



**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU
„OPIEKA WYTCNNIENIOWA”
DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2026**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala zasady rekrutacji i realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1, odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwany dalej „Programem”, który finansowany jest w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Realizatorem Programu na terenie Gminy Miejskiej Głogów jest Miejski Ośrodek Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych z siedzibą przy ul. C. K. Norwida 5 w Głogowie, zwany dalej „Ośrodkiem”.
4. Program będzie realizowany na terenie Gminy Miejskiej Głogów od dnia zawarcia umowy na realizację Programu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Głogów do dnia 31.12.2026 r.
5. Realizacja usługi opieki wytchnieniowej zapewnia możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością poprzez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
6. Program skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r.ż. posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie traktowane na równi z nim).
7. Usługa opieki wytchnieniowej przysługuje w przypadku sprawowania całodobowej opieki nad osobą z niepełnosprawnością oraz zamieszkiwania członka rodziny/ opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością.
8. Usługa opieki wytchnieniowej świadczona jest przez osobę spełniającą warunki Programu lub wyznaczoną przez uczestnika Programu.

§2

Rekrutacja do Programu

1. Rekrutacja do projektu trwać będzie **od dnia 24.03.2026 r. do dnia 31.03.2026 r.**
2. W przypadku braku wystarczającej liczby uczestników, Ośrodek zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru do Programu.
3. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona i uzależniona od przyznanych środków. W 2026 r. w ramach Programu usługą opieki wytchnieniowej na terenie Gminy Miejskiej Głogów zostaną objęte 23 osoby z niepełnosprawnością, w tym:
 - 5 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 18 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne).

4. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników Programu w sytuacji dostępności godzin przyznanych Gminie Miejskiej Głogów w Programie w 2026 r.
5. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie **złożenia kompletu dokumentów** tj.:
- a) Karty zgłoszenia - **załącznik nr 7** do Programu,
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności
 - c) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO - **załącznik nr 11** do Programu
 - d) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO - **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
 - e) Karty oceny indywidualnej sytuacji - **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu
 - f) Akceptacji osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy) - **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu
 - g) Deklaracji uczestnictwa w Programie - **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu
 - h) Deklaracji wyboru osoby, która świadczyć będzie usługę opieki wytchnieniowej (jeśli dotyczy) – **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu
6. Dokumenty należy składać w formie papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych przy ul. C.K. Norwida 5, **w holu na parterze, w dniach pracy Ośrodka, w godzinach od 7.30 do 14.30 w terminie od 24.03.2026 r. do 31.03.2026 r.**
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Programie.
8. Zgłoszenia do Programu będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Ośrodka.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie decydować będzie łączna liczba punktów przyznana w oparciu o następujące kryteria:
- Złożenie kompletu dokumentów (niekompletne zgłoszenie, nie będzie rozpatrywane lub będzie podlegać ocenie w momencie uzupełnienia dokumentacji) – warunek formalny
 - Udział w programie Opieka wytchnieniowa - edycja 2025 r. (badany na podstawie dokumentów z realizacji Programu – edycja 2025)
TAK - 0 pkt /NIE - 5 pkt
 - Posiadanie przez podopiecznego niepełnosprawności sprzężonej (więcej niż 1 symbol przyczyny niepełnosprawności)
TAK - 5 pkt/NIE - 0 pkt
 - Korzystanie przez podopiecznego z innego wsparcia instytucjonalnego (placówka pobytu całodobowego, ośrodek wsparcia, dzienny dom pomocy, klub samopomocy, środowiskowy dom samopomocy, warsztaty terapii zajęciowej)
TAK - 0 pkt/NIE - 5 pkt
 - Uczestnik Programu (opiekun) posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności
TAK- 5 pkt/ NIE - 0 pkt
 - Uczestnik Programu (opiekun) jest osobą w wieku 70+ niepełnosprawności
TAK - 5 pkt/NIE - 0 pkt
 - Zamieszkiwanie uczestnika Programu wyłącznie z osobą z niepełnosprawnością (brak innych domowników)
TAK 5 pkt NIE 0 pkt
 - Nieaktywność zawodowa uczestnika Programu ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością
TAK – 5 pkt; NIE – 0 pkt

- inne czynniki związane z sytuacją indywidualną uczestnika (na podstawie Karty zgłoszenia)

od 0 pkt do 5 pkt

10. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji otrzymają taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w Programie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
11. Osoby wnioskujące o udział w Programie otrzymają pisemną informację o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej lub o odmowie przyznania usług, wraz z uzasadnieniem.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządzi „Kartę Oceny do zakwalifikowania w Programie” stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu oraz protokół z posiedzenia Komisji.
13. Osoby, które złożą dokumenty po upływie terminu rekrutacji, zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
14. Po wyczerpaniu limitu dostępnych miejsc, osoby wnioskujące o udział w Programie zostaną wpisane na listę rezerwową, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W przypadku rezygnacji osoby objętej usługą opieki wytchnieniowej, do Programu kwalifikowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Ośrodka.

§3

Korzystanie z Programu

1. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Miejskiej Głogów.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Usługa świadczona jest w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. Zgodnie ze złożonym wnioskiem i przyznanymi środkami na realizację zadania dla Gminy Miejskiej Głogów, limit godzin dla 1 uczestnika Programu – edycja 2026, wyniesie:
 - **240** godzin dla członków rodzin/opiekunów osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne),
 - **178** godzin dla rodziców/opiekunów dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Limit, o którym mowa w pkt. 4 powyżej przyznany jest na okres od rozpoczęcia Programu do końca roku kalendarzowego, w wymiarze maksymalnie do 4 godzin dziennie, w godzinach od 6:00 do 22:00.
6. Uczestnik Programu ma możliwość wskazania osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej.
7. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
8. Za realizację usługi opieki wytchnieniowej uczestnik nie ponosi odpłatności.

§4

Realizacja usługi i jej rozliczanie

1. Usługa opieki wytchnieniowej może być świadczona przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z częścią V ust. 8, pkt. 1) lit. a) Programu lub
 - b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie lub z częścią V ust. 8, pkt. 1) lit. b) Programu lub
 - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu (**załącznik nr 7** do Programu) i Deklaracji wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania (**załącznik nr 5** do Regulaminu)

- d) w przypadku, gdy usługa opieki wytchnieniowej świadczona będzie na rzecz członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do 16. r.ż. wymagane jest:
- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku informacji pobranej z Rejestru,
 - pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
2. Usługa opieki wytchnieniowej powinna być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób z niepełnosprawnością oraz ich niezależności. Zarówno osoba realizująca usługę opieki wytchnieniowej jak i uczestnik Programu mają obowiązek traktowania się z szacunkiem.
 3. Zakres świadczonych usług i sposób ich realizacji zostaje uzgodniony pomiędzy osobą realizującą usługę, a uczestnikiem Programu i odbywa się za obopólną zgodą. Zakres usług może obejmować m.in. pomoc w czynnościach samoobsługowych, przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania, podejmowaniu aktywności życiowej, komunikowaniu się z otoczeniem.
 4. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej zobowiązana jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji i danych osobowych, będących niejawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
 5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
 6. Wykonanie usług opieki wytchnieniowej rozliczane będzie na podstawie Karty realizacji usług (**załącznik nr 8** do Programu), co własnoręcznym podpisem potwierdza uczestnik Programu oraz osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej.
 7. Rozliczenie usługi opieki wytchnieniowej następuje po wystawieniu rachunku na podstawie poprawnie wypełnionej Karty realizacji i zatwierdzeniu jej przez Dyrektora. Niezłożenie Karty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nieświadczeniem usług w danym miesiącu.
 8. Usługa opieki wytchnieniowej i jej prawidłowa realizacja podlega monitorowaniu i kontrolowaniu przez koordynatora Programu. Uczestnik Programu zobowiązany jest do udzielenia koordynatorowi informacji na temat realizacji usługi oraz udostępnienia miejsca wykonywania usługi na czas kontroli.
 9. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania Ośrodka o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji usług opieki wytchnieniowej.
 10. Każdy z uczestników Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Ośrodka w trakcie trwania Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki do korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności).
 11. Ośrodek może odstąpić od realizowania usług opieki wytchnieniowej w przypadku:
 - braku możliwości rozpoczęcia realizacji usługi z winy uczestnika - w terminie 1 miesiąca od daty poinformowania o zakwalifikowaniu do udziału w Programie,
 - bezzasadnego długotrwałego niekorzystania z przyznanej usługi,
 - wykorzystywania przyznanych godzin wsparcia niezgodnie z założeniami Programu (np. świadczenie w tym samym czasie innych form pomocy i analogicznego wsparcia, świadczenie usługi na rzecz osób trzecich)
 - niezaakceptowania dwóch kolejno wskazanych przez Ośrodek osób świadczących usługę opieki wytchnieniowej,
 - utraty/ zmiany stopnia niepełnosprawności,
 - zmiany miejsca zamieszkania,
 - rażącego nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
 12. W przypadku skreślenia z listy uczestników Programu, z przyczyn wskazanych w §4 pkt. 11 powyżej, na jego miejsce zostanie zrekrutowana osoba oczekująca na liście rezerwowej.

§5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy i osoby świadczące usługę opieki wytchnieniowej zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują zapisy Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. W sprawach innych, niewynikających z zapisów Programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026, ani niniejszego Regulaminu, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Programu.

.....

Podpis uczestnika