do stanowiska kasowego znajdującego się przy wejściu do strefy komercyjnej obiektu, gdzie po identyfikacji otrzymają identyfikatora klienta w postaci paska basenowego z chipem RFID. W zależności od stopnia niepełnosprawności związanego z samodzielnym korzystaniem z obiektu lub z opiekunem zostanie wydana odpowiednia liczba identyfikatorów klienta (dla osoby niepełnosprawnej lub osoby niepełnosprawnej z opiekunem). Osobom niepełnosprawnym zostaną przydzielone szafki basenowe w części szatni przystosowanej dla obsługi osób niepełnosprawnych. Klient niepełnosprawny po otrzymaniu identyfikatora klienta udaje się do szatni przez bramkę uchylną sterowaną ze stanowiska kasowego. Rozpoczęcie czasu naliczania pobytu na obiekcie rozpocznie się poprzez sczytanie identyfikatora klienta na czytniku na stanowisku kasowym. Następnie klient przejdzie do strefy komercyjnej obiektu. Klient niepełnosprawny z opiekunem przez cały czas pobytu na terenie obiektu pozostaje pod opieką opiekuna. Cała obsługa odbywa się w sposób analogiczny jak dla klienta grupowego (w tym wypadku grupa dwuosobowa).

Osoby niepełnosprawne będą wchodziły i wychodziły na obiekt poprzez bramkę uchylną. Aktywacja identyfikatora klienta z chipem RFID dla osób niepełnosprawnych odbywać się będzie w momencie jego wydania na stanowisku kasowym.

5.2 ODNOWA BIOLOGICZNA I REHABILITACJA – SPA (STREFA "2")

Funkcjonowanie strefy

Strefa odnowy biologicznej i rehabilitacji (SPA) znajduje się na terenie basenów krytych..

System musi umożliwiać zdefiniowanie minimum następujących kategorii zabiegów do wykorzystania:

- sauna,
- krioterapia,
- tlenoterapia,
- bioptron,
- masaże,
- hitop.

W ramach każdej kategorii musi istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości rodzajów zabiegów oraz przypisywania im różnych kategorii cenowych wraz z naliczaniem upustów i rabatów. System musi umożliwiać zarówno rozliczanie czasu pobytu w strefie – naliczanie czasowe, jak też jednostkowe rozliczanie zabiegów dodatkowo płatnych.

Z zabiegów objętych naliczaniem czasowym klient może korzystać dowolnie w ramach wykupionego pakietu czasowego lub naliczania minutowego. System musi umożliwiać na bazie zdefiniowanych cenników sprzedaż usług objętych zarówno naliczaniem czasowym, jak też naliczaniem opłaty za usługę w formie jednorazowej, karnetowej lub abonamentowej lub na podstawie Voucherów.

Zabiegi dodatkowo płatne muszą być naliczane na stanowisku recepcji.

Strefa odnowy biologicznej i rehabilitacji SPA musi pracować wyłącznie w oparciu o dokumenty wejściowe z chipem RFID (Karty Klienta lub identyfikatory klienta).

Karty Klienta będą służyły jako przedpłacone karnety lub abonamenty do wykorzystania przyszłych usług. Klient posiadający karnet lub abonament przypisany do Karty Klienta, chcąc skorzystać ze strefy odnowy i rehabilitacji na stanowisku kasowym lub recepcyjnym otrzyma identyfikator klienta umożliwiający wejście i korzystanie ze strefy SPA. Rozliczenie nastąpi przy wyjściu na podstawie czasu przebywania w strefie płatnej i za te usługi zostanie pobrana opłata. Transakcja zostanie zakończona paragonem fiskalnym lub fakturą VAT.

Do strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji (SPA) w budynku basenów krytych możliwy jest dostęp bezpośredni z holu głównego, jak też dostęp ze strefy basenów krytych. Na terenie szatni znajduje się 14 szafek (w tym 2 szafki przeznaczone dla osób niepełnosprawnych) z zamkami szafkowymi, które w ramach projektu należy zdemontować oraz zainstalować nowe Elektroniczne Zamki Szafkowe RFID zgodne z STWIOR w pkt 8.19.

System Sprzedaży Biletów w strefie odnowy biologicznej i rehabilitacji musi umożliwiać:

- sprzedaż produktów i usług w oparciu o dowolne formy płatności (gotówka, karta płatnicza) oraz fiskalizację wszystkich transakcji zarówno przy kupowaniu usług przed ich wykorzystaniem, jak też przy rozliczaniu usług na zakończenie pobytu w strefie 2.
- automatyczną zmianę cennika lub poziomu cenowego dla określonych typów klientów
- sprzedaż usług w różnych stawkach VAT
- sprzedaż wejściówek jednorazowych indywidualnych lub grupowych,
- sprzedaż karnetów kwotowych indywidualnych lub grupowych
- definiowanie różnych Typów Klientów,
- dowolne definiowanie i konfigurowanie cenników dla wybranych usług oraz grup klientów,

- dowolne definiowanie pakietów usług, karnetów i abonamentów dla wybranych usług,
- definiowanie dowolnych poziomów cenowych,
- stosowanie wielu cenników i poziomów cenowych,
- pełną dokumentację ruchu osobowego na obiekcie (z datą i czasem wejścia i wyjścia Klienta),
- odczyt identyfikatora klienta na kołowrocie w czasie nie dłuższym niż 1 sekunda,
- zamknięcie rachunku Klienta z wykorzystaniem zdefiniowanych form płatności (gotówka, karta kredytowa, karta płatnicza, oraz fiskalizacją usług przedpłaconych,
- wydanie identyfikatora klienta z chipem RFID na podstawie odczytu karty karnetowej lub abonamentowej,
- rezerwację zajęć i usług dodatkowych z wykorzystaniem grafiku,
- zwrot i rozliczanie identyfikatora klienta wraz z rozliczeniem dodatkowego wykorzystanego czasu oraz dodatkowych usług,
- definiowanie wejścia na karnet lub abonament w wybranych dniach tygodnia lub przedziałach godzinowych dla jednej lub wielu osób,
- definiowanie możliwości wejścia na określony okres czasu,
- definiowanie okresu ważności karnetu lub abonamentu,
- definiowanie rabatów, narzutów,
- bieżący podgląd obłożenia strefy wraz z alertami przekroczenia maksymalnej ilości użytkowników w danej strefie,
- sprawdzanie atrybutów Karty Klienta i identyfikatora klienta oraz salda i naliczeń,
- tworzenie dowolnych raportów z danych dostępnych w systemie dotyczących rozliczeń finansowych i towarowych, fiskalnych i statystycznych,
- tworzenie raportów bieżących i okresowych definiowalnych według kryteriów wyświetlania:
 - sprzedaży produktów PLU (według grup, punktów sprzedaży, pracowników),
 - form płatności,
 - obrotów pracowników,
 - sprzedaży w poszczególnych porach dnia,
 - operacji kasowych,
- obsługę drukarek fiskalnych,
- wystawianie faktur i duplikatów faktur z Systemu. System musi umożliwiać wystawienie faktury do każdej transakcji w Punkcie Sprzedaży w momencie jej dokonywania lub w terminie późniejszym na podstawie paragonu fiskalnego wraz z możliwością zmiany danych do faktury w momencie jej wystawiania.
- konfigurację dostępnych stref i zasobów,
- definiowanie wielu produktów i usług,
- definiowanie i planowanie personelu do wykonania usług,
- definiowanie pakietów składowych usług, w tym rodzaju usługi, wykonawcy/personelu, miejsca, niezbędnego wyposażenia, czasu wykonania usługi) ,
- kontrolę zasobów,
- definiowanie promocji (nazwy, symbolu, okresu obowiązywania, produktów objętych promocją),
- łączenie promocji,
- definiowanie użytkowników oraz przypisywanie im określonych uprawnień do korzystania z Systemu,
- zarządzanie produktami i usługami – zmiana aktywności produktów i usług.

Organizacja obsługi klienta strefy SPA

Klient chcąc skorzystać wyłącznie ze strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji może wykupić usługi lub pakiet czasowy na stanowisku kasowym basenu krytego w holu głównym lub na stanowisku recepcji (zlokalizowanym bezpośrednio w strefie SPA). Wykupując usługę/pakiet jednorazowy bezpośrednio przed skorzystaniem z usługi, klient otrzymuje identyfikator klienta z chipem RFID, umożliwiającą skorzystanie z szafki basenowej sterowanej za pomocą identyfikatora klienta oraz ze strefy SPA. Sterownie szafką (otwieranie/zamykanie) następuje poprzez odczyt identyfikatora klienta RFID w czytniku zamontowanym w drzwiczkach szafki.

Naliczanie czasowe dla klientów korzystających wyłącznie ze strefy SPA rozpoczyna się w momencie wydania identyfikatora klienta z chipem RFID.

Zakończenie pobytu w strefie - zatrzymanie naliczania czasu i rozliczenie pobytu następuje na stanowisku recepcji.

Organizacja obsługi klienta wchodzącego ze strefy basenów krytych

Ze strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji będą mogli również skorzystać klienci przebywający w strefie basenów krytych. Dostęp do strefy SPA oraz poszczególnych zabiegów będzie można wykupić na stanowiskach kasowych przy wejściu na basen kryty lub skorzystać z nich będąc już na basenie. Końcowe rozliczenie zarówno pobytu czasowego jak i usług dodatkowych będzie następować zawsze przy wyjściu z basenu, na koniec pobytu, na stanowisku kasowym w momencie zwrotu identyfikatora klienta.

Aby skorzystać ze strefy SPA klient musi posiadać identyfikator klienta z chipem RFID wydany na stanowisku kasowym. Wejście do strefy SPA ze strefy basenu musi następować poprzez kołowrót niski dwukierunkowy wyposażony w czytniki dokumentów wejściowych typ I zgodnie z opisem w punkcie 8.14 (po jednym czytniku dla każdego kierunku ruchu). W ramach wykonania instalacji systemu Wykonawca musi zdemontować znajdujący się w tej strefie kołowrót i zamontować nowy zgodnie z opisem w punkcie 8.11 wraz z podłączeniem do instalacji zasilającej oraz sygnałowej oraz montażem czytników dokumentów wejściowych typ I.

W momencie sczytania identyfikatora klienta na w/w czytniku i przejściu do strefy SPA, w systemie musi nastąpić zatrzymanie naliczania czasu pobytu w strefie basenów i rozpoczęcie naliczania czasu pobytu w strefie SPA.

Analogicznie musi odbywać się wyjście ze strefy SPA: Poprzez odczyt identyfikatora klienta na czytniku dokumentów wejściowych typ I zgodnie z opisem w punkcie 8.14 na kołowrocie i przejściu ze strefy SPA do strefy basenów musi nastąpić zatrzymanie naliczania czasu pobytu w strefie SPA i kontynuowanie naliczania czasu pobytu w strefie basenów krytych.

Klient przebywający w strefie SPA musi mieć możliwość "dokupienia" dodatkowych usług w formie płatnych zabiegów na stanowisku recepcyjnym. Musi to następować poprzez dodanie usługi do identyfikatora klienta danego zabiegu lub usługi na stanowisku recepcyjnym oraz rozliczenie jej przy wyjściu z basenu na stanowisku kasowym. Po rozliczeniu usługi na zakończenie pobytu na basenie, i zwrocie identyfikatora klienta, pracownik obsługi musi umożliwić wyjście klienta przez kołowrót.

Stanowiska obsługi

Strefa odnowy biologicznej i rehabilitacji musi być obsługiwana na stanowiskach kasowych basenu krytego lub na stanowisku recepcyjnym strefy SPA.

Niezbędne wyposażenie i funkcjonalności stanowisk kasowych basenu krytego zostały opisane przy poszczególnych strefach.

Stanowisko recepcyjne musi umożliwiać:

- prowadzenie grafiku rezerwacji i sprzedaży produktów i usług dla STREFY 1, 2 i 4,
- sprzedaż wejściówek jednorazowych, karnetów i abonamentów do strefy odnowy biologicznej i rehabilitacji,
- rozliczanie wykorzystania usług i zabiegów w strefie odnowy biologicznej i rehabilitacji,
- fiskalizację transakcji.

Kontrola wejścia i wykorzystania zasobów strefy

Dostęp do strefy musi być możliwy po wydaniu identyfikatora klienta z chipem RFID, który będzie uprawniał klienta do wejścia. Dla klientów z przedpłaconymi usługami (karnety, abonamenty) identyfikatory klienta z chipem RFID muszą być wydawane po odczytaniu i weryfikacji karty RFID (Karty Klienta) na stanowisku obsługi. Rozpoczęcie naliczania czasu pobytu w strefie SPA musi rozpoczynać się w momencie odczytania identyfikatora klienta na czytniku dokumentów wejściowych RFID spełniającym wymagania opisane w pkt. 8.14 STWIOR w kołowrocie zlokalizowanym pomiędzy strefą basenową i strefą SPA, a następnie przejściu przez kołowrót lub zarejestrowania wejścia na stanowisku recepcji lub stanowisku kasowym.

Na terenie strefy SPA funkcjonuje obecnie 14 szafek basenowych. W ramach projektu należy zdemonstrować istniejące w szafkach zamki szafkowe oraz zamontować nowe bateryjne zamki współpracujące z identyfikatorami klienta RFID spełniające wymagania opisane w pkt. 8.16 STWIOR.

Pomiędzy strefą SPA a strefą basenów krytych istnieje kołowrót niski trójramienny AUIA. 114.T3TCK.PE. W ramach projektu należy zdemonstrować istniejący kołowrót i zainstalować nowy spełniający wymagania opisane w STWIOR w pkt. 8.11 oraz zamontować dwa czytniki dokumentów wejściowych RFID (po jednej dla każdego kierunku ruchu). Czytniki te muszą sterować kołowrotem i odbierać sygnał zwrotny z kołowrotu umożliwiając zaliczenie czytanej karty lub identyfikatora po faktycznym przejściu osoby przez kołowrót.

Czytniki dokumentów wejściowych RFID muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną i opisem znajdującym się w punkcie 8.14 STWIOR.

5.3 ZESPÓŁ BASENÓW OTWARTYCH (STREFA "3")

Organizacja wejścia

W skład zespołu basenów otwartych wchodzi baseny odkryte, plaża trawiasta i ogródek jordanowski. Wstęp na obiekt odbywa się na podstawie jednorazowego wejścia bez ustalonego/kontrolowanego limitu czasowego.

Do wejścia na obiekt będą służyły:

- bilety jednorazowe z nadrukowanym kodem kreskowym
- karnety na określoną ilość wejść w postaci Kart Klienta.
- bilety grupowe na określoną ilość osób w postaci jednego biletu po którego jednorazowym odczytaniu możliwe jest wejście przez bramkę uchylną lub kołowrót na obiekt tylu osób dla ilu jest przeznaczony bilet lub w postaci jednego biletu, który umożliwia jego odczytanie na kołowrocie tyle razy na ile osób jest wystawiony bilet i wpuszczenie ich na obiekt. O wybranym sposobie wpuszczania biletów grupowych na obiekt Inwestor poinformuje Wykonawcę na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Anonimowe Karty Klienta muszą być wydawane za pobraniem kaucji zwrotnej – zarejestrowanej w Systemie.

W przypadku zakupu kilku biletów jednorazowych w jednej transakcji system musi wydrukować taką liczbę paragonów fiskalnych, jaka jest liczba biletów kupowanych w danej transakcji.

Stanowiska kasowe - ZESPÓŁ BASENÓW OTWARTYCH (STREFA "3")

Obsługa klientów odbywać się będzie na dwóch stanowiskach kasowych typ II zlokalizowanych przy wejściu do strefy zespołu basenów otwartych.

Punkt Sprzedaży (Stanowisko kasowe typ II) musi być wyposażone zgodnie ze specyfikacją opisaną w punkcie 8.7 STWIOR

Stanowisko kasowe typ II na strefie basenów otwartych musi umożliwiać:

- prowadzenie grafiku rezerwacji i wykorzystania zasobów oraz sprzedaży produktów i usług dla STREFY 2, 3,
- przyjęcie kaucji za Kartę Klienta,
- sprzedaż biletów jednorazowych i karnetów z kodem kreskowym 1D, 2D i chipem RFID uprawniających do wejścia na teren basenów otwartych,
- fiskalizację transakcji,
- stornowanie biletów,
- drukowanie i personalizację kart RFID,
- wydawanie Kart Technicznych,
- sprzedaż biletów jednorazowych oraz karnetów z kodem kreskowym 1D, 2D lub/i z chipem RFID uprawniających do wejścia na mecze oraz inne imprezy organizowane na terenie Stadionu przy ul. Wita Stwosza 3.

Funkcjonalności strefy basenów otwartych

System Sprzedaży Biletów dla Strefy Basenów Otwartych musi umożliwiać:

- sprzedaż usług na podstawie zdefiniowanych cenników z wykorzystaniem różnych poziomów cenowych,
- sprzedaż biletów jednorazowych, karnetów i abonamentów indywidualnych i grupowych,
- sprzedaż abonamentów z ograniczeniami ilościowymi, ważnością okresową oraz możliwością odnowienia uprawnień,
- sprzedaż wejściówek na podstawie zdefiniowanych cenników z wykorzystaniem dowolnie zdefiniowanych form płatności – gotówka, karta kredytowa, karta płatnicza,
- sprzedaż usług dodatkowych z wykorzystaniem zdefiniowanych form płatności oraz fiskalizacją na zakończenie rachunku,
- wejście wielokrotne klienta w zdefiniowanych przedziałach czasowych (w określonych dniach tygodnia i porach dnia) – abonamenty do wykorzystania w określonym czasie,
- sprzedaż produktów i usług dodatkowych (dostępu do szafek basenowych, akcesoriów pływackich i sportowych),
- pełną automatyzację procesu płatności kartą płatniczą polegającą na przesyłaniu danych transakcyjnych pomiędzy systemem, a terminalem płatniczym
- sprzedaż wejściówek ze zdefiniowanymi przez operatora obiektu rabatami i narzutami,

- współpracę z drukarkami fiskalnymi,
- drukowanie biletów jednorazowych w formie paragonów fiskalnych z kodem kreskowym,
- bieżący podgląd obłożenia strefy, wraz z alertami przekroczenia maksymalnej ilości użytkowników w danej strefie,
- wystawianie faktur i korekt faktur z Systemu. System musi umożliwiać wystawienie faktury do każdej transakcji w Punkcie Sprzedaży w momencie jej dokonywania lub w terminie późniejszym na podstawie paragonu fiskalnego, wraz z możliwością zmiany danych do faktury w momencie jej wystawiania,
- tworzenie dowolnych raportów z danych zawartych w systemie dotyczących rozliczeń finansowych i towarowych, fiskalnych, statystycznych i informacyjnych,
- definiowanie dowolnych poziomów cen oraz wielu cenników jednocześnie,
- tworzenie dowolnych raportów z danych dostępnych w systemie dotyczących rozliczeń finansowych, fiskalnych i statystycznych,
- tworzenie raportów bieżących i okresowych definiowalnych według kryteriów wyświetlania:
 - sprzedaży produktów PLU (według grup, punktów sprzedaży, pracowników)
 - form płatności
 - obrotów pracowników
 - sprzedaży w poszczególnych porach dnia
 - operacji kasowych

Kontrola wejścia

Wejście na obiekt odbywać się będzie poprzez 2 kołowroty wejściowe, wyposażone w czytniki dokumentów wejściowych typ II do odczytu kodów kreskowych 1D, 2D i chipów RFID w standardzie MIFARE oraz bramkę uchylną.

Na obiekcie są już zainstalowane 2 kołowroty wejściowe TRI-FLO SENTRY firmy ITAB oraz mechaniczna bramka uchylna do obsługi osób niepełnosprawnych. W ramach projektu należy zamontować do ww. kołowrotów czytniki dokumentów wejściowych typ II spełniające parametry techniczne zgodne z STWIOR pkt. 8.15 i podłączyć je do elektroniki kołowrotu umożliwiając sterowanie kołowrotem za pomocą czytnika dokumentów wejściowych typ II oraz odbiór sygnału zwrotnego z kołowrotu. Każdy kołowrót należy wyposażać w jeden czytnik dokumentów wejściowych typ II.

Osoby niepełnosprawne będą wpuszczane przez bramkę uchylną, sterowaną mechanicznie przez obsługę obiektu zarówno przy wejściu na obiekt, jak i przy opuszczaniu obiektu.

Wyjście z obiektu musi odbywać się przez te same kołowroty co wejście na obiekt. Kołowroty muszą umożliwiać swobodne wyjście z obiektu (bez skanowania kart). System musi na bieżąco prezentować liczbę osób przebywających w strefie basenów otwartych (na podstawie skanowanych biletów na kołowrotach wejściowych oraz obrotów kołowrotów w kierunku wyjścia).

Operator obiektu musi mieć możliwość ustawienia ograniczenia wstępu dla określonej ilości osób w jednym czasie na podstawie przesyłanych alertów o zapelnieniu obiektów/stref.

Wszystkie czytniki dokumentów wejściowych typ II zamontowane na urządzeniach kontroli dla basenu otwartego muszą być zgodne ze specyfikacją opisaną w punkcie 8.15 STWIOR.

5.4 ZESPÓŁ KORTÓW TENISOWYCH (STREFA "4")

Organizacja wejścia

W skład zespołu kortów tenisowych wchodzi cztery oświetlone korty o nawierzchni ceglanej wraz z niezbędną infrastrukturą. Strefa dostępna będzie dla klientów sezonowo zgodnie z terminarzem zdefiniowanym w Systemie.

Do wejścia na strefę będą służyły karnety na określoną ilość wejść w postaci uprawnionych Kart Klienta zarejestrowanych w systemie. System zapewni możliwość wydawania Anonimowych Kart Klienta.

Obsługa klientów odbywać się będzie na stanowiskach kasowych Zespołu Basenów Krytych oraz na stanowisku Halowego (Hala Widowiskowo Sportowa)

Kontrola wejścia

Dostęp do strefy kortów tenisowych będzie kontrolowany przez personel obiektu, po weryfikacji uprawnień do wejścia na stanowisku kasowym Zespołu Basenów Krytych (Strefa 1) lub Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji -SPA (Strefa 2).

Operator obiektu musi mieć możliwość ustawienia ograniczenia wstępu dla określonej ilości osób w jednym czasie na podstawie przesyłanych alertów o zapelnieniu obiektów/stref.

System musi pozwalać na przyszłą rozbudowę o automatyczne urządzenia kontroli wejścia dla zespołu kortów tenisowych (STREFA "4") zintegrowane w Systemie.

6 GRAFIK REZERWACJI ORAZ ZARZĄDZANIE OBIEKTAMI I ZASOBAMI

Grafik Rezerwacji i Wykorzystania Zasobów, Obiektów i Usług będzie służyć do udostępniania informacji o dostępności obiektów/stref i usług Zamawiającego w danym czasie, planowania usług/wydarzeń, które mogą być świadczone przez Zamawiającego oraz zarządzania udostępnianiem i sprzedażą poszczególnych Stref/Podstref/Obiektów i zasobów Zamawiającego znajdujących się na obiekcie np. torów basenowych na potrzeby nauki pływania.

Moduł musi umożliwiać:

- a) Prowadzenie grafików rezerwacji i obłożenia zasobów dla każdego obiektu/strefy/wydarzenia i usługi Zamawiającego
- b) Definiowanie kalendarzy zajęć zorganizowanych bazujących na Usługach Zamawiającego poprzez określenie:
 - rodzaju zajęcia
 - czasu jego trwania wraz z datą i godziną początkową
 - obiektu/strefy na którym odbywa się dana usługa
 - maksymalnej ilości osób/grup biorących udział w danej usłudze
 - personelu Zamawiającego niezbędnego do przeprowadzenia usługi (np. trener)
 - urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia danej usługi
- c) Obsługę rezerwacji dla każdej usługi/strefy/objektu oraz zdefiniowanych zajęć bazujących na tych usługach
- d) Rezerwację usług powtarzanych cyklicznie:
 - weryfikację dostępności terminu rezerwacji
 - weryfikację liczby osób/grup, które dokonały już rezerwacji oraz maksymalnej liczby osób/grup przewidzianej dla danego obiektu/strefy lub usługi w nim świadczonej

- e) Definiowanie grafików oraz kalendarzy zajęć dla nowych stref/obiektów przez Użytkowników Systemu bez potrzeby asysty ze strony Wykonawcy Systemu
- f) Rezerwację usług dostępnych dla każdego obiektu/strefy administracyjnej poprzez spójny graficznie i technologicznie Interfejs Użytkownika
- g) Prowadzenie rezerwacji osobowych/indywidualnych i grupowych dla Klientów

Grafiki rezerwacji i obłożenia zasobów oraz kalendarze zajęć powinny być przedstawione w sposób graficzny (GUI – graficzny interfejs użytkownika).

Prowadzenie grafiku i nanoszenie w nim zmian musi być dostępne dla Administratora Systemu oraz uprawnionych pracowników Zamawiającego (Użytkowników Systemu) na stanowiskach obsługi Systemu. W Systemie musi istnieć możliwość definiowania odrębnych uprawnień dla poszczególnych pracowników/Użytkowników odnośnie użytkowania grafiku i nanoszenia w nim zmian. Uprawnienia te muszą dotyczyć zarówno definiowania obiektów, do których poszczególni pracownicy/Użytkownicy mają uprawnienia do dokonywania zmian w grafiku, jak i definiowania zakresu tych zmian możliwych do realizacji przez danego Użytkownika.

Podgląd grafiku rezerwacji musi być dostępny dla wszystkich uprawnionych Użytkowników w Punktach Sprzedaży (poprzez aplikację kasjerską).

Dla uprawnionych Użytkowników (pracowników Zamawiającego lub Użytkownika Końcowego) muszą być widoczne jedynie statusy obiektu/rezerwacji, natomiast dla Administratora i uprawnionych pracowników Zamawiającego muszą być widoczne i możliwe do wprowadzenia oraz zmiany szczegóły rezerwacji (kto dokonał rezerwacji, dla kogo została dokonana rezerwacja, możliwość przedłużenia rezerwacji – zarówno do określonej daty, jak i o zdefiniowaną ilość dni, możliwość anulowania rezerwacji, potwierdzenie wykorzystania rezerwacji).

Musi istnieć możliwość tworzenia nowych stref i usług objętych grafikiem rezerwacji z poziomu Administratora Systemu, bez udziału Wykonawcy. System musi umożliwiać takie zarządzanie grafikiem rezerwacji, aby była możliwość dowolnego powiązania ze sobą poszczególnych stref i zasobów np. przy rezerwacji boiska rezerwacją muszą zostać także objęte przypisane do niej przez Administratora szatnie damskie i męskie, przy czym powiązane strefy muszą mieć możliwość ich zmiany przez Administratora lub uprawnionego Użytkownika przy zakładaniu konkretnej rezerwacji.

System musi umożliwiać przyjmowanie płatności za rezerwację od Klienta w chwili dokonywania rezerwacji lub jej opłacenia w terminie późniejszym (w terminie zdefiniowanym w Systemie przez Administratora Systemu). Brak opłacenia rezerwacji w zdefiniowanym terminie musi skutkować jej anulowaniem lub umożliwiać Zamawiającemu przedłużenie wcześniej zdefiniowanego terminu.

System musi umożliwiać zmianę terminu lub anulowanie rezerwacji przez Klienta przed jej realizacją w terminie zdefiniowanym w Systemie przez uprawnionego Użytkownika Systemu. System musi umożliwiać zdefiniowanie terminu indywidualnie dla każdego obiektu/strefy/usługi.

Rezerwacji będzie można dokonywać w formie zgłoszenia telefonicznego, mailowego lub bezpośredniego w Punktach Sprzedaży w obiekcie.

System musi umożliwiać zdefiniowanie w grafiku rezerwacji zarówno Klientów Indywidualnych jak i Klientów Firmowych (stowarzyszeń, instytucji, klubów).

Grafik rezerwacji w Systemie musi określać co najmniej następujące statusy:

- Rezerwacja – rezerwacja wstępna lub rezerwacja wymagająca opłacenia. Można jej dokonać na wybrany obiekt/strefę/usługę. System musi umożliwiać zakładanie rezerwacji wstępnych wymagających potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego.
- Rezerwacja potwierdzona – rezerwacja opłacona i potwierdzona przez pracownika Zamawiającego.
- Rezerwacja anulowana – anulowania rezerwacji można dokonać w czasie zdefiniowanym przez operatora obiektu/Administratora; następuje zwolnienie danego terminu lub obiektu.
- Rezerwacja zrealizowana – rezerwacja uzyskuje status zrealizowana w momencie jej potwierdzenia bezpośrednio przed skorzystaniem z usługi przez pracownika Zamawiającego. W momencie uzyskania statusu "zrealizowana" do obiektów objętych systemem kontroli wejścia zostaje przekazana on-linowa informacja o uprawnieniu do wejścia na dany obiekt lub skorzystania z usługi przez Klienta.
- Rezerwacja niezrealizowana – w przypadku nieobecności klienta, braku realizacji usługi lub niewykorzystania obiektu System automatycznie zmienia status rezerwacji na niezrealizowaną.
- Rezerwacja błędna – wymagająca uzupełnienia lub poprawienia.

Dla usług z których Klient w danym momencie korzysta (usługi w trakcie ich realizacji) grafik musi prezentować status: „w realizacji”. Do każdego statusu rezerwacji musi być możliwość przypisania innego wyróżnienia kolorystycznego.

7 ADMINISTROWANIE SYSTEMEM

Moduł administrowania systemem ma służyć do konfigurowania systemu zgodnie z potrzebami zamawiającego. Moduł administrowania systemem musi umożliwiać:

- nadawanie uprawnień poszczególnym użytkownikom (menedżerom, kasjerom, pośrednikom) poprzez ograniczanie dostępności do poszczególnych zasobów i funkcji,
- konfigurowanie obiektów i stref
- konfigurowanie różnych rodzajów karnetów i pakietów,
- konfigurowanie cenników zgodnie z preferowaną polityką cenową operatora obiektu,
- konfigurowanie opłat dodatkowych do produktów i usług (prowizji, opłat manipulacyjnych, opłat za dostawę) oraz różnych stawek VAT,
- prostą modyfikację cenników zarówno co do wartości poszczególnych kategorii cenowych, jak również co do liczby tych kategorii w zależności od obiektu, okresu, strefy, przysługującej zniżki, kanału dystrybucji,
- definiowanie wejścia na określony okres czasu,
- definiowanie layoutów dokumentów (biletów wstępu, karnetów, kart klienta, biletów print@home, potwierdzeń transakcji, faktur),
- definiowanie usług objętych naliczaniem czasowym oraz opłatą za usługę w formie jednorazowej lub abonamentowej,
- definiowanie elementów składowych usług (rodzaju, wykonawcy/personelu, miejsca, niezbędnego wyposażenia, czasu wykonania, materiałów i rozliczenia),
- konfigurowanie punktów kontrolnych (wejściowych/wyjściowych) oraz stref dostępu dla poszczególnych użytkowników,
- tworzenie kopii zapasowych i archiwizowanie danych.

- Wszystkie prace konfiguracyjne w Systemie muszą być możliwe do zrealizowania przez Administratora Systemu bez potrzeby asysty ze strony Wykonawcy.

7.1 RAPORTY I STATYSTYKI

Zamawiający wymaga, aby system pozwalał na generowanie różnego rodzaju raportów i statystyk dotyczących obiektu/stref funkcjonalnych, wspomagających procesy operacyjne i decyzyjne osób zarządzających obiektem i personelem. System musi umożliwiać:

- a) sporządzanie raportów sprzedaży dziennych i okresowych, pojedynczego kasjera i kanału dystrybucji
- b) bieżącą prezentację zapełnienia obiektu i poszczególnych stref
- c) generowanie raportów z każdej operacji sprzedaży
- d) tworzenie raportów: dzienne zamknięcie kasjera, dzienne zamknięcie firmy
- e) autozamykanie raportów kasjerskich o zdefiniowanej godzinie, w przypadku nie wykonania raportu przez kasjera
- f) tworzenie dowolnych raportów i statystyk – zgodnie z potrzebami użytkownika z dowolnych danych dostępnych w systemie,
- g) tworzenie statystyk: sprzedaż biletów na wybraną strefę, sprzedaż biletów za dowolny okres, sprzedaż biletów z podziałem na kanał dystrybucji.

8 WYMAGANIA TECHNICZNE

8.1 WYMAGANIA SYSTEMOWE I PLATFORMA SERWEROWA

PLATFORMA SERWEROWA

System musi pracować w oparciu o platformę serwerową i wyodrębnionych na niej funkcjonalnych serwerach wirtualnych.

Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do serwerowni oraz serwera na którym będzie można zlokalizować system. Serwer zamawiającego wyposażony jest w 64GB Pamięci RAM, 2 Procesory 2.0 GHz, 8 Rdzeni, 4x HDD 300GBSAS 15k z Kontrolerem H710 oraz 2 zasilacze 750 W (HOT-PLUG). Na serwerze zainstalowany jest system operacyjny Linux Debian oraz oprogramowanie systemu Arena On Line służące do obsługi Stadionu. System Arena On Line pracuje na bazie danych My SQL.

Dostarczony przez Wykonawcę system musi pracować na jednej bazie danych z użytkowanym przez zamawiającego systemem na stadionie CHROBRY-GŁOGÓW.

8.2 SERWERY FUNKCJONALNE SYSTEMU

Na platformie serwerowej systemu muszą być wyodrębnione minimum następujące serwery funkcjonalne:

Serwer bazodanowy – musi przechowywać całość informacji o bazie danych Klientów, wydarzeniach, cennikach, udostępniać informacje z bazy dla serwera aplikacji kasjerskiej i serwera kontroli, musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych i replikację bazy danych oraz cykliczne archiwizowanie danych.

Serwer aplikacyjny - musi udostępniać aplikacje dla kasjerów Punktach Sprzedaży, musi umożliwiać gromadzenie i budowanie bazy danych Klientów w Punktach Sprzedaży, obsługiwać proces rezerwacji i sprzedaży dokumentów wejściowych, produktów i usług a także składania elektronicznych wniosków o Karty Klienta w Punktach Sprzedaży, sprawdzanie dostępności stref/obiektów.

Serwer kontroli wejścia – musi przechowywać informację o bazie danych Klientów uprawnionych do wejścia, umożliwiać komunikację z czytnikami dokumentów wejściowych. Serwer musi na bieżąco odczytywać poziom zapełnienia obiektu i poszczególnych stref, przechowywać informację o wykrytych nieprawidłowościach w rozpoznawanych biletach w Punktach Kontroli, ułatwiać rozpatrywanie reklamacji.

8.3 MONITORING POPRAWNEJ PRACY SYSTEMU

System powinien umożliwiać monitorowanie poszczególnych elementów Systemu. Uszkodzenie jednego z elementów Systemu powinno zostać zarejestrowane oraz zasygnalizowane Administratorowi Systemu poprzez aktywne kanały powiadomień.

Minimalne podstawowe funkcjonalności systemu monitoringu:

Na platformie serwerowej powinien zostać wydzielony jeden serwer wirtualny pełniący funkcję monitorującą poszczególne elementy Systemu. Uszkodzenie jednego z elementów Systemu powinno być rejestrowane oraz sygnalizowane Administratorowi Systemu poprzez aktywne kanały powiadomień.

Zalecane minimalne podstawowe funkcjonalności systemu monitoringu:

- wykrywanie awarii i wysyłanie powiadomień za pomocą email lub SMS, wyświetlanie informacji na graficznym panelu informacyjnym
- możliwość definiowania scenariuszy powiadomień np. wysyłanie powiadomień do pracowników wg hierarchii do czasu potwierdzenia zgłoszenia
- możliwość tworzenia mapy sieci
- komunikacja z urządzeniami z wykorzystaniem protokołu SNMP
- możliwość tworzenia scenariuszy testowych
- pełne raportowanie zdarzeń
- raportowanie zarówno awarii, jak i przekroczonych stanów krytycznych np. ilość wolnego miejsca na dysku poniżej wymaganego progu 10%
- graficzne przedstawianie zebranych danych
- automatyczne wykonywanie działań naprawczych w sytuacjach awaryjnych np. restart usługi
- możliwość podłączenia się do systemu monitoringu z dowolnego miejsca za pomocą przeglądarki internetowej
- równoległa praca wielu użytkowników
- gromadzenie danych w relacyjnej bazie danych SQL
- możliwość wykonywania poleceń przez serwer na urządzeniach podłączonych do systemu monitoringu.

8.4 BACKUP SYSTEMU

System powinien być wyposażony w mechanizm archiwizacji umożliwiający jego konfigurację w momencie instalacji Systemu wg wytycznych Zamawiającego. Zalecane jest wykonywanie archiwizacji Bazy Danych wraz z całym Systemem oraz jego ustawieniami konfiguracyjnymi raz

dziennie w godzinach nocnych. Utworzona kopia powinna być automatycznie zapisywana na platformie serwerowej Systemu, jednocześnie duplikowana będzie na niezależną macierz dyskową poprzez sieć LAN obiektu. Macierz dyskowa powinna być automatycznie oczyszczana ze starych kopii. Macierz dyskową na potrzeby tworzenia backupu systemu zapewni Wykonawca.

Backup systemu na urządzeniu Macierz dyskowa zgodnie ze specyfikacją :

- Min dwa dyski sieciowe o pojemności 1TB każdy
- Dysk sieciowy wyposażony w procesor Intel® Celeron® 2.41GHz Dual Core, 1GB DDR3 pamięci RAM (z możliwością rozbudowy do 8GB) oraz 2 karty sieciowe 1Gbit/s.
- Dysk sieciowy / serwer plików dla Windows, MacOS, Linux (Samba)
- iSCSI, obsługa wirtualizacji (VMware, Citrix, Hyper-V), serwery FTP, HTTP, LDAP, SysLog, Radius
- Wbudowana funkcja zdalnej replikacji do prowadzenia szybkiego backupu
- Obudowa serwerowa typu RACK 1U - do montażu w szafie serwerowej
- Instalacja 4 dysków 3.5" lub 2.5" SATA3, obsługa dysków do 6TB każdy
- Konfiguracja RAID 0, 1, 5, 6, 5+ z dyskiem zapasowym z funkcją rozbudowy i zmiany trybu online

8.5 POZOSTAŁE WYMAGANIA SYSTEMOWE

System powinien umożliwiać limitowany dostęp dla określonych Użytkowników.

Na urządzeniach Systemu należy zainstalować niezbędne Oprogramowanie Narzędziowe i Systemowe umożliwiające poprawną pracę Systemu.

8.6 STANOWISKA OBSŁUGI TYP I

Stanowisko obsługi Typ I musi umożliwiać: przyjmowanie elektronicznych wniosków o Kartę Klienta i płatności za nie, sprzedaż biletów jednorazowych, abonamentowych, pakietowych i rodzinnych, wydawanie identyfikatorów klienta i rozliczanie czasu pobytu oraz wykorzystanych usług, drukowanie biletów wstępu z rezerwacji, fiskalizację transakcji, stornowanie biletów.

Stanowisko obsługi typ I musi być wyposażone w:

- Komputer przenośny zgodnie ze specyfikacją w pkt. 8.8 STWIOR
- stołowy czytnik/programator identyfikatorów klienta/kart RFID w standardzie MIFARE oraz HID ICLASS zgodne ze specyfikacją w pkt 8.16 STWIOR (dostarczone przez Zamawiającego)
- drukarkę fiskalną z kopią elektroniczną POSNET THERMAL HS EJ lub DELIO PRIME E dostarczoną przez Zamawiającego

8.7 STANOWISKO OBSŁUGI TYP II

Stanowisko obsługi musi umożliwiać: przyjmowanie elektronicznych wniosków o Kartę Klienta i wydawanie identyfikatorów klienta i rozliczanie czasu pobytu oraz wykorzystanych usług, drukowanie biletów wstępu z rezerwacji, fiskalizację transakcji, stornowanie biletów.

Stanowisko obsługi typ II musi być wyposażone w:

- Komputer przenośny zgodnie ze specyfikacją w pkt. 8.8 STWIOR

- stołowy czytnik/programator identyfikatorów klienta/kart RFID w standardzie MIFARE oraz HID ICLASS zgodne ze specyfikacją w pkt 8.17 STWIOR (dostarczone przez Zamawiającego)
-
- czytnik kodów kreskowych 1D i 2D zgodnie ze specyfikacją w pkt 8.17 STWIOR
- drukarkę fiskalną z kopią elektroniczną POSNET THERMAL HS EJ lub DELIO PRIME E dostarczoną przez Zamawiającego
- drukarkę termiczną do biletów zgodnie ze specyfikacją w pkt. 8.9 STWIOR

8.8 KOMPUTER PRZENOŚNY

Komputery przenośne muszą spełniać poniższe minimalne parametry techniczne

Wyświetlacz o wielkości min. 15,6 cala z podświetleniem LED, format obrazu min. 1366 x 768, system operacyjny min. Windows 8.1 lub równoważny, procesor Intel® Core i3-4005U lub równoważny min. 1,7 GHz, pamięć RAM min. 4GB, DDR3, pojemność dysku min. 500 GB, nagrywarka DVD, wbudowana kamera HD i mikrofon, bezprzewodowa karta sieciowa, min. 3 portów USB (w tym przynajmniej 1 USB 3.0) – wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB (na zewnątrz obudowy komputera) nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, hub-ów, itp., klawiaturę AccuType z wydzieloną częścią numeryczną

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.9 Drukarka termiczna do biletów

Zamawiający wymaga zainstalowania 2 drukarek termicznych do biletów spełniających następujące wymagania:

prędkość wydruku min. 150 mm/s., min. szerokość wydruku 105 mm, max. średnica zewn. rolki biletów 130 mm, rozdzielczość min. 203 dpi, 3 interfejsy USB, RS-232, LPT, min. zakres temp. pracy od 0 - 45°C, wymiary 194 x 243 x 171 mm

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu drukarki biletowe będą fabrycznie nowe.

8.10 BRAMKA UCHYLNA

Bramka uchylna musi być wyposażona w wewnętrzną blokadę elektromechaniczną oraz układ elektromechaniczny (sterowany za pomocą czytnika dokumentów wejściowych lub z panelu na stanowisku obsługi), który automatycznie otwiera i zamyka ramię bramki, a także posiadać możliwość zdalnej blokady ramienia (np. za pomocą wyłącznika umieszczonego na stanowisku obsługi). W przypadku próby przejścia przez osobę nieupoważnioną urządzenie uruchomi sygnał alarmowy. Bramka musi posiadać trwałe rozwiązanie zabezpieczające blokadę przed uszkodzeniem przy próbie forsowania zablokowanej bramki. Ramię bramki musi być sterowane w obydwu kierunkach za pomocą sygnału ze stanowiska obsługi. Obudowa musi być wykonana ze stali nierdzewnej szlifowanej 1.4301 (EN 10088). Napięcie zasilania 24V i max pobór prądu do 2,5A, maksymalna wysokość bramki 1020 mm, długość ramienia max 905 mm, kolumna walcowa o średnicy min 230 mm obracająca się razem z ramieniem. Musi być wyposażona w sprzęgło oraz system dźwiękowy.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.11 KOŁOWRÓT NISKI

Kołowrót niski trójramienny musi posiadać funkcję tzw. opadających ramion w przypadku zaniku zasilania, co pozwoli na swobodne przechodzenie osób w sytuacjach awaryjnych, bez tworzenia niepotrzebnych przestojów. Musi być przystosowany do pracy w warunkach podwyższonej wilgotności, obudowa wykonana ze stali nierdzewnej szlifowanej 1.4301 (EN 10088) lub równoważnej, mechanizm dwukierunkowy umożliwiający kontrolę ruchu osobowego w obu kierunkach lub tylko w wybranym, elektromechaniczne wspomaganie ruchu ramion, współpraca z zewnętrznymi urządzeniami sterującymi (czytniki kontroli dostępu, sprawdzarki biletowe, panel sterowniczy w kasie), sygnał zwrotny bezpotencjałowy, napięcie zasilania max 24V, maksymalny pobór mocy zasilania 120 VA, maksymalny pobór prądu 5A, minimalny zakres temperatury pracy od -20°C do 50°C, Stopień ochrony IP min. IP 55

Z kołowrotem muszą współpracować sprawdzarki dokumentów wejściowych, które muszą być nabudowane lub trwale zespolone i połączone z kołowrotem w sposób estetyczny i funkcjonalny, tak, żeby tworzyły jednolitą, integralną całość wraz kołowrotem. Miejsce wbudowania sprawdzarki dokumentów wejściowych w kołowrót musi pozwalać na intuicyjne i ergonomiczne sczytywanie przez klientów wszystkich rodzajów typów dokumentów wejściowych. Kołowrót musi być wyposażony w dwie sprawdzarki dokumentów wejściowych (praca dwukierunkowa)

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.12 CZYTNIK CZAS STOP

Czytnik Czas-Stop musi być zainstalowany w pobliżu stanowiska kasowego basenu krytego, odczytywać różne typy dokumentów wejściowych, w tym zniżkowe i specjalne z chipem RFID w standardzie MIFARE. Musi posiadać pamięć wewnętrzną na min. 3 tys. rekordów uprawnionych dokumentów wejściowych oraz min. 6 tys. zdarzeń umożliwiając pracę w trybie off-line. Zatrzymywać naliczanie czasu zgodnie z parametrami zdefiniowanymi przez zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej

Czytnik Czas-Stop musi umożliwiać odczyt następujących rodzajów dokumentów wejściowych i znaczników elektronicznych:

- a) kart zbliżeniowych RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B
- b) identyfikatorów klienta RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B

Czytnik Czas-Stop musi być wyposażony w sygnalizację świetlną i dźwiękową, a także obudowę o szczelności min. IP54. Zamawiający wymaga aby Czytnik Czas-Stop był podłączany do systemu i do sieci LAN bezpośrednio za pomocą złącza RJ45 bez stosowania konwerterów portów RS na Ethernet.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.13 CZYTNIK INFORMACYJNY

Czytnik informacyjny musi odczytywać różne typy dokumentów wejściowych, w tym zniżkowe i specjalne z chipem RFID w standardzie MIFARE. Musi posiadać pamięć wewnętrzną na min. 3 tys. rekordów uprawnionych dokumentów wejściowych oraz min. 6 tys. zdarzeń umożliwiając pracę w trybie off-line. Czytnik informacyjny musi wyświetlać na wyświetlaczu graficznym komunikaty dla klienta w tym min. informacje o saldzie konta klienta, czasie przebywania na obiekcie/strefie, itp.

Czytnik informacyjny musi umożliwiać odczyt następujących rodzajów dokumentów wejściowych i znaczników elektronicznych:

- a) kart zbliżeniowych RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B
- b) identyfikatorów klienta RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B,

Czytnik Informacyjny musi być wyposażony w sygnalizację świetlną i dźwiękową, oraz wyświetlacz graficzny LCD TFT min. 5", rozdzielczości min. 800x480 pikseli, jasności min. 200 cd/m² na którym będą wyświetlane informacje tekstowe dla Klienta oraz komunikaty graficzne, a także obudowę o szczelności min. IP65. Zamawiający wymaga aby Czytnik Informacyjny był podłączany do systemu i do sieci LAN bezpośrednio za pomocą złącza RJ45 bez stosowania konwerterów portów RS na Ethernet.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.14 CZYTNIK DOKUMENTÓW WEJŚCIOWYCH TYP I

Czytniki dokumentów wejściowych typ I muszą być podłączone do systemu i do sieci LAN bezpośrednio za pomocą złącza RJ45 bez stosowania konwerterów portów RS na Ethernet.

Wszystkie czytniki dokumentów wejściowych TYP I i TYP II (pkt. 8.15 STWIOR) muszą być wykonane przez jednego producenta zapewniając tym samym bezproblemową współpracę z Systemem i wzajemną kompatybilność. Czytniki dokumentów wejściowych muszą posiadać solidną obudowę o min. IP65. Wilgotność min. 80% bez kondensacji. Zasilane bezpiecznym napięciem 12/24VAC. Maksymalna moc czytnika dokumentów wejściowych 15W.

Czytniki dokumentów wejściowych typ I muszą umożliwiać odczyt następujących rodzajów dokumentów wejściowych i znaczników elektronicznych:

- a) kart zbliżeniowych RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B
- b) biletów papierowych z elementem RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B,
- c) identyfikatorów klienta z elementem RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B,

Czytniki dokumentów wejściowych typ I muszą posiadać pamięć wewnętrzną. Wymagana wielkość bufora dla min. 3 tys. rekordów uprawnionych dokumentów wejściowych a także min. 6 tys. rekordów zapisanych transakcji. Przez transakcję należy rozumieć każde zarejestrowane zdarzenie przez czytnik dokumentów wejściowych.

Czytnik dokumentów typ I wejściowych musi mieć możliwość pracy w trybie off-line – sterowanie bramką uchylną na podstawie odpowiedzi z Systemu zarządzającego lub po porównaniu z listą wewnętrzną.

Po przywróceniu pracy Systemu do trybu on-line, czytniki dokumentów wejściowych muszą umożliwiać uaktualnienie w serwerze zarządzającym Systemu danych zbuforowanych w czytniku dokumentów wejściowych w trybie off-line.

Czytniki dokumentów wejściowych muszą odczytywać i sygnalizować wszystkie rodzaje dokumentów wejściowych RFID, w tym bilety zniżkowe oraz sterować kołowrotem lub bramką i odbierać sygnał zwrotny z kołowrotu umożliwiając zaliczenie dokumentu wejściowego na podstawie faktycznego przejścia klienta/osoby.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.15 CZYTNIK DOKUMENTÓW WEJŚCIOWYCH TYP II

Czytniki dokumentów wejściowych typ II muszą być podłączone do systemu i do sieci LAN bezpośrednio za pomocą złącza RJ45 bez stosowania konwerterów portów RS na Ethernet.

Wszystkie czytniki dokumentów wejściowych TYP I (pkt. 8.14 STWIOR) i TYP II muszą być wykonane przez jednego producenta zapewniając tym samym bezproblemową współpracę z Systemem i wzajemną kompatybilność oraz muszą być zdefiniowane w Systemie, z możliwością zmiany trybu pracy przez administratora Systemu. Czytniki dokumentów wejściowych typ II muszą posiadać solidną obudowę o min. IP65. Wilgotność min. 80% bez kondensacji. Zasilane bezpiecznym napięciem 12/24VAC. Maksymalna moc czytnika dokumentów wejściowych 15W.

Czytniki dokumentów wejściowych typ II muszą umożliwiać odczyt minimum następujących rodzajów dokumentów wejściowych i znaczników elektronicznych:

- a) kart zbliżeniowych RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B,
- b) biletów papierowych i plastikowych z kodem kreskowym 1D i 2D,
- c) biletów papierowych z elementem RFID w standardzie MIFARE: ISO14443 A+B,
- d) biletów w systemie print@Home,
- e) urządzeń mobilnych na podstawie odczytu QR Code,

Typy odczytywanych kodów 1D: wszystkie standardowe. Typy odczytywanych kodów 2D: PDF 417, Data Matrix Maxicode, QR Code. Technologia odczytu: Imager do kodów kreskowych, bezstykowa do modułów RFID.

Czytniki dokumentów wejściowych typ II muszą posiadać pamięć wewnętrzną. Wymagana wielkość bufora dla min. 3 tys. rekordów uprawnionych dokumentów wejściowych a także min. 6 tys. rekordów zapisanych transakcji. Przez transakcję należy rozumieć każde zarejestrowane zdarzenie przez czytnik dokumentów wejściowych.

Czytnik dokumentów wejściowych typ II musi mieć możliwość pracy w trybie off-line – sterowanie bramką uchylną na podstawie odpowiedzi z Systemu Zarządzającego lub po porównaniu z listą wewnętrzną.

Po przywróceniu pracy Systemu do trybu on-line, czytniki dokumentów wejściowych typ II muszą umożliwiać uaktualnienie w serwerze zarządzającym Systemu danych zbuforowanych w czytniku dokumentów wejściowych w trybie off-line.

Wszystkie czytniki dokumentów wejściowych typ II muszą być wyposażone w sygnalizację świetlną i dźwiękową, wyświetlacz graficzny LCD TFT min. 5", rozdzielczości min. 800x480 pikseli, jasności min. 200 cd/m² na którym będą wyświetlane informacje tekstowe dla klientów oraz komunikaty graficzne.

Czytniki dokumentów wejściowych typ II muszą odczytywać i sygnalizować wszystkie rodzaje dokumentów wejściowych, w tym bilety zniżkowe oraz sterować kołowrotem lub bramką i odbierać sygnał zwrotny z kołowrotu umożliwiając zaliczenie dokumentu wejściowego na podstawie faktycznego przejścia klienta/osoby.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.16 CZYTNIK NABIURKOWY PROGRAMATOR KART/ IDENTYFIKATORÓW KLIENTA RFID

Zamawiający wymaga, żeby na każdym stanowisku obsługi pracującym w Systemie obecny był jeden czytnik nabiurkowy programator kart/ identyfikatorów klienta RFID

Czytnik nabiurkowy musi być przeznaczony do personalizacji kart RFID i innych zastosowań w punkcie kasowym pozwalając na odczyt i programowanie mediów identyfikujących z elementami RFID w standardzie MIFARE (ISO14443 A+B) oraz HID ICLASS, takich jak karty klienta czy identyfikatory klienta. Czytnik powinien pozwalać na pracę z zasięgiem odczytu do 7 cm. Urządzenie musi pracować na częstotliwości 13,56 MHz. Urządzenie musi być podłączane do stanowiska obsługi za pomocą portu USB 2.0.

Zamawiający udostępni czytniki nabiurkowe na potrzeby Systemu.

8.17 CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH 1D I 2D

Zamawiający wymaga, żeby na stanowiskach obsługi Zespołu Basenów Otwartych pracujących w Systemie obecny był jeden czytnik kodów kreskowych 1D i 2D

Czytnik kodów kreskowych 1D i 2D musi być przeznaczony do weryfikacji dokumentów wejściowych i innych zastosowań w punkcie kasowym pozwalając na odczyt dokumentów wejściowych z kodem 1D i 2D. Czytnik powinien posiadać technologię odczytu area imager o rozdzielczości min. 752 x 480 pikseli i szybkości odczytu min. 610 cm/s., interfejs USB, zasilanie USB, czytnik przeznaczony do pracy w zakresie temperatur od 0°C do 50°C przy wilgotności 0-95% bez kondensacji oraz odporność na upadek z wysokości 1,5 m. Obudowa czytnika musi spełniać stopień ochrony minimum IP42. Urządzenie musi być podłączane do stanowiska obsługi za pomocą portu USB 2.0.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.18 IDENTYFIKATORY DLA KLIENTÓW

Transpondery Zegarkowe

Wykonawca ma dostarczyć 280 szt. identyfikatorów dla klientów z wygrawerowanym w sposób trwały numerem odpowiadającym numeracji szafek znajdujących się na terenie Basenu krytego oraz Strefy SPA.

Jako identyfikatory dla klientów strefy komercyjnej przewidziano transpondery zegarkowe na rękę spełniające następujące warunki: odporność na wilgoć, promieniowanie UV z transponderem pasywnym w standardzie MIFARE ISO 14443A 13,56 MHz (unikalny kod nadawany w fazie produkcji). Identyfikator klienta musi posiadać budowę bez zapięcia mechanicznego (np. w postaci odpowiednio ukształtowanego paska o szerokości około 30 mm trwale utrzymującego transponder na ręku w pozycji uniemożliwiającej samoczynne zdjęcie z ręki). Identyfikator klienta nie może posiadać ostrych krawędzi.

8.19 ELEKTRONICZNE ZAMKI SZAFKOWE RFID

Zamawiający przewiduje zainstalowanie 280 szt. zamków RFID zgodnie z ilością szafek ubraniowych zainstalowanych (w tym 2 dodatkowe) na terenie obiektu przeznaczonych do obsługi przez System.

Zamki Szafkowe muszą być przeznaczone do montażu w szafkach zamawiającego oraz przeznaczone do użytku w pomieszczeniach o zwiększonej wilgotności w temperaturze do plus 70 stopni Celsjusza. Zasilanie bateryjne musi składać się z min 4 standardowych baterii AA 1,5V o żywotności do 30 tys. cykli otwarcia/zamknięcia z systemem informującym o niskim stanie baterii. Nie mniej jednak niż 20 tys. cykli otwarcia/zamknięcia. Zamki muszą komunikować się z identyfikatorami dla klientów za pomocą RFID w standardzie MIFARE. Maksymalne wymiary zamka nie mogą przekraczać 110x36x120mm. Po zewnętrznej stronie szafki zamki muszą posiadać okrągłą gałkę o średnicy max 22 mm, która po zamknięciu szafki i wciśnięciu jej przez uprawniony identyfikator klienta na min. 15 mm spowoduje wysunięcie rygla zamka, zamykając jednocześnie szafkę. W momencie otwarcia poprzez przyłożenie uprawnionego identyfikatora klienta do okrągłej wciśniętej gałki, rygiel zamka musi zostać automatycznie schowany pozwalając otworzyć szafkę, jednocześnie okrągła gałka musi wysunąć się na odległość minimum 15 mm, umożliwiając swobodne uchwycenie i otwarcie drzwi szafki. Zamki szafkowe muszą posiadać ochronę IP min. 55 oraz klasę wytrzymałości mechanicznej dla ingerencji zewnętrznej min. IK7 i wewnętrznej min. IK9. Urządzenia te muszą mieć możliwość takiego zaprogramowania, żeby identyfikatory klienta z obiektu mogły współpracować tylko z zamkami z tego samego obiektu. Zamki muszą pozwalać na takie skonfigurowanie systemu w przyszłości, żeby System mógł przydzielać szafki w systemie dynamicznym – dopasowanie identyfikatora klienta do szafki przez System oraz w jako jeden do jednego, gdzie identyfikator klienta z wygrawerowanym numerem będzie na stałe przypisany do jednego zamka/numeru szafki w zależności od decyzji zamawiającego. Wykonawca dostarczy zamawiającemu odpowiedni klucz Master pozwalający na awaryjne otwarcie szafki. Zamawiający w ramach projektu wymaga zdemontowania obecnie używanych zamków i zainstalowania nowych elektronicznych zamków zgodnych z powyższym opisem w szafkach ubraniowych z zastrzeżeniem, że wykonawca wykona projekt montażu zamków we frontach szafek ubraniowych i przedstawi go zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający oczekuje jak najmniejszej ingerencji w dotychczas

używane fronty. ograniczając do minimum prace związane z dostosowaniem frontów do zaoferowanych zamków.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane do przetargu produkty będą fabrycznie nowe.

8.20 ROZBUDOWA ISTNIEJĄCEJ INSTALACJI TELETECHNICZNEJ

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnej instalacji sygnałowej i zasilającej dla urządzeń wchodzących w skład systemu. Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowego działania instalacji sygnałowej i zasilającej, były odpowiednio zabezpieczone, przed dostępem osób niepożądanych oraz spełniające normy bezpieczeństwa. Lokalne Punkty Dystrybucyjne (LPD) zainstalowane na terenie obiektów muszą zostać zainstalowane w miejscach umożliwiających łatwy dostęp na czas konserwacji i serwisowania, jednocześnie ograniczając dostęp dla osób nieuprawnionych.

Bilans mocy dla wymienionych szaf zasilających i sterujących:

Bilans mocy dla węzła zlokalizowanego w kasie basenu odkrytego (R1):

L.p.	Urządzenie	Ilość	Moc[VA]/szt.	Suma [VA]
1	Kołowrót niski	2	120	240
2	Sprawdzarka biletowa	2	15	30
3	Bramka uchylna	1	60	60
4	Czytnik przejścia	2	5	10
5	Urządzenia aktywne	1	50	50
				390

Bilans mocy dla węzła zlokalizowanego w pomieszczeniu monitoringu obok basenu odkrytego(R2):

L.p.	Urządzenie	Ilość	Moc[VA]/szt.	Suma [VA]
1	Urządzenia aktywne	1	50	50
				50

Bilans mocy dla węzła zlokalizowanego w kasie basenu krytego (R3):

L.p.	Urządzenie	Ilość	Moc[VA]/szt.	Suma [VA]
1	Kołowrót niski	2	120	240

2	Czytnik przejścia	3	5	15
3	Bramka uchylna	1	60	60
4	Urządzenia aktywne	1	50	50
				365

Bilans mocy dla węzła zlokalizowanego w serwerowni basenu krytego (R4):

L.p.	Urządzenie	Ilość	Moc[VA]/szt.	Suma [VA]
1	Serwery zarządzające	1	1000	1000
2	Urządzenia aktywne	1	50	50
3	Kołowrót niski	1	120	120
4	Czytnik przejścia	2	5	10
				1180

Do zasilania sprawdzarek należy użyć transformatorów bezpieczeństwa 230/24V AC.
Każda sprawdzarka oraz kołowrót musi mieć swoje zabezpieczenie (wyłącznik nadprądowy).

Lokalizacja punktów

- węzeł R1 – Kasa Basen Odkryty
- węzeł R2 – Szafa pomieszczenie ochrony Basenu Odkrytego
- węzeł R3 – Kasa Kryta Pływalnia
- Węzeł R4 – Szafa pomieszczenie serwerowni Krytej Pływalni

Wyposażenie głównej szafy dystrybucyjnej rack 19" 42U posiadanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej w budynku basenu krytego (węzeł R4):

- serwery zarządzające;
- router z firewallem;
- UPS 3000 VA.
- wyłączniki zasilania;
- ochronniki.

Wyposażenie szaf sterujących (węzły R1,R2,R3 – 19" szafki rack) posiadane przez Zamawiającego:

- UPS 3000 VA.
- wyłączniki zasilania;
- ochronniki.

Zakres Prac

a) węzeł R1 – należy wyposażyć i uruchomić zgodnie z wykazem

Lp.	wyposażenie	Szt.
1	Transformator 130VA 230/24V	1
2	Włącznik manualnego zwalniania kołowrotów	3
3	Wyłącznik instalacyjny GE B6 pojedynczy	4
4	Wyłącznik instalacyjny GE C6 podwójny	1
5	Skrzynka metalowa hermetyczna	1
6	Kontrolka sygnalizacyjna GE 230V	1
7	Złącza	1
8	Maskownice	1
9	Ochronnik ABB OVR	2
10	Zasilacz 230/12V	1
11	19" szafa rack 12U 600x500	1
12	Switch 24 port 10/100/1000 HP ProCurve 2510	1
13	Listwa zasilająca 5x230V	1
15	Patch panel	1
16	Organizer kabli	1

b) węzeł R2 – należy wyposażyć i uruchomić zgodnie z wykazem

Lp.	wyposażenie	Szt.
1	Switch 24 port 10/100/1000 HP ProCurve 2510	1

c) węzeł R3 – należy wyposażyć i uruchomić zgodnie z wykazem

Lp.	wyposażenie	Szt.
1	Transformator 130VA 230/24V	1
2	Włącznik manualnego zwalniania kołowrotów	3
3	Wyłącznik instalacyjny GE B6 pojedynczy	4
4	Wyłącznik instalacyjny GE C6 podwójny	1
5	Skrzynka metalowa	1
6	Kontrolka sygnalizacyjna GE 230V	1
7	Złącza	1
8	Maskownice	1
9	Ochronnik ABB OVR	2
10	Zasilacz 230/12V	1
11	19" szafa rack 12U 600x500	1
12	Switch 24 10/100/1000 HP ProCurve 2510	1
13	Listwa zasilająca	1
14	Patch panel	1
15	Organizer kabli	1

d) węzeł R4 – należy wyposażyć i uruchomić zgodnie z wykazem

Lp.	wyposażenie	Szt.
1	Switch 24 10/100/1000 np. HP ProCurve 2510	1

Zalecenia dla wykonawcy

- Rozpoczęcie i prowadzenie robót winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzgodnieniami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem obowiązujących zasad BHP.
- Stosowane materiały winny posiadać odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie telekomunikacyjnym.
- Rozbiórkę nawierzchni prowadzić w taki sposób, aby maksymalnie wykorzystać uzyskane materiały do odbudowy po zakończeniu robót.
- Ewentualne, uzasadnione zmiany wprowadzone do projektu, wynikłe w trakcie wykonawstwa, powinny być uzgodnione z Inwestorem i Użytkownikiem oraz naniesione do projektu tak, by mogły stanowić materiał inwentaryzacyjny.
- Wszystkie prace objęte niniejszym projektem należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i uwagami instytucji oraz osób uzgadniających projekt.
- Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanych stron o zamiarze rozpoczęcia robót.

a) Podstawowe czynności w zakresie budowy systemu:

- przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej z Inwestorem,
- wytyczenie miejsc montażu kołowrotów;
- rozbiórka nawierzchni (stosownie do potrzeb);
- montaż kołowrotów wraz z automatyką i zasilaniem;
- konfiguracja serwerów zarządzających,
- montaż i dostawa urządzeń kontroli wejścia,
- budowa i wyposażenie węzłów dystrybucyjnych i zasilających;
- budowa punktów kasowych i dystrybucji biletów;
- konfiguracja, uruchomienie i wdrożenie systemu;
- przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Inwestora
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej;

b) Podstawowe czynności w zakresie instalacji:

- rozbiórka nawierzchni (stosownie do potrzeb);
- odtwarzanie nawierzchni;
- terminowanie kabli w węzłach dystrybucyjnych i zasilających;
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

9 WDROŻENIE I EKSPLOATACJA SYSTEMU

9.1 PROCEDURA WDROŻENIA SYSTEMU

W ramach wdrożenia Systemu należy:

- a) przeprowadzić analizę przedwdrożeniową u Zamawiającego obejmującą min.:
 - ustalenie i opracowanie polityki użytkowania systemu (polityki sprzedaży i obsługi klienta prowadzonej przez Użytkownika, polityki kontroli ruchu osobowego),
 - ustalenie wszystkich parametrów konfiguracyjnych Systemu,
 - zapoznanie Zamawiającego z wymaganymi zasadami eksploatacji systemu (jak np. opracowanie regulaminów sprzedaży),
- b) dostarczyć, zamontować i skonfigurować wszystkie urządzenia Systemu,
- c) wykonać parametryzację oraz konfigurację Oprogramowania Narzędziowego i Aplikacyjnego,
- d) wykonać konfigurację Systemu pod potrzeby Zamawiającego – zgodnie z ustaleniami analizy przedwdrożeniowej,
- e) wprowadzić parametry konfiguracyjne zgodnie z polityką obsługi klienta Zamawiającego niezbędne do uruchomienia obsługi klienta,
- f) przeprowadzić szkolenia dla maks. 3 Administratorów Systemu w ilości min. 24 godzin szkoleniowych, w tym 16 godzin szkolenia podstawowego i 8 godzin szkolenia przypominającego. Szkolenie przypominające musi się odbyć w odstępie minimum 2 tygodni po szkoleniu podstawowym.
- g) przeprowadzić szkolenia dla Sprzedawców/Kasjerów z obsługi Klienta w Punktach Sprzedaży maksymalnie 10 osób (min. 6 godz. szkoleniowych)

9.2 EKSPLOATACJA SYSTEMU

Wykonawca w ramach realizowania usług wsparcia Zamawiającego/Użytkownika Końcowego w eksploatacji Systemu wliczonych w cenę ofertową musi zapewnić:

- a) asystę techniczną w trakcie pierwszych 2 dni eksploatacji systemu dla Zespołu Basenów Krytych oraz Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji - SPA(Strefa I i II) i jednodniowe wsparcie dla Zespołu basenów Odkrytych w pierwszym dniu otwarcia w sezonie letnim (łącznie 3 dni dla wszystkich obiektów Zamawiającego zgodnie z pkt 5 STWIOR) (min. 1 osoba ze strony Wykonawcy, mająca autoryzację Producenta Oprogramowania Aplikacyjnego do prowadzenia szkoleń z konfigurowania i obsługi Systemu,
- b) zdalne wsparcie eksploatacyjne Użytkownika w ciągu pierwszych 2 tygodni od momentu rozpoczęcia eksploatacji Systemu – w wydłużonych godzinach w zakresie minimalnym od poniedziałku do piątku od 8-20 w soboty i niedziele od 12 – 18,
- c) 24-miesięczną opiekę gwarancyjną dla Systemu, zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi zawartymi w dokumentacji przetargowej

9.3 WYTYCZNE DOTYCZĄCE PROWADZENIA SZKOLEŃ

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z obsługi Systemu (Oprogramowania i urządzeń) w następującym wymiarze minimalnym:

- dla 3 Administratorów Systemu w ilości min. 24 godzin szkoleniowych, w tym 16 godzin szkolenia podstawowego i 8 godzin szkolenia przypominającego. Szkolenie przypominające musi się odbyć w odstępie minimum 2 tygodni po szkoleniu podstawowym.
- dla Sprzedawców/Kasjerów z obsługi Klienta w Punktach Sprzedaży dla maksymalnie 10 osób (min. 6 godz. szkoleniowych)

Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia szkoleń. Wszystkie szkolenia muszą być prowadzone przystankowo, aby w trakcie szkolenia umożliwić każdemu uczestnikowi przeprowadzenie wszystkich operacji wykonywanych na danym stanowisku. Szkolenie może być przeprowadzone na sprzęcie dostarczonym w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanych terminach szkoleń z wyprzedzeniem min. 10 dni roboczych. W terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę jego uczestników. Wykonawca na min. 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia przekaże do Zamawiającego szczegółowy plan szkolenia oraz instrukcje obsługi Systemu (administratorskie i kasjerskie) umożliwiające osobom, które będą uczestniczyć w szkoleniu wcześniejsze zapoznanie się z przesłanymi materiałami.

Wykonawca przeprowadzi wszystkie szkolenia w języku polskim, zapewniając na swój koszt materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń w języku polskim. Uczestnik szkolenia powinien otrzymać materiały szkoleniowe w formie papierowej oraz kopie materiałów w wersji elektronicznej. Każdy uczestnik szkolenia powinien podpisać listę obecności przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca po zakończonym cyklu szkoleniowym przeprowadzi ankiety satysfakcji z przeprowadzonego szkolenia i przekaże kopie tych ankiet Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi co do sposobu i efektywności prowadzenia szkoleń, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić przy realizacji kolejnych cykli szkoleniowych.

Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia szkolenia przez podmioty będące twórcą Oprogramowania Aplikacyjnego lub podmioty posiadające uprawnienia do certyfikowanego prowadzenia szkoleń z danego Oprogramowania wydane przez Twórcę Oprogramowania Aplikacyjnego.

Po zakończeniu każdego cyklu szkoleniowego Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu z przeprowadzenia szkolenia i przekazania Zamawiającemu jego kopii zawierającego, co najmniej:

- a) plan i harmonogram szkolenia,
- b) listę obecności uczestników szkolenia
- c) ankietę satysfakcji uczestników szkolenia.

Zamawiający zobowiązany jest do podpisania raportu z przeprowadzonego szkolenia niezwłocznie po jego otrzymaniu od Wykonawcy.

10 Zestawienie głównych urządzeń, materiałów i usług

Wszystkie parametry techniczne urządzeń należy traktować jako przykładowe. Dostawa urządzeń powinna posiadać minimalne lub wyższe parametry techniczne opisane w STWiOR.

L.p.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary
Urządzenia i materiały			
1	Bramka uchylna zgodna z STWiOR pkt 8.10	1	szt.
2	Kołowrót niski zgodny z STWiOR pkt 8.11	1	szt.
3	Komputer przenośny zgodny z STWiOR pkt 8.8	5	szt.
4	Czytnik Dokumentów Wejściowych TYP I zgodny z STWiOR pkt 8.14	3	szt.
5	Czytnik Dokumentów Wejściowych TYP II zgodny z STWiOR pkt 8.15	2	szt.
6	Czytnik informacyjny zgodny z STWiOR pkt 8.13	1	szt.
7	Czytnik „czas stop” na basenie krytym zgodny z STWiOR pkt 8.12	1	szt.
8	Elektroniczne zamki szafkowe RFID zgodnie z STWiOR pkt 8.19	280	szt.
9	Wypożyczenie szaf zasilających - węzły R1 zgodnie z STWiOR pkt. 9.20	1	kpl.
10	Wypożyczenie szaf zasilających - węzły R2 zgodnie z STWiOR pkt. 9.20	1	kpl.
11	Wypożyczenie szaf zasilających - węzły R3 zgodnie z STWiOR pkt. 9.20	1	kpl.
12	Wypożyczenie szaf zasilających - węzły R4 zgodnie z STWiOR pkt. 9.20	1	kpl.
13	Drukarka termiczna do biletów z kodem 1D i 2D zgodnie z STWiOR pkt 8.9	2	szt.
14	Czytnik kodów kreskowych 1D, 2D zgodny z STWiOR pkt 8.17	2	szt.
15	Macierz dyskowa zgodna z STWiOR pkt. 9.4	1	szt.
16	Akcesoria serwisowe do zamków szafkowych. Klucze serwis i master zgodnie ze STWiOR pkt. 9.19	1	szt.
17	Czytnik nabiurkowy np. typ OMNIKEY 5427CK zgodnie ze STWiOR 4.1	7	szt.
OPROGRAMOWANIE			
18	Oprogramowanie zarządzające (moduł obsługi klienta i realizacji rozliczeń, moduł administracyjny, grafik rezerwacji i wykorzystania zasobów, licencja dla basenu krytego, dla basenu odkrytego, zespołu kortów tenisowych, wielostanowiskowa) zgodnie pkt 3 z STWiOR	1	1 komplet
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE			
19	Identyfikatory dla klientów zgodne z STWiOR pkt. 9.18	280	szt.
USŁUGI			
20	Dostawa i montaż bramki uchylnej	1	szt.
21	Dostawa i montaż kołowrotu	1	szt.
22	Instalacja Stanowisk Kasowych / Instalacja i testy systemu na komputerach przenośnych	5	szt.
23	Montaż i podłączenie czytników dokumentów wejściowych do kołowrotów i bramki	5	szt.
24	Montaż i podłączenie czytnika Czas Stop i czytnika informacyjnego	2	szt.
25	Demontaż i montaż zamków szafkowych	280	szt.

26	Uruchomienie i wdrożenie systemu.	1	szt.
27	Szkolenia dla Administratora i kasjerów (24 godz. Administrator w dwóch cyklach, 6 godz. kasjerzy - 1 grupa)	1	szt.
28	Dokumentacja powykonawcza	1	szt.

11 WYMAGANE UPRAWNIENIA I DOKUMENTY.

12.1 UPRAWNIENIA NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą w sposób bezpośredni uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem wymagane jest dysponowanie wykwalifikowanym personelem, który będzie w sposób bezpośredni uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, posiadającym następujące kwalifikacje:
 - a) Co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Zamówienia i jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji oraz posiada doświadczenie przy kierowaniu wdrożeniem co najmniej 3 projektów informatycznych w obiektach dotyczących elektronicznych systemów obsługi klientów o wartości min. 200 tys. PLN netto każdy (przez doświadczenie przy kierowaniu wdrożeniem rozumie się koordynowanie prac dotyczących analizy przedwdrożeniowej potrzeb użytkownika, nadzór nad montażem, konfigurowaniem i uruchomieniem systemu, wykonaniem projektów wykonawczych i dokumentacji powykonawczej). Uprawnienia do 1KV

Oferent na etapie składania oferty musi wykazać, że:

2. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) terminowo i należyście w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
 - a) minimum 2 dostawę z montażem, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem Systemu Sprzedaży Biletów, obejmującego min. budowanie bazy klientów, sprzedaż dokumentów wejściowych (wraz z modułem fakturowania), kontrolę ruchu osobowego poprzez urządzenia kontroli wejścia, takie jak kołowroty/bramki uchylne oraz czytniki biletowe, odczytujące minimum kody kreskowe 1D, 2D i chipy RFID dla obiektów sportowych lub rekreacyjnych o wartości min. 200 tys. zł netto każda. Na wyżej określonej wartości nie mogą składać się kwoty wynikające z pośrednictwa sprzedaży biletów.
 - b) minimum 2 dostawy z montażem, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem Systemu Sprzedaży Biletów (systemu sprzedaży dokumentów wejściowych oraz systemu kontroli ruchu osobowego) dla minimum trzech rozproszonych obiektów rekreacyjno-sportowych, pracujących na jednej bazie danych i jednym homogenicznym oprogramowaniu Systemu o wartości min. 200 tys. zł netto. Na wyżej określonej wartości nie mogą składać się kwoty wynikające z pośrednictwa sprzedaży biletów.

Obydwa warunki opisane w pkt. a i b mogą być spełnione w ramach tych samych lub różnych obiektów/zamówień/dostaw.

W wykazie wykonanych dostaw należy podać nazwę zamawiającego, termin wykonania wynikający z umowy, datę rozpoczęcia i zakończenia prac, wartość prac, nazwę obiektu/obiektów, opis przedmiotu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające że dostawy te zostały wykonane terminowo i należyście.

12.2 DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:

I. Dla oferowanych urządzeń - opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że oferowane urządzenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania producenta, marki, modelu, opisu wersji, konfiguracji, wyposażenia, parametrów technicznych i dołączenia karty katalogowej urządzenia. Wymaganie to dotyczy następujących urządzeń:

1. Bramki uchylnej (pkt. 1 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR),
2. Kołowrotu niskiego (pkt. 2 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR),
3. Czytnik Dokumentów Wejściowych TYP I (pkt. 4 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR)
4. Czytnik Dokumentów Wejściowych TYP II (pkt. 5 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR)
5. Czytnika czas-stop (pkt. 7 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR)
6. Czytnika informacyjnego (pkt. 6 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR)
7. Czytnika kodu kreskowego 1D, 2D (pkt. 16 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR)
8. Czytnika/programatora RFID (pkt. 14 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR)
9. Elektronicznych zamków szafkowych RFID (pkt. 12 zestawienia urządzeń i materiałów STWIOR)

II. Dla oferowanego oprogramowania Systemu Sprzedaży Biletów:

1. Opisu proponowanego rozwiązania potwierdzającego spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności nazwy producenta, nazwy oprogramowania, wersji, komponentów, modułów oferowanego oprogramowania, rodzaju i sposobu licencjonowania, informacji na temat silnika bazy danych oraz współpracującego z zaoferowanym oprogramowaniem Systemu Operacyjnego dla serwerów w formularzu wybranych elementów przedmiotu stanowiącego załącznik do SIWZ
2. Informacji czy zaoferowane oprogramowanie Systemu Sprzedaży Biletów jest:
 - Standardowym Oprogramowaniem Wykonawcy wraz z Modyfikacjami Wykonawcy (na potrzeby realizacji przedmiotu Zamówienia), do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe z zachowaniem warunku homogeniczności
 - Oprogramowaniem Osób Trzecich do których Osoby Trzecie posiadają autorskie prawa majątkowe z zachowaniem warunku homogeniczności.
3. Oświadczenia właściciela autorskich praw majątkowych o udzieleniu bezterminowej, wielostanowiskowej licencji dla zespół basenów krytych, odnowy biologicznej i rehabilitacji

(spa) oraz zespołu basenów otwartych i korzystanie z Oprogramowania Systemu Sprzedaży Biletów (w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia).

4. Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowany System Sprzedaży Biletów, będący przedmiotem postępowania zostanie zintegrowany z użytkowanym przez Zamawiającego na Stadionie przy ul. Wita Stwosza 3 systemem dystrybucji i kontroli biletów, pozwalając na niezawodną pracę obydwu systemów na jednej bazie danych.
5. Certyfikat ISO producenta Oprogramowania Systemu Sprzedaży Biletów na produkcję oprogramowania Systemu Sprzedaży Biletów.

12 GWARANCJA.

13.1 WYMAGANIA GWARANCYJNE I WYTTCZNE SERWISOWE.

- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24-miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi na cały Przedmiot Zamówienia, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi.
- b) Dostarczony sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
- c) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla Przedmiotu Zamówienia przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej. Jeśli w dokumentacji dotyczącej danego urządzenia, sprzętu, materiału lub oprogramowania opisane są warunki szczególne sprawowania opieki gwarancyjnej to są one nadrzędne w stosunku do ogólnych wymagań gwarancyjnych dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- d) Wykonawca zapewni dostępność internetowego systemu obsługi zgłoszeń serwisowych - HELPDESK.
- e) Zgłoszenia o istnieniu lub zaistnieniu wad Przedmiotu Zamówienia, w szczególności konieczności dokonania napraw lub wymiany sprzętu /urządzeń, oprogramowania lub innych elementów objętych przedmiotem Zamówienia Zamawiający ma mieć możliwość składania za pomocą systemu HELPDESK wskazanego przez wykonawcę. Zgłoszenia dokonane telefonicznie uważa się za ważne tylko jeśli zostaną potwierdzone i wprowadzone do systemu HELPDESK.
- f) Wykonawca zapewni dostępność i dostawę części zamiennych przez okres gwarancji.
- g) Wykonawca dla urządzeń lub sprzętów trwale związanych z podłożem lub trwale przymocowanych jest zobowiązany do dokonywania ich napraw i/lub rekonfiguracji oraz usuwania przyczyn jego niestabilnej pracy w siedzibie Zamawiającego. Pozostałe urządzenia mogą być naprawiane poza siedzibą Zamawiającego – chyba że warunki szczególne sprawowania opieki gwarancyjnej wynikające z opisu Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych urządzeń i sprzętu stanowią inaczej.
- h) W przypadku kiedy naprawa nie zostanie wykonana w ciągu 14 dni roboczych od przesłania zgłoszenia lub gdy pomimo dokonania trzech napraw urządzenie/sprzęt nadal wykazuje wady tego samego elementu lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany naprawianego sprzętu na fabrycznie nowy o identycznych parametrach, a w przypadku braku dostępności danego urządzenia lub sprzętu do dostarczenia urządzenia lub sprzętu o parametrach równoważnych lub lepszych bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest także do udzielania bezpłatnego wsparcia serwisowego polegającego na

odtworzeniu konfiguracji oraz wszelkich ustawień Użytkownika, w przypadku awarii lub uszkodzenia któregośkolwiek elementu Systemu objętego gwarancją oraz przeniesienia tych ustawień w porozumieniu z Zamawiającym na nowy lub naprawiony sprzęt.

- i) Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu/urządzeń lub innych elementów wyposażenia, naprawianych w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca w ramach kosztów serwisu wliczonych do oferty.
- j) Przyjmuje się następujące rodzaje działania niezgodnego z wymaganym sprzętem, urządzeniami i pozostałymi elementami Systemu (z wyjątkiem Oprogramowania Systemu):
 - A. **Awaria/Błąd krytyczny** – błąd sprzętu/urządzenia lub pozostałych elementów Przedmiotu Zamówienia, którego skutkiem jest całkowite zatrzymanie ich pracy lub zmiana funkcjonalności w sposób uniemożliwiający wykorzystanie ich zgodnie z przeznaczeniem. Zgłoszenie serwisowe awarii / błędu krytycznego może dotyczyć w szczególności uszkodzenia, unieruchomienia, zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników, braku możliwości korzystania z Systemu zgodnie z przeznaczeniem.
 - B. **Usterka/Błąd niekrytyczny** – błąd, który nie jest przyczyną całkowitego zatrzymania pracy lub zmiany funkcjonalności oraz wszystkie inne pozostałe sytuacje nie opisane bądź nie zakwalifikowane jako Awaria/Błąd krytyczny, a skutkujące problemami w normalnej pracy sprzętu/urządzeń lub pozostałych elementów dostarczonych w ramach Przedmiotu Zamówienia. W szczególności za usterkę/błąd niekrytyczny uważa się brak funkcjonalności tych elementów, które nie są krytyczne z punktu widzenia realizowanych przez sprzęt /urządzenie, lub pozostałe elementy wyposażenia podstawowych funkcji (w tym narzędzi pomocniczych i administracyjnych). Usterka/błąd niekrytyczny zachodzi także, gdy sprzęt/urządzenie kontynuuje pracę z mniejszą wydajnością, z wykorzystaniem urządzeń lub połączeń zapasowych albo dany element w wyniku wady nie nadaje się do użytkowania w zakresie wymaganym przedmiotem Umowy.
- k) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków serwisowych w zakresie sprzętu, urządzeń i pozostałych elementów Systemu (z wyjątkiem oprogramowania) w okresie gwarancji i rękojmi na poniższych warunkach:

CZAS REAKCJI

- A. na zgłoszoną Awarię/Błąd Krytyczny sprzętu, urządzeń lub innych elementów Systemu: maksymalnie do 4 godzin od momentu przesłania Zgłoszenia. - Przez czas reakcji rozumie się potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia (wprowadzonego do systemu HELPDESK przez Zamawiającego w okienku serwisowym) i ustalenie terminu wizyty specjalisty na miejscu lub sposobu rozwiązania problemu przedstawionego w Zgłoszeniu;
- B. na zgłoszoną Usterkę/Błąd Niekrytyczny oprogramowania lub sprzętu, urządzeń, innych elementów wyposażenia: maksymalnie do 8 godzin od momentu przesłania Zgłoszenia. ,Przez czas reakcji rozumie się potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia (wprowadzonego do systemu HELPDESK przez Zamawiającego w okienku serwisowym) i ustalenie terminu wizyty specjalisty na miejscu lub sposobu rozwiązania problemu przedstawionego w Zgłoszeniu;

CZAS NAPRAWY

- C. w przypadku Awarii/Błędu Krytycznego czas naprawy wynosi – do 3 dni roboczych;
- D. w przypadku usterki/błędu niekrytycznego – do 14 dni roboczych.

- l) Zgłoszenia powinny być wysyłane w Okienku Serwisowym. W przypadku wysłania Zgłoszenia poza Okienkiem Serwisowym czas Zgłoszenia liczony jest od godziny rozpoczęcia kolejnego Okienka Serwisowego.
- m) Okienko serwisowe (Czas przyjmowania zgłoszeń) - od 8-16 przez 5 dni w tygodniu (poprzez system HELPDESK udostępniony przez wykonawcę)

Warunki gwarancji i serwisu Oprogramowania

Wykonawca odpowiedzialny jest za usuwanie Błędów Oprogramowania wynikających z nieprawidłowego (niezgodnego z instrukcją) działania Oprogramowania. Okienko serwisowe (Czas przyjmowania zgłoszeń) - od 8-16 przez 5 dni w tygodniu (poprzez system HELPDESK udostępniony przez wykonawcę). Zgłoszenia powinny być wysyłane w Okienku Serwisowym. W przypadku wysłania Zgłoszenia poza Okienkiem Serwisowym czas Zgłoszenia liczony jest od godziny rozpoczęcia kolejnego Okienka Serwisowego.

Czas Reakcji i Rozwiązania Zgłoszenia odnosi się do Oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania przy zapewnieniu przez Zamawiającego dostępu zdalnego.

CZAS REAKCJI

- A. do 1 godziny od zgłoszenia Zdarzenia Kategorii A, liczonego od momentu przesłania Zgłoszenia przez Zamawiającego poprzez system HELPDESK,
- B. do 8 godzin od zgłoszenia Zdarzenia Kategorii B, liczonego od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego poprzez system HELPDESK.
- C. do 12 godzin od zgłoszenia Zdarzenia Kategorii C, liczonego od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego poprzez system HELPDESK
- D. do 24 godzin dla Zgłoszeń typu Zapytanie – Zgłoszenie wprowadzone do systemu HELPDESK

CZAS NA USUNIĘCIE ZGŁOSZONYCH BŁĘDÓW

- A. do 24 godzin dla Zgłoszeń o Zdarzeniu Kategorii A liczonego od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego poprzez system HELPDESK,
- B. do 3 dni roboczych dla Zgłoszeń o Zdarzeniu Kategorii B liczonego od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego poprzez system HELPDESK,
- C. do 10 dni roboczych dla Zgłoszeń o Zdarzeniu Kategorii C liczonego od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego poprzez system HELPDESK

Kategorie Zdarzeń:

Kategoria A (sytuacja awaryjna / Awaria) (Zdarzenie Krytyczne) – Zdarzenie wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkowania Systemu - powodujące całkowite zatrzymanie pracy lub niedostępność Systemu lub jednego z jego Modułów, utratę danych, naruszenie ich spójności lub zdarzenie uniemożliwiające działanie jednej z funkcji Systemu lub Modułu, tak, że dalsza praca dowolnej części Systemu lub jednego z Modułów uniemożliwia prowadzenie bieżącej działalności Zamawiającego przy użyciu Systemu.

Do kategorii A należą, między innymi takie zdarzenia jak:

- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu powyżej 2 minut);
- Użytkownik Końcowy nie może zapisać lub odtworzyć wyników pracy;
- System nie odpowiada na żądania Użytkownika;
- System generuje komunikat błędu;
- System pomimo posiadanych przez Użytkownika Końcowego uprawnień odmawia dostępu, lub udostępnia zasób osobie nieuprawnionej;
- działania w Systemie nie są możliwe do zrealizowania;
- nastąpiła utrata Zasobów Informacyjnych z Systemu.

Kategoria B – Zdarzenie wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkowania Systemu - powodujące nieprawidłowe działanie Systemu lub jednego z Modułów, ale umożliwiające jego użytkowanie. Zdarzenie kategorii B charakteryzuje się zmniejszeniem funkcjonalności Systemu, znacząco utrudniającym korzystanie z Systemu. Do kategorii B należą, między innymi takie zdarzenia jak:

- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu od 1 do 2 minut)
- nieprawidłowe działanie Systemu, lub jego części tj. każde działanie niezgodne z przeznaczeniem Systemu, Modułu, usługi Systemu, lub niespełnienie wymogów stawianych Systemowi przez Zamawiającego w Dokumentacji.
- występują istotne ograniczenia w działaniu Systemu, (ale nie powodujące przeciążenia Systemu);
- nastąpiła awaria powodująca ograniczenie wydajności Systemu lub konieczność przełączenia się na rozwiązanie zapasowe z wyłączeniem sytuacji objętych kategorią A;
- wystąpiły błędy odczytu/zapisu danych- bez utraty danych; tzn. nieprawidłowe wyświetlanie odczytanych danych, lub niepoprawna forma zapisania danych;

Kategoria C – Zdarzenie wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkowania Systemu lub inne niż w kategoriach A i B, w wyniku, którego, dowolna część Systemu, platforma sprzętowa, akcesoria, itp.; utraciła swoją funkcjonalność. Do kategorii C należą, między innymi takie zdarzenia jak

- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu od 10 do 60 sekund);
- każdy inne Zdarzenie niebędące Zdarzeniem Kategorii A lub B.

Zgłoszenie powinno być opisane przez Zamawiającego w sposób umożliwiający odtworzenie błędu w środowisku wzorcowym Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku wzorcowym Wykonawca zdiagnozuje błąd w środowisku Zamawiającego a terminy opisane powyżej mogą ulec wydłużeniu o 1 dzień roboczy.

13 TESTY I URUCHOMIENIE SYSTEMU.

Przed oddaniem instalacji do użytku należy przeprowadzić następujące sprawdzenia:

- 1) zaprogramowanie i uruchomienie urządzeń Systemu Sprzedaży Biletów,
- 2) sporządzenie protokołu uruchomienia i prób funkcjonalnych systemu,
- 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej z wykazem urządzeń, połączeń wewnętrznych instalacji.
- 4) po uruchomieniu systemu należy przeszkolić użytkowników i potwierdzić ten fakt protokołem.

14 INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA.

15.1 ZAKRES ROBÓT.

- montaż urządzeń Systemu Sprzedaży Biletów,
- Szkolenie obsługi.
- na czas instalacji Systemu Zamawiający nie przewiduje przerw technicznych w funkcjonowaniu Zespołu Basenów Krytych (Strefa "1") i strefy Odnowy Biologicznej I Rehabilitacji – SPA (Strefa "2")
- zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził prace instalacyjne w taki sposób, żeby nie wpływało to na bieżące funkcjonowanie obiektów. Uciążliwe prace instalacyjne na terenie obiektów należy wykonywać poza godzinami dostępności dla klientów z zaznaczeniem, że w momencie ponownego otwarcia obiektu zachowana zostanie jego pełna funkcjonalność.
- zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia części prac w godzinach pracy obiektów jednak za każdym razem Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu harmonogram prac i uzyskać jego akceptację.

15.2 ISTNIEJĄCE OBIEKTY BUDOWLANE.

Terenem dostawy i montażu są obiekty CHROBRY GŁOGÓW S.A., posiadające kompletną infrastrukturę techniczną i uzbrojenie podziemne:

- Wodociągi,
- Kanalizacja sanitarna,
- Kanalizacja deszczowa,
- Kanalizacja kablowa,
- Kanalizacja ciepłownicza i technologiczna,
- Kable energetyczne i teletechniczne,
- Inne.

15.3 ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA TERENU MOGĄCE STWARZAĆ ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA LUDZI.

- istniejące instalacje elektryczne,
- istniejące instalacje technologiczne,
- istniejąca infrastruktura miejska,
- pojazdy mechaniczne,
- inne obiekty występujące na terenie obiektów.

15.4 PRZEWIDYWANE ZAGROŻENIA WYSTĘPUJĄCE PODCZAS REALIZACJI DOSTAWY I MONTAŻU.

Ryzyko upadku z wysokości ponad 3m podczas prac montażowych przy montażu instalacji elektrycznych wewnątrz oraz na zewnątrz budynku,

- ryzyko porażenia prądem elektrycznym podczas montażu projektowanych instalacji i urządzeń,
- ryzyko porażenia prądem elektrycznym przy podłączaniu istniejących kabli,
- ryzyko wypadku drogowego,

15.5 SPOSÓB PROWADZENIA INSTRUKCJI PRACOWNIKÓW PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO REALIZACJI ROBÓT SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH.

Bezpośrednio przed przystąpieniem do prac należy zapoznać pracowników z zagrożeniami, udzielić instruktażu z zakresu prowadzonych robót, przepisów BHP i ppoż.

15.6 ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE ZAPOBIEGAJĄCE NIEBEZPIECZEŃSTWOM WYNIKAJĄCYM Z WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH.

- Zaleca się organizowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Należy zapewnić pracownikom odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz dopilnować, aby te środki były stosowane zgodnie z przeznaczeniem.
- Zaleca się wykonywanie prac przy urządzeniach elektrycznych wyłączonych spod napięcia oraz zastosować odpowiednie zabezpieczenie przed przypadkowym załączeniem napięcia.
- Wszystkie prace w obiektach muszą być wykonywane w sposób nie zakłócający ich normalnej pracy.
- Wszystkie prace należy prowadzić starannie i na bieżąco usuwać powstające zanieczyszczenia.

16. ODBIÓR ROBÓT.

Użyte do montażu materiały instalacyjne oraz urządzenia muszą posiadać niezbędne atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności ich wykonania wymagane przepisami państwowymi, których kopie należy przedłożyć w dokumentacji powykonawczej w czasie odbioru robót.

Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przekaze zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą. Odbiór robót nastąpi w obecności przedstawicieli: Wykonawcy, Zamawiającego i Przedstawicieli Bezpośredniego Użytkownika. W przypadku braku przy odbiorze końcowym poszczególnego elementu/ów zamówienia jakiegokolwiek dokumentu wchodzącego w skład dokumentacji powykonawczej Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wykonania instalacji niezgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie.

Przy dokonywaniu odbioru końcowego należy:

- sprawdzenie zgodności robót z umową, dokumentacją warunkami, normami,
- przepisami
- sprawdzenie udokumentowania jakości wykonania robót odpowiednimi protokołami
- prób montażowych
- sprawdzenie czy obiekt spełnia warunki zasad prawidłowej eksploatacji
- sporządzenie protokołu z odbioru z podaniem wniosków i ustaleń.

16.1 DOSTARCZONY SYSTEM MUSI BYĆ ZGODNY Z:.

Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883) z późniejszymi zmianami

- Rozporządzeniem MSWiA z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).

- Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną

- Ustawą o rachunkowości

17. UWAGI KOŃCOWE.

Podstawą do sporządzenia wyceny jest niniejsza dokumentacja, siwz oraz przedmiary. Wymagania wyszczególnione w przynajmniej jednym z dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy w taki sposób jakby były zawarte w całej dokumentacji.

W przypadku wystąpienia rozbieżności Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub przeoczeń w dokumentacji. O ich zaistnieniu zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego i inspektora nadzoru w celu dokonania odpowiednich poprawek.

Wszelkie działania nie mogą naruszać prawa do egzekwowania roszczeń wynikającej z gwarancji udzielonej na działanie systemu. W przypadkach wątpliwych należy bezwarunkowo konsultować się z Inwestorem.