

Klauzule informacyjne

Prowadzenie korespondencji	1
Świadczenia zdrowotne	2
Rezerwacja wizyt.....	3
Publikacja wizerunku oraz imienia i nazwiska	4
Usługa taxi	5
Usługa wyżywienia dziecka na terenie MORIUS	6
Usługa przewozów dzieci niepełnosprawnych	7
Osoby upoważnione do odbioru dzieci.....	8
Opieka wytchnieniowa.....	9
Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością.....	10
Umowy cywilno-prawne (kontrahenci)	11
Pracownicy firm zewnętrznych wskazani w umowach cywilno-prawnych	12
Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)	13
Pracownicy	14
Pracownicy – umowa zlecenie.....	16
Uzyskanie odpisu świadectwa pracy.....	17
Pracownicze plany kapitałowe	18
ZFŚS – pracownicy / byli pracownicy	19
ZFŚS - poręczyciele	20
Staże	21
Praktyki	22
Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej.....	23
Zapytanie ofertowe.....	24
Przechowywanie danych - archiwum	25
Skargi i wnioski.....	26
Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej	27

Prowadzenie korespondencji

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72 e-mail: biuro@morius.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@morius.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. doręczania i odebrania korespondencji w tym z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej z zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
- ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych z późn. zm.
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami zgodnie z przepisami
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Okres przechowywania:

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

Odbiorcy:

- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- operator wyznaczony o którym mowa art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) w zakresie danych adresowych.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

Świadczenia zdrowotne

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl.

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- organizacja i realizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, usług medycznych zgodnie z art. 6 ust 1 lit b) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO
- ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody na podstawie art. 9 ust 2 lit c RODO [np. nagła potrzeba ochrony zdrowia i zadziałanie wobec osoby nieprzytomnej]
- realizacja świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 9 ust 2 lit h) RODO
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy o Prawach Pacjenta i rzeczniku praw Pacjenta, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, obowiązku archiwizowania dokumentacji, z art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami i obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej oraz Kodeksu Cywilnego
- kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej potwierdzenia lub odwołania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
- dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora.

Okres przechowywania:

- w przypadku świadczenia usług medycznych dane przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń, licząc od dnia wykonania usługi, zgodnie z art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak np. Minister Właściwy ds. zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy oraz podmioty współpracujące z administratorem, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy oprogramowania dziedzinowego, pocztowych oraz kurierskich.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z usług medycznych, jest też wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z tych usług.

Rezerwacja wizyt

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72 e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Rejestracja wizyty - czynności zmierzające do realizacji świadczeń zdrowotnych lub świadczenia usług medycznych na rzecz pacjenta, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO
- Kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej potwierdzenia lub odwołania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora.

Okres przechowywania:

Do czasu terminu wizyty lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być kancelaria prawna oraz podmioty współpracujące z administratorem, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy oprogramowania dziedzinowego

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest warunkiem skorzystania z usług medycznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z tych usług.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Publikacja wizerunku oraz głosu w przypadku nagrań Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka w celu promocji działań organizowanych przez administratora w związku z udzieloną zgodą na podstawie art. 6, ust. 1 lit. a) RODO

Czas przechowywania:

Wizerunek oraz głos przechowywany będzie do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia tj. hosting strony internetowej.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Rezerwacja i wykonanie usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zakresie informacji o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności
- Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami i obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej oraz Kodeksu Cywilnego
- Kontakt w celu umówienia realizacji usługi, jej potwierdzenia lub odwołania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami w przypadku ich wystąpienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

Czas przechowywania:

5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń, licząc od dnia wykonania usługi, zgodnie z art. 74 Ustawy o Rachunkowości

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne aby zarezerwować usługę.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja usługi wyżywienie dziecka na podstawie przyznanej decyzji administracyjnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami i obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej oraz Kodeksu Cywilnego
- Pobranie opłat za wyżywień w zależności od przyznanej decyzji administracyjnej
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami w przypadku ich wystąpienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

Czas przechowywania:

5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń, licząc od dnia wykonania usługi, zgodnie z art. 74 Ustawy o Rachunkowości

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne aby podpisać umowę na wyżywienie oraz zrealizować usługę.

Usługa przewozów dzieci niepełnosprawnych

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Wykonanie usługi przewozu dzieci niepełnosprawnych jako zadanie zlecone przez Prezydenta Miasta Głogowa na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 39 z dnia 14 grudnia 2016 r. Ustawy Prawo Oświatowe.

Czas przechowywania:

5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń, licząc od dnia wykonania usługi, zgodnie z art. 74 Ustawy o Rachunkowości

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Kategoria pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu.

Źródło danych:

Prezydent Miasta Głogów

Osoby upoważnione do odbioru dzieci

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci poprzez weryfikację tożsamości osób upoważnionych do odbioru dzieci na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia Ustawy Prawo Oświatowe

Czas przechowywania:

Przez okres trwania dowozów, których dotyczy upoważnienie lub do czasu wycofania upoważnienia.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości, numer telefonu.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Źródło danych:

Dane pozyskane zostały od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, którego dotyczy upoważnienie.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego, w tym rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla JST, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

Czas przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.

Odbiorcy:

Podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. MORiUS w Głogowie w przypadku opieki dziennej. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewoda Dolnośląski w przypadku prowadzenia kontroli realizacji projektu.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby skorzystać z prawa do sprzeciwu, prosimy o kontakt, podając swoje dane identyfikacyjne oraz jasno określając zakres i podstawę Pana/Pani sprzeciwu.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST lub realizacji Programu jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@morius.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@morius.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”, w tym rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

Czas przechowywania:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wnioski.

Odbiorcy:

Podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. MORIUS w Głogowie w przypadku opieki dziennej. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewoda Dolnośląski w przypadku prowadzenia kontroli realizacji projektu.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub danych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby skorzystać z prawa do sprzeciwu, prosimy o kontakt, podając swoje dane identyfikacyjne oraz jasno określając zakres i podstawę Pana/Pani sprzeciwu.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Karty zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” lub realizacji programu jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie.

Umowy cywilno-prawne (kontrahenci)

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie i wykonanie umowy cywilno-prawnej - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
- Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

6 lat od zakończenia umowy cywilno-prawnej

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia: dostawca usług hostingowych
Właściwy Urząd Skarbowy

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy | przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
 - polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
 - polegająca na dbaniu o jakość dostaw
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Okres przechowywania:

6 lat od czasu zakończenia umowy, w której podane zostały Pani/Pana dane do kontaktu.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Źródło danych:

Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

Kategorie pozyskanych danych:

Imię i nazwisko, numer telefonu.

Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

Przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko

- Dane przetwarzane są na podstawie Ustawy Kodeks pracy - art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Jeżeli poda Pani/Pan inne dane, które nie wynikają z przepisów prawa, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych
- Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) i nie będą one wymagane na dane stanowisko, konieczna będzie Pani/Pana odrębna zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane
- Dane przechowywane będą także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

W przypadku gdy nie prowadzimy procesu rekrutacji a prześle Pani/Pan do nas dokumenty aplikacyjne, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na wykorzystanie ich w przyszłych procesach rekrutacji.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in. dostawcy usług hostingowych.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 75, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Publikacja wizerunku i/lub imienia i nazwiska na stronie internetowej lub fanpage Facebook na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Okres przechowywania:

Dane przechowywane będą w aktach osobowych przez okres 10 lat od daty zakończenia zatrudnienia. W przypadku danych podanych dobrowolnie, przetwarzane one będą do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, m.in. dostawca usług hostingowych tj.
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Przychodnia Medycyny Pracy
- Właściwy Urząd Skarbowy
- Firmy szkoleniowe w zakresie danych niezbędnych do udziału w szkoleniu

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane za zgodą pracownika to m.in. prywatny numer telefonu lub adres e-mail.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy lub innych przepisów sektorowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, prywatny adres e-mail jest dobrowolne.

Pracownicy – umowa zlecenie

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@morius.glogow.pl

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@morius.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zawarcie oraz realizacja umowy zlecenie na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, zgłoszenie do ZUS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Publikacja wizerunku i/lub imienia i nazwiska na stronie internetowej lub fanpage Facebook na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Okres przechowywania:

Dane przechowywane będą przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy.

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in. dostawca usług hostingowych
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Właściwy Urząd Skarbowy
- Firmy szkoleniowe w zakresie danych niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania przenoszenia danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane za zgodą to m.in. prywatny numer telefonu / adres e-mail / wizerunek.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy zlecenie.

Uzyskanie odpisu świadectwa pracy

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

5 lat od czasu złożenia wniosku.

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja umowy w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych art. 7 oraz art. 2 pkt. 3.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu ustania zatrudnienia lub rezygnacji z PPK zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 125 a ust. 4 a)

Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- Towarzystwo świadczące usługi pracowniczych planów kapitałowych z którym pracodawca zawarł porozumienie o współpracy.

Przystępujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Przystąpienie do PPK jest dobrowolne, a podanie danych jest niezbędne do przystąpienia.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą.
- Zawarcie i realizacja umowy pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

5 lat od czasu skorzystania z ZFŚS

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń. Konsekwencja niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia świadczeń.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Okres przechowywania:

Dane przechowywane przez okres 5 lat od czasu spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do poręczenia pożyczki.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. BHP, ewidencji czasu pracy, przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

10 lat od czasu zakończenia stażu

Odbiorcy:

- Przychodnia Medycyny pracy
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędne do realizacji stażu.

Źródło danych:

Dane mogły zostać pozyskane od Powiatowego Urzędu Pracy.

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawa

- Realizacja praktyk na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okres przechowywania:

10 lat od czasu zakończenia praktyki

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w praktykach. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w praktykach.

Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
- Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

5 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

Zapytanie ofertowe

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
- Realizacja umowy z wybranym oferentem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
- Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5

Okres przechowywania:

5 lat od czasu udzielenia zapytania ofertowego

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in. dostawca usług hostingowych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

Przechowywanie danych - archiwum

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie wniosku dotyczącego zarchiwizowanych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania

5 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
- Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Skargi i wnioski

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@morius.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@morius.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i rozpatrzenie skargi / wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania:

25 lat od czasu złożenia skargi

Odbiorcy danych:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi/wniosku

Administrator Pani/Pana danych:

Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą w Głogowie; ul. C.K. Norwida 5, tel. 76 727 65 72, e-mail: biuro@mori.us.glogow.pl

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@mori.us.glogow.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Czas przechowywania:

Dane przechowywane przez okres 6 lat od czasu złożenia wniosku

Odbiorcy:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in. dostawca usług hostingowych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.