

UMOWA UŻYCZENIA ŁÓŻKA REHABILITACYJNEGO

zawarta w Głogowie w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, 67-200 Głogów NIP 693-00-12-466 reprezentowaną przez **Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych** w Głogowie, ul. C.K. Norwida 5, w imieniu którego działa Dyrektor – Pani Agnieszka Dyk, zwaną dalej „**UŻYCZAJĄCYM**”

a
Panem/Panią..... zamieszkałym(a)
w Głogowie, ul. legitymującym(a) się
dowodem osobistym seria..... numer..... PESEL
zwanym(a) dalej „**BIORĄCYM W UŻYCZENIE**”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieodpłatne użyczenie:
.....
..... stanowiące własność Użyczącego.
2. Przedmiot umowy użyczany jest na zasadach określonych niniejszą umową i zgodnie z Regulaminem wypożyczania łóżka rehabilitacyjnego w MORiUS w Głogowie.
3. Przedmiot umowy o numerze inwentarzowym będzie się znajdować pod adresem: 67-200 Głogów,

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia jej podpisania, z możliwością przedłużenia po wcześniejszym uzgodnieniu z Użyczącym.
2. Strony na mocy zgodnego porozumienia mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.
3. Użyczący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszeń określonych w §4 ust. 3 lit. a) i d).

§ 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że Biorący w użyczenie zapłaci Użyczącemu kaucję w kwocie **250,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych, 00/100*). Wpłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przelewem, na konto Użyczącego:
46 8646 0008 0000 0030 3882 0007
2. W tytule przelewu Biorący w użyczenie umieści wpis:
„kaucja za użyczenie łóżka - imię i nazwisko Biorącego w użyczenie”.
3. W chwili okazania Użyczącemu dowodu wpłaty kaucji, sprzęt zostanie przekazany Biorącemu w użyczenie protokołem zdawczo-odbiorczym łóżka rehabilitacyjnego – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Odbiór i zwrot przedmiotu umowy odbywa się transportem własnym Biorącego w użyczenie.

§4

1. Użyczący oświadcza, że przedmiot umowy jest sprawny, czysty i w dobrym stanie technicznym.

2. Biorący w użyczenie potwierdza, że przedmiot umowy jest w dobrym stanie technicznym, zdalny do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się:
 - a) dbać o przedmiot umowy i używać go zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) zgłaszać wszelkie usterki lub uszkodzenia,
 - c) pokryć koszty naprawy w przypadku uszkodzenia z winy użytkownika,
 - d) nie przekazywać przedmiotu umowy osobom trzecim,
 - e) zwrócić niezwłocznie kompletny, czysty i zdezynfekowany przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem normalnego zużycia.
4. Przy zwrocie przedmiotu umowy Biorący w użyczenie winien okazać dowód poświadczający wykonanie usługi czyszczenia i dezynfekcji łóżka przez profesjonalną firmę (faktura, paragon). W przypadku braku dowodu poświadczającego czyszczenie i dezynfekcję, Użyczający zatrzyma kaucję na poczet tej usługi.
5. W przypadku zwrócenia zniszczonego, uszkodzonego lub niekompletnego przedmiotu umowy, kaucja nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku, gdy kaucja nie pokryje kosztów naprawy uszkodzonego łóżka, Wypożyczający będzie zobowiązany do pokrycia pozostałych kosztów naprawy.

§5

1. W ostatnim dniu trwania umowy, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu umowy.
2. W chwili zwrotu w protokole zdawczo-odbiorczym łóżka rehabilitacyjnego stwierdza się stan przedmiotu umowy, ewentualne uszkodzenia, braki lub zabrudzenia. W uzasadnionych przypadkach Użyczający wykonuje dokumentację fotograficzną.
3. Kaucja, o której mowa w §3 ust. 1 zostanie zwrócona na wskazany przez Biorącego w użyczenie numer konta bankowego w terminie do 30 dni od zdania łóżka.

§6

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 13 RODO, który umieszczony jest na stronie: <https://www.morius.pl/rodo>.
2. Strony oświadczają, że w przypadku przekazania danych osobowych osób wskazanych do realizacji umowy, spełnią w imieniu administratora obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Informacje dla osób wskazanych do realizacji umowy, dla których administratorem jest Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych w Głogowie znajdują się na stronie <https://www.morius.pl/rodo> - zakładka RODO, plik PDF – klauzula: „Umowy cywilno-prawne”.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy pomiędzy Użyczającym a Biorącym w użyczenie rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze negocjacji z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli nie byłoby to możliwe lub niesatysfakcjonujące dla którejś ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ośrodka.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ŁÓŻKA REHABILITACYJNEGO

BIORĄCY W UŻYCZENIE:
ADRES NR TEL.
DANE KORZYSTAJĄCEGO Z ŁÓŻKA, 67-200 Głogów,
.....
WYPOŻYCZANY SPRZĘT:
o numerze

LP.	KOMPONENTY ŁÓŻKA	ILOŚĆ	WYDANO	ZWRÓCONO	UWAGI

na okres od do

Stan techniczny przy wydaniu:

- ☐ bardzo dobry
☐ dobry
☐ z widocznymi śladami użytkowania

.....
Podpis Biorącego w użyczenie

.....
Podpis Dyrektora

.....
Data i podpis pracownika wydającego sprzęt

ZWROT SPRZĘTU

Zwrócono dnia:

Zwrot potwierdzony:

- ☐ TAK – z załączonym dowodem zapłaty potwierdzającym czyszczenie i dezynfekcję
- ☐ NIE – brak dowodu zapłaty – kaucja nie podlega zwrotowi

Uwagi:

.....

Podpis Biorącego w użyczenie

.....

Imię i nazwisko pracownika odbierającego sprzęt